

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL”

ANUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

LANGUI – CANAS – CUSCO

12 - 2025

:
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: WILIAM MAMANI CCANSAYA CARGO: ALCALDE MUNICIPAL

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI		
Código de la Entidad:	1656	Cargo del Titular:	ALCALDE MUNICIPAL
Apellidos y Nombres del Titular:	WILIAM MAMANI CCANSAYA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	44734047
Teléfono (1):	918454318	Correo Electrónico (1):	languimd@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	30/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	ANA HORTENCIA RAMOS ACHAHUANCO		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

La Municipalidad Distrital de Langui, no cuenta con Unidades ejecutoras

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

La Municipalidad Distrital de Langui; está encargada de administrar su gobierno local de manera honesta, transparente, eficaz y eficiente; en el ámbito de su jurisdicción, facultando a sus autoridades en el ejercicio de sus funciones y dotando al personal de mística e identidad institucional, quienes a fin de llevar a cabo el cumplimiento de sus funciones actúan de manera conjunta con la población a través de los procesos participativos permanentes (Sociedad Civil Organizada), bajo la premisa de que toda ejecución de planes de desarrollo es participativo y por resultados, siendo así que el

presente plan es el esfuerzo concertado de todos los habitantes del distrito de Langui, quienes realizaron las labores de fiscalización y ejecutoria en el proceso de gobernabilidad democrática, bajo el principio de "gobierno del pueblo para el pueblo".

b. Visión

La Municipalidad Distrital de Langui; busca Impulsar el desarrollo MB Sostenible y competitivo de la actividad agrícola, ganadera, turística, forestal forestal y piscícola, mediante cadenas productivas y corredores económicos, por medio del uso y manejo racional de los recursos naturales, así como la Implementación de nuevas y modernas infraestructuras con tecnología de vanguardia, asimismo busca fomentar la participación de la inversión privada nacional o extranjera en el eje de su desarrollo social y económico, por otra parte es fundamental ampliar y mejorar la cobertura de acceso de los pobladores a los diferentes servicios tales como: educación, salud, saneamiento básico, vivienda, electricidad, seguridad alimentaria y empleo, desarrollando las capacidades tanto de los niños como de los Jóvenes, generando igualdad de oportunidades en todos los aspectos que conlleve el desarrollo económico sostenible y social dentro del ámbito del distrito.

Al año 2034, el distrito de Langui, muestra un desarrollo productivo pujante, mantiene la oferta de productos orgánicos como la papa nativa, los derivados lácteos y los productos hidrobiológicos (trucha); Así mismo, la mayor articulación comercial, y el mayor dinamismo del transporte local, regional y nacional, por la construcción de la carretera que interconecta los distritos de Langui, Layo y Kunturkanqui. Ha permitido el crecimiento del distrito. Volviéndose un atractivo para las inversiones en los diferentes rubros de la cadena agropecuaria y el turismo, incrementando los puestos de trabajo. El incremento de la inversión y una demanda pujante mantienen las altas tasas de empleo. Se observa que el Valor Bruto de la Producción Agrícola crece hasta alcanzar los 3.0 millones de soles. Mientras el Valor Bruto de la Producción Pecuaria crece hasta alcanzar los 10.0 millones de soles. Así mismo, la superficie de hectáreas cultivas presenta un incremento, debido al autoconsumo, alcanzando el 50% de los suelos cultivables.

Al 2034, la incidencia de pobreza extrema sigue su reducción dado que hay mayor articulación comercial, a pesar de las condiciones climáticas que afecta las hectáreas de cultivo y las vías de comunicación. La promoción de la formalización de las diferentes actividades genera una estabilidad del trabajo, así mismo empieza a notarse ingresos de la diversificación de cultivos agropecuarios con resiliencia al cambio climático y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales. La incidencia de la pobreza monetaria se redujo a 3.04%.

Al 2034 la población joven entre 18 a 44 años continúa aumentando, representa el 35% de la población total del distrito. Debido a las políticas de impulso de la inserción del gobierno local y el sector público, se observa que la población joven regresa a trabajar al distrito.

Al año 2034, la calidad del ambiente mejora significativamente, ya que se ha implementado un plan de segregación en la fuente y se viene instalando la planta de

tratamiento de residuos sólidos - PTAR. Así también, se ha logrado generalizar el hábito de segregación de los residuos sólidos en el hogar, que, junto a las acciones realizadas en laguna, ha logrado eliminar los plásticos de las orillas. Esto ocasiona que los servicios de disposición de residuos sólidos procesen un 100%. Por otro lado, el tamaño de hectáreas degradadas presentes en la laguna de Langui Layo decrece a un O.Oha.

Al año 2034, el desarrollo turístico en el distrito de Langui, es notable, la totalidad de sus atractivos naturales e históricos se encuentran bien señalizados y existen dos circuitos turísticos que promuevan la llegada de visitas al distrito. Por otro lado, el desarrollo de la actividad turística viene impulsando, el porcentaje de empleo generado por el turismo alcanza los 9.34% de la PEA.

Al año 2034, en el distrito de Langui, debido a las políticas de impulso laboral e instauración del turismo como actividad económica del distrito se logra una mejora sustancial en el desarrollo del empleo, logrando que el desempleo disminuya al 5.5% de la PEA joven.

Al 2034, la calidad de la educación continúa mejorando, como también el acceso a información disponible en las plataformas educativas virtuales para alumnos y docentes. Asimismo, se invierte en la mejora de la I.E. de Macea para cubrir la demanda de estudiantes. El 100% de estudiantes del nivel secundario alcanzaron un nivel satisfactorio en la Evaluación Censal de Estudiantes. El 50% de estudiantes son ingresantes a la universidad.

