

ACTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS Nro. 006-2025-MDL-C-C

En las instalaciones de la Oficina de Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Langui, ubicado en el segundo nivel del local institucional, sito en la Plaza de Armas S/N del Distrito de Langui, Provincia de Canas, siendo las 9 horas del día 14 de julio del 2025, en aplicación del Artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo Nro.1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, aprobado mediante Decreto Supremo Nro.075-2018-PCM, se reunieron los miembros de la Comisión Especial del Proceso de Selección CAS Nro. 006-2025-MDL-C-C, integrada por:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CONDICIÓN
Ing. Econ. Rubén Condori Rodrigo	Gerente Municipal	Presidente
C.P.C. Yaneth Milagros Chirinos Mollesaca	Jefe De La Oficina De Planeamiento, Presupuesto Y Contabilidad	Integrante
C.P.C. Nelly Pillco Parque	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	Integrante

EVALUACION Y CALIFICACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION:


I.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios de calificación se inician con la apertura de los sobres de los postulantes para la evaluación Curricular, el cual se llevará a cabo de acuerdo al procedimiento y criterios establecidos en las Bases Administrativas del Concurso CAS, tendrá un carácter eliminatorio de la siguiente manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		40%		
A	Experiencia Laboral en el puesto al que postula o puestos similares en la Administración Pública. 10 puntos: De 1 a 3 años. 15 puntos: Más de 3 años.	15%	10	15
B	Cursos o estudios de especialización. 01 punto: Por cada curso, con un máximo de 06 cursos (con una antigüedad no mayor a 05 años).	6%	1	06
C	Título profesional, bachiller, título profesional técnico, que requiere el Puesto. 06 puntos: Título Profesional Técnico. 08 puntos: Bachiller. 10 puntos: Título profesional	10%	6	10
D	Diplomados o cursos de especialización en gestión pública o afines. 02 puntos: Uno 05 puntos: Dos	5%	0	5
E	Cursos de computación Nivel Básico. 04 puntos: Mínimo 01 curso.	4%	0	04
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida		40%	17	40
ENTREVISTA		60%		
A	Presentación personal y grado de seguridad en el desenvolvimiento durante la entrevista.	15%	1 0	15
B	Capacidad para comunicarse verbalmente en forma acertada y convincente.	15%	1	15
C	Capacidad analítica.	15%	1	15
D	Dominió temático.	15%	10	15
Puntaje total de la Entrevista de Personal		60%	40	60
PUNTAJE TOTAL		100%	57	100



Con la finalidad de proceder con la Evaluación Curricular de expedientes presentados por los postulantes al cargo de Asistente de Administrativo para la Oficina de Presupuesto y Planificación de la Municipalidad Distrital de Langui, para la contratación Administrativa de Servicios – CAS del personal profesional, requerido por la unidad orgánica para el presente año. Según el siguiente detalle:

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI COMITE EVALUADOR DEL CONCURSO PUBLICO EVALUACION CURRICULAR CAS CONVOCATORIA CAS Nro. 006-2025-MDL-C-C				
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION	CONDICION
1	JIHUALLANCA APAZA ALEXANDER	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	NO APTO	* NO PRESENTA ACORDE AL ORDEN INDICADO DE LAS BASES * EL FUT NO ESTA DIRIGIDA AL PRESIDENTE DE LA COMISION DE SELECCION DE PERSONAL .
2	CACERES MENDOZA LUZ MARIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACION	NO APTO	* NO PRESENTA ACORDE AL ORDEN INDICADO DE LAS BASES * EL FUT NO ESTA DIRIGIDA AL PRESIDENTE DE LA COMISION DE SELECCION DE PERSONAL .

III.- SIGUIENTE ETAPA:

Los postulantes encontrándose NO APTOS, esta convocatoria queda DESIERTA.

Siendo las nueve horas con veinte minutos del mismo día, se da por concluida la evaluación curricular de postulantes, suscribiendo en señal de conformidad por triplicado.

