



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
GESTIÓN 2023 – 2026

1. SECRETARIA GENERAL

GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de un (a) (01) **SECRETARIA GENERAL** para la Municipalidad Distrital de Langui.

A. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Abogado o carreras afines, colegiado y habilitado.
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres (03) años en el ejercicio de la profesión y tres (03) años en la administración pública.
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación especializada en Derecho administrativo. Operar software aplicado a la función asignada.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Probidad y conducta Vocación de servicio al público Sensibilidad social Lealtad institucional

B. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones:

- Es responsable de asegurar el apoyo administrativo y secretarial a la Alcaldía y al concejo Municipal, la administración y trámites documentarios y archivos y del manejo documentario.
- Organizar, evaluar, coordinar y ejecutar las actividades relacionadas a la realización de las Sesiones del concejo Municipal, desempeñar la función de secretario de la misma, redactando las actas correspondientes y cuidando de su veracidad, así como la implementación para la ejecución de los acuerdos del Concejo Municipal.
- Prestar apoyo administrativo a la Alcaldía y al Concejo Municipal, cuando sea requerido.
- Convocar a los Regidores y/o funcionarios a sesiones de Concejo Municipal que disponga la Alcaldía; así mismo confeccionar y llevar las Actas de sesiones del Concejo, y actuar como secretario.
- Dar fe de los acuerdos adoptados por el Concejo Municipal y de las Resoluciones que emite el despacho de Alcaldía.
- Conducir el registro, publicación, distribución y custodia de los Acuerdos, Ordenanzas, Decretos y Resoluciones, cuando corresponda, así como transcribir y autenticar sus copias.
- Elaborar proyectos normativos de su competencia.
- Comunicar oportunamente las citaciones y agenda de las reuniones de las comisiones que dispongan los presidentes de las mismas.
- Administrar y custodiar los dispositivos que emitan los órganos de gobierno de la Municipalidad, velar por el cumplimiento de las formalidades relativas a la expedición de resoluciones que emitan por delegación, las unidades orgánicas, así como su custodia.
- Certificar las copias de los documentos que obran en el Archivo Central, así como de los documentos y expedientes en trámite.
- Organizar, coordinar y controlar el Sistema de Gestión Documental.
- Otras funciones que asigne su jefe inmediato.

C. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plaza Principal S/N Langui, distrito de Langui Local Municipal
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de junio del año 2026
Ingreso mensual	S/. 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles).
Código	30.07.01.01

www.munilangui.gob.pe

Plaza de Armas s/n. Langui - Canas - Cusco.

contactos@munilangui.gob.pe

918 454 318.

Langui, siempre contigo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI

GESTIÓN 2023 – 2026

2. JEFE DE LA DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA

GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de un (01) **JEFE DE LA DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA** para la Municipalidad Distrital de Langui.

A. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">Tener estudios técnicos o superiores y/o especialista en el área.
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de un (01) año en administración pública y en el cargo de seguridad ciudadana.
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">Conocimientos de operar software aplicativo a la función asignada.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none">Probidad y conductaVocación de servicio al públicoSensibilidad socialLealtad institucional

B. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones:

- Realizar la vigilancia diurna y nocturna del distrito para brindar seguridad a la población y transeúntes.
- Reportar en forma inmediata a la PNP cualquier hecho que altere el orden y la seguridad pública.
- Realizar rondas de vigilancia de las zonas vulnerables del Distrito de Langui.
- Proponer acciones que mejoren el servicio de seguridad ciudadana.
- Asesorar en materia de su competencia al comité de Seguridad Ciudadana.
- Supervisar la labor de personal técnico y auxiliar.
- Organizar, coordinar y controlar el funcionamiento en brigadas de seguridad contra incendios, evacuación, salvataje, rescate, mantenimiento y primeros auxilios, para casos de desastres y emergencias.
- Administrar el servicio de serenazgo de acuerdo a las normas establecidas por el ordenamiento jurídico.
- Implementar óptimamente los planes, programas y proyectos de seguridad ciudadana en coordinación con la Policía Nacional del Perú y la sociedad civil, en el marco de la Ley N.º 27933- "Ley del sistema Nacional de seguridad Ciudadana".
- Brindar el apoyo pertinente para el cumplimiento de la normatividad Municipal y en casos de emergencia.
- Derivar las denuncias de los vecinos a las dependencias municipales responsables de su atención.
- Coordinar y actuar conjuntamente con la Policía Nacional del Perú.
- Participar en la eliminación y destrucción de especies decomisadas en estado de descomposición y los productos de circulación o consumo prohibido, bajo responsabilidad de los Órganos Municipales respectivos.
- Supervisar las medidas de seguridad del personal a su cargo.
- Las demás funciones y responsabilidades propias que se deriven del cumplimiento de sus funciones y/o que le sean asignados por la Sub Gerencia de desarrollo e Inclusión Social.

C. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plaza Principal S/N Langui, distrito de Langui Local Municipal.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de junio del año 2026
Ingreso mensual	S/. 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles).
Código	30.11.06.01

 www.munilangui.gob.pe

 Plaza de Armas s/n. Langui - Canas - Cusco.

 contactos@munilangui.gob.pe

 918 454 318.

Langui, siempre contigo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
GESTIÓN 2023 – 2026

3. JEFE DE LA DIVISION DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE – SISFOH

GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de un (01) JEFE DE LA DIVISION DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE - SISFOH, para la Municipalidad Distrital de Langui.

A. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">Tener título profesional o estudios técnicos afines al cargo.
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none">Experiencia de un (01) año en la administración pública.Tener un (01) año de experiencia como jefe de ULE – SISFOH.
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">Conocimientos en Sistema de Focalización de Hogares.
CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">Contar con capacitación en actividades relacionadas con la función.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none">Probidad y conductaVocación de servicio al públicoSensibilidad socialLealtad institucional



B. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones:

- Asistir al público usuario con el llenado de la solicitud de empadronamiento.
- Aplicación en el campo de la ficha socioeconómica única (FSU)
- Digitar la información recogida en el aplicativo informático SISFOH.
- Archivar y resguardar en original los formatos de recojo de datos, la Solicitud de Clasificación Socioeconómica (CSE) o de verificación de la CSE (formato 100).
- Envío de la información a la dirección de operaciones del SISFOH a través del SEE.
- Planificar, Ejecutar y conducir operativamente la aplicación de FSU y otros instrumentos de recojo de datos en su jurisdicción.
- Llegar hasta los hogares de los adultos mayores para actualizar sus focalizaciones.
- Las demás funciones y atribuciones que corresponden conforme a la ley y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones.
- Otras funciones que asigne su jefe inmediato.

C. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plaza Principal S/N Langui, distrito de Langui Local Municipal.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de junio del año 2026
Ingreso mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles).
Código	30.11.07.01