Al 2034, la calidad de salud continúa su mejora, dado a las continuas gestiones de las autoridades y población organizada, consiguiendo la recategorización del centro de salud, con la que permitió un incremento del presupuesto para la contratación del personal médico, la mejora de la infraestructura de salud y una mayor provisión de insumos médicos. Asimismo, los centros de salud, se amplían con nuevos y mejorados ambientes para el buen desempeño del personal. La calidad de los servicios básicos urbano y rurales mejoran, la desnutrición en menores de 5 años representa el 0.81%, mientras que el porcentaje de anemia alcanza el 2.05% de niños menores de 3 años, así también, el porcentaje de habitantes que fallecen por insuficiencia respiratoria disminuyen hasta alcanzar el 2.3%.

Al año 2034, con la dinamización total de la economía, se recupera la integridad de la capacidad presupuestal, el impulso de nuevos proyectos y un mayor mantenimiento y construcción, logra que el porcentaje de cobertura de los servicios de telecomunicaciones alcanza el 90%, el 90% de la red vial vecinal se encuentra en buen estado y la infraestructura de riego logra la cobertura de apenas un 80% de las hectáreas de cultivo. Al año 2034, se establece una cultura de prevención de riesgo de desastres en zonas urbanas y rurales del distrito. Se logra la reforestación focalizada en laderas y márgenes de ríos y quebradas, además de una inversión fuerte en mejoramiento de viviendas. Con estas medidas, el número de personas afectadas a causa de fenómenos naturales asociados al cambio climático se redujo, se han registrado un total de 275 afectados,

mientras que se mantiene e implementa LOS 8 instrumentos de Gestión de Riesgos y Desastre.

Al 2034, la gestión pública, en el distrito de Langui, se ve reflejada en las mayores inversiones de infraestructura de servicios, se logra la construcción e implementación de la planta de residuos sólidos, se logra la ampliación del servicio de agua y desagüe, mejores vías de acceso con alcantarillas y puentes, el porcentaje de ejecución del gasto respecto al Presupuesto Institucional Modificado alcanza el 100%

c. Valores

- Honestidad

- Transparencia

- Acceso oportuno a la información

- Compromiso con el bienestar de la población

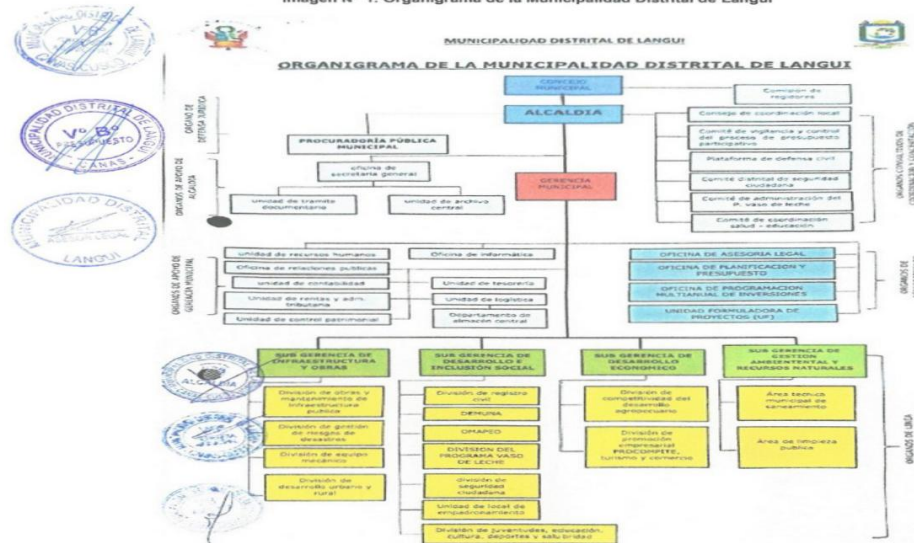
- Responsabilidad
- Respeto

d. Organigrama

Aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 10- 2025-CM-MDL/C



Imagen N° 1. Organigrama de la Municipalidad Distrital de Langui



Fuente: Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Langui

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

ADECUADA EJECUCION PRESUPUESTAL EN DONDE SE PRIORIZO LOS PROYECTOS DE INVERSION QUE GENERARON VALOR PUBLICO,

EFICACIA Y EFICIENCIA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

ATENCION DE LAS DIFERENTES EMERGENCIAS PRODUCIDAS POR PRECIPITACIONES FLUVIALES, HELADAS, INCENDIOS Y OTROS.

SE REALIZÓ LA PROGRAMACION MULTIANUAL Y FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2025-2027 DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR LAS NORMATIVA VIGENTE DE LA MATERIA.

ELABORACION Y APROBACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2025-2027

SE LOGRÓ REALIZAR LA I y II AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS EN CUMPLIMIENTO A LA LOM, DURANTE EL MES DE MAYO Y SETIEMBRE

PRESENTACION OPORTUNA DE LA INFORMACION FINANCIERA (TRIMESTRAL, SEMESTRAL, ANUAL) DEL EJERCICIO ECONOMICO 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

LIMITACION DE RECURSOS FINANCIEROS, LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS CONTINUA SIENDO UNA LIMITACION PARA LLEVAR A CABO LOS PROYECTOS DE INVERSION Y PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LAS 8 COMUNIDADES DEL DISTRITO.

PROBLEMAS EN LOS APLICATIVOS ADMINISTRATIVOS COMO: EL SIGA, SIAF WEB LANDING, ASI COMO EN EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO.

FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y FINANCIERA PARA EL CUMPLIMIENTO DE PAGO DE MANERA INMEDIATA DE LAS SENTENCIAS JUDICIALES EN CALIDAD DE COSA JUZGADA (CASO DEL PENSIONISTA: FRANCISCO OBLITAS).

1.6 Recomendaciones de Mejora

LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS: SE RECOMIENDA LA BUSQUEDA DE RECURSOS ADICIONALES MEDIANTE GESTIONES EN EL GOBIERNO PROVINCIAL, REGIONAL Y NACIONAL, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LAS NECESIDADES DEL DISTRITO DE LANGUI

AGILIZACION DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS: SIENDO CRICIAL PARA MEJORAR LOS PROCESOS INTERNOS, PARA EVITAR RETRASOS EN LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION Y TRAMITES NECESARIOS.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2024	Año fin	2028
Resolución que aprueba el PEI vigente	R.A. N° 101-2024-A-MDL/C	Fecha de resolución	30/07/2024
Informe técnico CEPLAN	000289-2024-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	04/07/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	10	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	CONTACTOS@MUNILANGUI.GOB.PE

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD EN EL DISTRITO	RATIO: RATIO DE POBLACION POR PROFESIONALES MEDICOS	50.00
OEI.02: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, CULTURAL Y DEPORTIVO EN EL DISTRITO.	(N/D) X 100: PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE ACCEDE A LOS SERVICIOS DE RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.	100.00
OEI.03: GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL DISTRITO.	0: PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON ACCESO A LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO.	0.00
OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO	0: PORCENTAJE DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS QUE APLICAN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN	0.00
OEI.05: MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO	0: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN VULNERABLE ATENDIDA OPORTUNAMENTE	0.00
OEI.06: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	0: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN VULNERABLE ATENDIDA OPORTUNAMENTE	0.00
OEI.07: REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA ANTE	0: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN ATENDIDA A CONSECUENCIA DE	0.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO	LOS PELIGROS DE ORIGEN NATURAL O INDUCIDO POR LA ACTIVIDAD HUMANA	
OEI.08 : MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO	0: PORCENTAJE DE COMUNIDADES CAMPESINAS CON ACCESO ADECUADO AL SERVICIO DE TRANSPORTE	0.00
OEI.09: REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	0: TASA DE DENUNCIAS POR COMISIÓN DE DELITOS POR 1000 HABITANTES	0.00
OEI.10: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	0: ÍNDICE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	3,91 3,82 3.00	5,52 4,81 6.00	4,789,59 1.89	4,684,93 0.42	4,568,81 1.42	4,481, 144.0 0	86.69	84.80	82.70	81.11
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	3,91 3,82 3.00	5,52 4,81 6.00	4,789,59 1.89	4,684,93 0.42	4,568,81 1.42	4,481, 144.0 0	86.69	84.80	82.70	81.11

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B: Presupuesto Institucional de Apertura
- C: Presupuesto Institucional Modificado
- D: Certificación Presupuestal
- E: Compromiso
- F: Devengado
- G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
- H: Avance % Certificación
- I: Avance % Compromiso
- J: Avance % Devengado
- K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

Nº	Año	Gestión Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2025	SI	5,524,816.00	4,568,811.42

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

- A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
- B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
- C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
- D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	3	14	1	14.00	2,945,793.00	2,945,793.00	49,460,298.15
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	3	14	1	14.00	2,945,793.00	2,945,793.00	49,460,298.15

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
- E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
- H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	7	1	1	0	0	9	3,428,153.80	1,284,026.00	2,144,127.80
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	7	1	1	0	0	9	3,428,153.80	1,284,026.00	2,144,127.80

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
- F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
- G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
- H: Importe total del campo L del anexo 3.2
- I: Importe total del campo M del anexo 3.2
- J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	1,955,768.80	46,259,030.37	48,214,799.17	563,173.24	350,209.77	47,301,416.16	48,214,799.17

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	4,263,497.31	-3,290,572.96	972,924.35

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	54,890,557.63	0.00	477,080.24	0.00	-8,066,221.71	47,301,416.16

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	4,263,497.31	1,588,616.01	2,674,881.30	0.00	3,372,720.97	3,372,720.97	0.00	0.00	0.00	-697,839.67	0.00	2,024,337.91	1,326,498.24

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
----	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	19
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	19

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	0.00	0
1	BIEN	0.00	0

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.
 B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A		B	C
	TOTAL GENERAL		0.00	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	BIEN	0.00	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual
 B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
 C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
 D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
			TOTAL GENERAL
1	BIEN	5	482,102.69

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
				TOTAL GENERAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	BIEN	5	482,102.69

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL		

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	8	0	0	0	0	8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	8	0	0	0	0	8

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			3.00	3.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y	3.00	3.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
			PESQUEROS		

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero 39 Cultura Y Arte 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 46 Electricidad Y Electrónica 74 Oficina
 18 Animales 53 Hospitalización 81 Recreación Y Deporte
 25 Aseo Y Limpieza 60 Instrumento De Medición 88 Seguridad Industrial
 32 Cocina Y Comedor 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave 50 Máquina
 08 Cómputo 64 Mobiliario
 22 Equipo 71 Nave o Artefacto Naval
 29 Ferrocarril 78 Producción Y Seguridad
 36 Maquinaria Pesada 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	34	0	22	12	34	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	34	0	22	12	34	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	N	0	0

Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	14/03/2025	CARTA N° 001-2025-INV/CPC-ELRT
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	ACTA DE ENTREGA

N° Base Normativa

- 1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	10/10/2025	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	31/12/2025	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	14/01/2026	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	29	0	29	695,793.90	219,063.33	914,857.23	59,813.10
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	29	0	29	695,793.90	219,063.33	914,857.23	59,813.10

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
		A	B
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	7	7
1	2025	7	7

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)		7	7
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	7	7

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	1	1
1	2025	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)		1	1
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	1	1

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	0	SCI BAJO	17,46	SCI BAJO	38,89	SCI BAJO	0	SCI BAJO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	4
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	No	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	NINGUNO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			No
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	0
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	0
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	2

En Integridad

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT		Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)		No
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA		No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		No
Norma de Ratificación	N/A	
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	Fecha de publicación de la norma de aprobación N/A
Medio de Uso del TUPA	N/A	Link virtual o ubicación vicia del TUPA N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	0	9	0	9	1.00	5.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	368,586.11	0.00	368,586.11

Leyenda:

- A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
- B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agriavado/actor civil
- C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agriavado/actor civil
- D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
- E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
- F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	326,534.98	326,534.98	0.00	326,534.98	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	5

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	14	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	14

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025

- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD

ADMINISTRATIVA_ENT_2025

- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
ANEXO 1.1

CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO

: 1656 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LANGUI

DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO

: CUSCO - CANAS - LANGUI

NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD

: E00372 - MAMANI CCANSAYA WILIAM

CARGO

: ALCALDE MUNICIPAL

PERIODO EN EL CARGO

: DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026

FECHA DE CORTE

: AL 31/12/2025

Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Código del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final de período reportado (***)	Avance del indicador en el período reportado(%)	Comentario sobre el valor obtenido
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
OEI.10	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	0	ÍNDICE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	NUMERO	ASCENDENTE	2023	0.00	0.40	0.30	0.00	EL INDICADOR PERMITIRÁ MOSTRAR EL NIVEL DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES PLANTEADOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
AEI.10.05	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA POR MEDIO DE LA MUNICIPALIDAD	0	CANTIDAD DE LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA REALIZADA POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL (MILES DE SOLES)	MILES	ASCENDENTE	2026	12.32	16.00	16.19	0.00	EL INDICADOR PERMITE MOSTRAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN DIRECTA LOGRADO POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI. UN MAYOR VOLUMEN DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA NO SOLO INCREMENTA LOS FONDOS DISPONIBLES PARA INVERSIONES Y SERVICIOS CONTRIBUYENDO DIRECTAMENTE AL BIENESTAR Y DESARROLLO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO SINO QUE TAMBIÉN FORTALECE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AL MEJORAR LA AUTONOMÍA FINANCIERA Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA MUNICIPALIDAD ANTE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD.
AEI.10.02	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD	0	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS	NUMERO	ASCENDENTE	2023	3.00	7.00	3.00	0.00	LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN SON ESENCIALES PARA UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE PROMOVRIENDO UNA ADMINISTRACIÓN TRANSPARENTE PARTICIPATIVA Y ORIENTADA A RESULTADOS POR TANTO EL INDICADOR PERMITIRÁ MOSTRAR EL NIVEL DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN LOS CUALES DEBERÁN SER ACTUALIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL.

AEI.10.04	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EFECTIVA EN LA MUNICIPALIDAD	0	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	89.80	94.00	82.70	0.00	EL INDICADOR MIDE EL NIVEL DE EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL CUAL PERMITE MOSTRAR EL NIVEL DE AVANCE EN LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS BENEFICIANDO A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO. UN ALTO PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA REFLEJA UNA GESTIÓN EFECTIVA Y OPORTUNA QUE INFLUYE DIRECTAMENTE EN EL NIVEL DE BIENESTAR DE LOS HABITANTES AL ASEGURAR QUE LOS FONDOS SE UTILICEN ADECUADAMENTE PARA SATISFACER LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES COMU
AEI.10.01	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD	0	NÚMERO DE POBLACIÓN QUE PARTICIPA EN LOS ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	80.00	90.00	200.00	0.00	EL INDICADOR MIDE EL GRADO DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LOS ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y APORTES PARA EL DESARROLLO DEL ÁMBITO DEL DISTRITO. PERMITE MEDIR LA EVOLUCIÓN HACIA EL MAYOR GRADO DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LOS ESPACIOS Y MECANISMOS QUE OFRECE LA MUNICIPALIDAD COMO SON EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AUDIENCIAS PÚBLICAS EN LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE PRESUPUESTO REUNIONES CON LAS COMUNIDADES PLANEAMIENTO TERRITORIAL PDLC PD
AEI.10.03	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTES PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD	0	NÚMERO DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS CAPACITADOS	NUMERO	ASCENDENTE	2023	35.00	40.00	40.00	0.00	EL USO DE ESTE INDICADOR PERMITE A LA MUNICIPALIDAD ENFOCARSE EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO LO QUE CONTRIBUYE DIRECTAMENTE AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
DEI.09	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	0	TASA DE DENUNCIAS POR COMISIÓN DE DELITOS POR 1000 HABITANTES	TASA	ASCENDENTE	2023	5.75	6.14	8.25	0.00	LA MEDICIÓN DEL INDICADOR QUE REGISTRA EL NÚMERO DE CASOS DE DELITOS PROPORCIONARÁ UNA REPRESENTACIÓN CLARA DE LOS EFECTOS DERIVADOS DE LA DISMINUCIÓN DE LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA. ESTO PERMITIRÁ EVALUAR DE MANERA PRECISA EL IMPACTO DE LAS POLÍTICAS Y MEDIDAS IMPLEMENTADAS PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA EN EL DISTRITO
AEI.09.01	PATRULLAJE MUNICIPAL PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	0	PORCENTAJE DE COMUNIDADES CAMPESINAS CON PATRULLAJE PERMANENTE	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	50.00	75.00	75.00	0.00	EL PATRULLAJE HECHO POR EL PERSONAL DE SERENAZGO CONTRIBUYE A LA PREVENCIÓN DEL CRIMEN Y LA PROMOCIÓN DE UN ENTORNO MÁS SEGURO POR ELLO EL INDICADOR MUESTRA EL AVANCE EN LA ACCIÓN ESTRATÉGICA VINCULADA A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA.
DEI.08	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO	0	PORCENTAJE DE COMUNIDADES CAMPESINAS CON ACCESO ADECUADO AL SERVICIO DE TRANSPORTE	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	2.00	8.00	20.00	0.00	LA MEDICIÓN DEL INDICADOR SERÁ CRUCIAL PARA EVALUAR EL ACCESO OPORTUNO DE LOS CENTROS POBLADOS A LA RED VIAL EN TODO EL DISTRITO. ESTO PERMITIRÁ TENER UNA CLARA VISUALIZACIÓN DE SU ESTADO ACTUAL PARA PODER PLANIFICAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DEL OBJETIVO

AEI.08.01	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE DESARROLLADOS EN EL DISTRITO	0	NÚMERO DE CONDUCTORES FORMALIZADOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	30.00	0.00	0.00	0.00	EL INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CONDUCTORES FORMALIZADOS MEDIANTE CAMPAÑAS REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD CON EL OBJETIVO DE FORMALIZAR A LOS CONDUCTORES DEL DISTRITO PARA ASÍ TENER UNA MEJOR ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO VEHICULAR EN EL DISTRITO
AEI.08.02	RED VIAL URBANA VECINAL O RURAL ADECUADA Y OPERATIVA EN EL DISTRITO.	0	NÚMERO DE KILÓMETROS DE LA RED VIAL URBANO Y RURAL CON MANTENIMIENTO DE MANERA OPORTUNA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	11.00	20.00	15.00	0.00	EL INDICADOR MIDE LA COBERTURA DE MANTENIMIENTO DE MANERA OPORTUNA DE KILÓMETROS DE VÍAS URBANO Y RURAL. EXACTAMENTE AL MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD DE LA RED PEATONAL PROPUESTAS UNA MEJOR RED VIAL URBANA VECINAL O RURAL SON DE SUMA IMPORTANCIA TANTO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO.
DEI.07	REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA ANTE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO	0	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN ATENDIDA A CONSECUENCIA DE LOS PELIGROS DE ORIGEN NATURAL O INDUCIDO POR LA ACTIVIDAD HUMANA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	2.00	15.00	20.00	0.00	LA MEDICIÓN DEL INDICADOR SERÁ CRUCIAL PARA EVALUAR EL ACCESO OPORTUNO DE LOS CENTROS POBLADOS A LA RED VIAL EN TODO EL DISTRITO. ESTO PERMITIRÁ TENER UNA CLARA VISUALIZACIÓN DE SU ESTADO ACTUAL PARA PODER PLANIFICAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DEL OBJETIVO
AEI.07.01	INSTRUMENTOS DE ESTIMACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL, SOCIO NATURAL O ANTRÓPICO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	0	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN VINCULADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS	POCENTAJE	ASCENDENTE	2023	30.00	0.00	0.00	0.00	EL INDICADOR PERMITE MEDIR CON PRECISIÓN EL GRADO DE ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES LO CUAL CONTRIBUYE SIGNIFICATIVAMENTE A MITIGAR Y GESTIONAR RIESGOS MEJORANDO LA RESILIENCIA Y SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD ANTE POSIBLES DESASTRES.
AEI.07.02	PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACITACIONES EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES DIFUNDIDOS A LA POBLACIÓN	0	NÚMERO DE HABITANTES CAPACITADOS EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	100.00	160.00	0.00	0.00	EL INDICADOR PERMITE MEDIR CON PRECISIÓN EL GRADO DE ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES LO CUAL CONTRIBUYE SIGNIFICATIVAMENTE A MITIGAR Y GESTIONAR RIESGOS MEJORANDO LA RESILIENCIA Y SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD ANTE POSIBLES DESASTRES.
DEI.06	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	0	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN VULNERABLE ATENDIDA OPORTUNAMENTE	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	0.90	4.60	3.60	0.00	EL INDICADOR MIDE EL GRADO DE SEGREGACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO AL SEPARAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS EVITAMOS QUE LOS DESECHOS LLEGUEN A VERTEDEROS LO QUE REDUCE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL. ADEMÁS AL RECICLAR Y REUTILIZAR DISMINUIMOS LA NECESIDAD DE NUEVOS RECURSOS. POR TANTO EL PROGRESO DEL INDICADOR REFLEJARÁ UN IMPACTO POSITIVO EN EL LOGRO DEL OBJETIVO AMBIENTAL ESTABLECIDO.
AEI.06.03	PROGRAMA DE LIMPIEZA PÚBLICA IMPLEMENTADO DEL DISTRITO	0	NÚMERO DE FISCALIZACIONES EN MATERIA AMBIENTAL REALIZADOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	4.00	6.00	0.00	0.00	EL DISTRITO CUENTA CON 8 COMUNIDADES CAMPESINAS Y UNA GESTIÓN OPORTUNA EN LA LIMPIEZA PÚBLICA PERMITIRÁ MEDIR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL ADECUADA SI ES QUE ESTE INDICADOR MUESTRA UN AVANCE EL OBJETIVO EN CUESTIÓN SE VERÁ AFECTADO POSITIVAMENTE.

AEI.06.04	PROGRAMA DE FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN IMPLEMENTADOS EN EL DISTRITO	0	NÚMERO DE COMUNIDADES CAMPESINAS CON SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA DE MANERA OPORTUNA	HECTAREAS	ASCENDENTE	2023	0.00	8.00	8.00	0.00	EL INDICADOR CUANTIFICA LAS HECTÁREAS REFORESTADAS DEL DISTRITO SU INCREMENTO AFECTA POSITIVAMENTE AL LOGRO DEL OBJETIVO PORQUE POSEE UNA RELACIÓN DIRECTA CON LA ACCIÓN
AEI.06.02	PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	0	NÚMERO DE FISCALIZACIONES EN MATERIA AMBIENTAL REALIZADOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	3.00	3.00	3.00	0.00	ESTE INDICADOR REFLEJA LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DEL PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO. LA CANTIDAD DE FISCALIZACIONES REALIZADAS ES CRUCIAL PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE FISCALIZACIÓN Y POR ENDE PARA LOGRAR LA MEJORA EN LA GESTIÓN AMBIENTAL FORTALECIENDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.
AEI.06.01	PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	0	NÚMERO DE KILÓGRAMOS DE RESIDUOS SÓLIDOS CLASIFICADOS ADECUADAMENTE	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	200.00	250.00	250.00	0.00	EL INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL DISTRITO QUE SON CLASIFICADOS DE MANERA CORRECTA. LA CORRECTA CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS ES FUNDAMENTAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL REDUCIENDO LA CONTAMINACIÓN Y PROMOVENDO PRÁCTICAS SOSTENIBLES. AVANZAR EN ESTE INDICADOR INDICA UN PROGRESO DIRECTO HACIA EL OBJETIVO ESTRATÉGICO DE MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO
DEI.05	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO	0	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN VULNERABLE ATENDIDA OPORTUNAMENTE	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	24.00	50.00	50.00	0.00	ESTE INDICADOR PROPORCIONA UNA MEDIDA CLARA DE LOS RESULTADOS DE LAS INTERVENCIONES DESTINADAS A REDUCIR LA VULNERABILIDAD SOCIAL EN EL DISTRITO. ES ESPECIALMENTE RELEVANTE EN LA DISMINUCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y OTROS PROBLEMAS SOCIALES. EL INFORME DE ESTE INDICADOR PERMITE VISUALIZAR DE MANERA EFECTIVA EL IMPACTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL. AL MEDIR EL PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN VULNERABLE ATENDIDA OPORTUNAMENTE SE EVALÚA EL GRA
AEI.05.02	PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO	0	NUMERO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE RECIBEN ASISTENCIA TECNICA EN FORMACION DE NEGOCIOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	20.00	40.00	0.00	0.00	EL REPORTE DEL INDICADOR MEDIRÁ EL NÚMERO DE PERSONAS CON DISCAPACIDADES QUE RECIBEN ASISTENCIA TECNICA EN FORMACION DE NEGOCIOS
AEI.05.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DEL DISTRITO	0	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN VULNERABLE ATENDIDA OPORTUNAMENTE	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	798.00	858.00	300.00	0.00	ESTE INDICADOR MIDE DIRECTAMENTE CUÁNTAS PERSONAS VULNERABLES ESTÁN RECIBIENDO APOYO A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES. EVALUAR ESTOS NÚMEROS ES CRUCIAL PARA ASEGURAR QUE LOS PROGRAMAS ALCANZAN EFICAZMENTE A LA POBLACIÓN OBJETIVO. ESTO PERMITE AJUSTAR Y MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO CUMPLIENDO ASÍ CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

AEI.05.02	PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO	0	NUMERO DE CASOS DE VIOLENCIA Y ABANDONO ATENDIDOS DE MANERA OPORTUNA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	12.00	10.00	10.00	0.00	EL INDICADOR MIDE EL NUMERO TOTAL DE CASOS DE VIOLENCIA Y ABANDONO ATENDIDOS OPORTUNAMENTE
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO	0	PORCENTAJE DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS QUE APLICAN BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	17.00	34.10	30.00	0.00	ESTE INDICADOR PERMITE CUANTIFICAR A LOS PRODUCTORES QUE TIENEN MEJORA EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS LA PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD FACILITA ESTA MEJORA LO CUAL REPERCUTE DIRECTAMENTE EN EL ALCANCE DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO.
AEI.04.03	PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO	0	NÚMERO DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FORTALECIDOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	0.00	1.00	0.00	0.00	EL INDICADOR MIDE LAS INVERSIONES A TRÁVES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN DE AMPLIACIÓN MARGINAL DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN IOARR EN MATERIA DE DESARROLLO TURÍSTICO DENTRO DEL ÁMBITO DEL DISTRITO. LOS PROYECTOS TURÍSTICOS CONTRIBUYEN A DIVERSIFICAR LA ECONOMÍA LOCAL DEL DISTRITO PROPORCIONANDO FUENTES ADICIONALES DE INGRESOS TANTO PARA LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS COMO PARA OTROS MIEMBROS DEL DISTRITO DE LANGUI POR TANTO LA MEDICIÓN DEL INDICADOR INFLUENC
AEI.04.02	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL DISTRITO	0	PORCENTAJE DE SISTEMAS DE RIEGO CON MANTENIMIENTO ADECUADO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	100.00	140.00	140.00	0.00	EL INDICADOR MIDE EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RIEGO EN EL DISTRITO. UN MANTENIMIENTO ADECUADO EN LOS SISTEMAS DE RIEGO PRODUCE UNA MEJOR DISTRIBUCIÓN DEL AGUA ESTO REPRESENTA UN AHORRO EN EL RECURSO HÍDRICO Y UN IMPACTO POSITIVO EN LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA POR TANTO LA MEDICIÓN DEL INDICADOR PERMITE ANALIZAR EL NIVEL DE LA POBLACIÓN PRODUCTIVA QUE ES ATENDIDA CON RESPECTO A LA TECNIFICACIÓN DEL RIEGO INSTALADO LO CUAL POSEE RELACIÓN DIRECTA CON EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROP
AEI.04.01	CAPTACIÓN EN EL USO, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO	0	PORCENTAJE DE SISTEMAS DE RIEGO CON MANTENIMIENTO ADECUADO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	1.00	1.00	1.00	0.00	EL INDICADOR MIDE EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RIEGO EN EL DISTRITO. UN MANTENIMIENTO ADECUADO EN LOS SISTEMAS DE RIEGO PRODUCE UNA MEJOR DISTRIBUCIÓN DEL AGUA ESTO REPRESENTA UN AHORRO EN EL RECURSO HÍDRICO Y UN IMPACTO POSITIVO EN LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA POR TANTO LA MEDICIÓN DEL INDICADOR PERMITE ANALIZAR EL NIVEL DE LA POBLACIÓN PRODUCTIVA QUE ES ATENDIDA CON RESPECTO A LA TECNIFICACIÓN DEL RIEGO INSTALADO LO CUAL POSEE RELACIÓN DIRECTA CON EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROP

AEI.04.01	CAPTACION EN EL USO, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO	0	NÚMERO DE INVERSIONES VINCULADAS A LA SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EJECUTADAS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	0.00	1.00	1.00	0.00	EL INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE INVERSIONES YA SEA POR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA O INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN DE AMPLIACIÓN MARGINAL DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN IOARR EJECUTADOS POR LA MUNICIPALIDAD. LA SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA ES UN CONJUNTO DE PRÁCTICAS DESTINADAS A CAPTURAR ALMACENAR Y GESTIONAR EL AGUA DE LLUVIA PARA SU USO POSTERIOR. ES FUNDAMENTAL PARA PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y MEJORAR LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL RECURSO HÍDRICO EN EL DISTRITO.
EI.03	GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL DISTRITO.	0	PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON ACCESO A LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	888.00	1,555.00	80.20	0.00	ESTÉ INDICADOR MUESTRA EL PROGRESO EN GARANTIZAR QUE MÁS HOGARES EN EL DISTRITO TENGAN ACCESO A SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO. ES FUNDAMENTAL PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD Y CUMPLIR CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE ASEGURAR LA PROVISIÓN DE ESTOS SERVICIOS ESENCIALES.
AEI.03.01	ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO	0	PORCENTAJE DE CENTROS POBLADOS CON ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE POR RED PÚBLICA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	54.00	62.00	62.00	0.00	EL INDICADOR POSIBILITA LA MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES QUE ACOMPAÑAN AL OBJETIVO DE CONTRIBUIR CON LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD DE LA POBLACIÓN VINCULADOS A LA DOTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DESENCADENAN EN EL NÚMERO DE CENTROS POBLADOS QUE TIENEN ACCESO A LOS SERVICIOS.
AEI.03.02	ACCESO AL SERVICIO DE DESAGÜE Y ALCANTARILLADO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO	0	PORCENTAJE DE CENTROS POBLADOS CON SERVICIOS DE DESAGÜE Y ALCANTARILLADO POR RED PÚBLICA	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	60.00	70.00	70.00	0.00	EL ANÁLISIS DEL INDICADOR FACILITARÁ VISUALIZAR LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES QUE ACOMPAÑAN AL OBJETIVO DE CONTRIBUIR CON LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD DE LA POBLACIÓN VINCULADOS A LA DOTACIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS LOS CUALES DESENCADENAN EN EL NÚMERO DE HOGARES QUE TIENEN ACCESO A LOS SERVICIOS
EI.02	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, CULTURAL Y DEPORTIVO EN EL DISTRITO.	(N/D) X 100	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE ACCEDER A LOS SERVICIOS DE RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	1,321.00	1,326.00	1,326.00	100.00	EL INDICADOR REFLEJA EL IMPACTO DE LAS MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE RECREACIÓN CULTURALES Y DEPORTIVOS PROPORCIONADOS POR LA MUNICIPALIDAD EN EL DISTRITO. UN AUMENTO EN ESTE PORCENTAJE INDICA UN MAYOR INTERÉS Y PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN ESTOS SERVICIOS LO CUAL ES FUNDAMENTAL PARA ALCANZAR EL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO CULTURAL Y DEPORTIVO EN LA COMUNIDAD.
AEI.02.02	PROGRAMA EDUCATIVO MUNICIPAL ADECUADO PARA ESTUDIANTES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO	0	NÚMERO DE EDUCANDOS BENEFICIADOS POR LAS ORIENTACIONES VOCACIONALES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	62.00	65.00	60.00	0.00	LAS ORIENTACIONES VOCACIONALES SON CRUCIALES PARA ASEGURAR QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN ALCANZAR SU MÁXIMO POTENCIAL POR ELLO LA MEDICIÓN DEL INDICADOR PERMITIRÁ CONOCER LOS RESULTADOS DE LA CONTRIBUCIÓN DE LAS ACCIONES ENFOCADAS EN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN VINCULADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS EDUCANDOS EN TEMAS CULTURALES REALIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL.

AEI.02.01	INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADECUADO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO	PORCENTAJE	NÚMERO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE RECIBEN APOYO DE LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	0.00	3.00	3.00	0.00	LA MEDICIÓN DEL INDICADOR PERMITIRÁ CONOCER LOS RESULTADOS DE LA CONTRIBUCIÓN DE LAS ACCIONES ENFOCADAS EN LA CONTRIBUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA MOBILIARIO ENTRE OTROS ASPECTOS DE MEJORA EN LAS IIEE REALIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL.
DEI.01	MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD EN EL DISTRITO	RATIO	RATIO DE POBLACION POR PROFESIONALES MEDICOS	PORCENTAJE	DESCENDENTE	2023	2,260.00	190.00	150.00	50.00	ESTE INDICADOR EVALUA LA DOTACIÓN DE PERSONAL MEDICO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DEL DISTRITO CONTAR CON EL NÚMERO ADECUADO DE FACULTATIVOS ES FUNDAMENTAL PARA OPTIMIZAR TANTO EL DIAGNÓSTICO TEMPRANO COMO LA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS IMPACTANDO POSITIVAMENTE EN EL BIENESTAR GENERAL DE LA COMUNIDAD.
AEI.01.02	PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	SUMATORIA NSD	NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	142.00	160.00	160.00	100.00	SER BENEFICIARIO DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE SIGNIFICA RECIBIR PRODUCTOS LÁCTEOS SUBSIDIADOS QUE BENEFICIAN LA SALUD POR ELLO LA MEDICIÓN DEL INDICADOR PERMITIRÁ CONOCER LOS RESULTADOS DE LA CONTRIBUCIÓN DE LAS ACCIONES ENFOCADAS EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD REALIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y SUS EFECTOS INICIALES EN LA POBLACIÓN DE NIÑOS MENORES.
AEI.01.01	INFRAESTRUCTURA DE SALUD MEJORADA Y EQUIPADA CON CAPACIDAD ADAPTATIVA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL DISTRITO	0	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS DE PRIMER NIVEL DE SALUD EN BUENAS CONDICIONES.	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	0.00	1.00	1.00	0.00	EL INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE PADRES Y/O TUTORES DE LOS NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS CAPACITADOS EN LAS MANERAS CORRECTAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS CONOCIMIENTOS QUE SON INDISPENSABLES PARA EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO SALUDABLE DE LOS MENORES POR ELLO ES NECESARIO. AL UTILIZAR ESTE INDICADOR LA MUNICIPALIDAD DEMUESTRA SU COMPROMISO CON LA PROMOCIÓN DE LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS SALUDABLES EN LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL DISTRITO DE LANGUI LO QUE CONTRIBUIRÁ A UNA MEJOR SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES
AEI.01.02	PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	SUMATORIA DE NSD	NÚMERO DE MADRES Y/O TUTORES DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS QUE PARTICIPARON DE LAS SESIONES DEMOSTRATIVAS EN PREPARACIÓN DE ALIMENTOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2023	60.00	100.00	100.00	100.00	EL INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE PADRES Y/O TUTORES DE LOS NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS CAPACITADOS EN LAS MANERAS CORRECTAS DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS CONOCIMIENTOS QUE SON INDISPENSABLES PARA EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO SALUDABLE DE LOS MENORES POR ELLO ES NECESARIO. AL UTILIZAR ESTE INDICADOR LA MUNICIPALIDAD DEMUESTRA SU COMPROMISO CON LA PROMOCIÓN DE LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS SALUDABLES EN LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL DISTRITO DE LANGUI LO QUE CONTRIBUIRÁ A UNA MEJOR SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES

AEI.01.02	PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	(N/D) X1000	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS DE PRIMER NIVEL DE SALUD EN BUENAS CONDICIONES.	PORCENTAJE	ASCENDENTE															EL INDICADOR MIDE A LOS CENTROS DE SALUD QUE SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES QUE BRINDAN UN MEJOR SERVICIO EN SALUD A LA POBLACIÓN POR ELLO LA MEDICIÓN DEL INDICADOR PERMITIRÁ CUANTIFICAR DE FORMA CLARA EL AVANCE HACIA EL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL LOGRANDO ASÍ TENER UNA MEJOR PERCEPCIÓN DE LAS NECESIDADES EN CUANTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CENTROS DE SALUD DEL DISTRITO DE LANGUI
						2023	0.00	1.00	1.00	50.00										

se - Año. Es el año del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".

se - Valor. Es el valor del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".

mación comprende el año de la rendición solicitada.

ón a registrar corresponde al periodo a reportar.

hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Reporte de Seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego).

na K: El porcentaje de avance del indicador en el periodo reportado, se calcula como el valor de la columna J entre la columna I, multiplicado por cien, $(J/I)*100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(I/J)*100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente. Existen también algunos casos de indicadores con sentido "no definido". En estos casos, que son menos frecuentes, los avances solo pueden tomar el valor de 100% o 0% según los rangos establecidos.

- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

ca
ar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO</p> <p><i>Lidia Cáceres Mendoza</i></p> <p>CPC. Lidia Cáceres Mendoza MAT. 03-6313 JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD</p>	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
	Apellidos:

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO</p> <p><i>William Mamani Ccanşaya</i></p> <p>William Mamani Ccanşaya ALCALDE</p>	FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
	Nombres y Apellidos: WILIAM MAMANI CCANŞAYA
DNI: 44734047	
Cargo: ALCALDE	

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.1

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular de la entidad
Cargo
Período en el cargo
Fecha de corte
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CUSCO - CANAS - LANGUI
WILLIAM CCANSAYA MAMANI
ALCALDE
Del 01/01/2023 al 31/12/2026
Al 31/12/2025

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora
Departamento - Provincia - Distrito
Nombre del titular
Cargo
Período en el cargo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CUSCO - CANAS - LANGUI
WILLIAM CCANSAYA MAMANI
ALCALDE
Del 01/01/2023 al 31/12/2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (I)

GENÉRICA DEL GASTO	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5. Gastos Corrientes	1,905,031	1,881,571	1,632,899	1,579,144	1,574,816	1,573,256	86.8%	83.9%	83.7%	
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	
1. Personal y Obligaciones Sociales	588,299	692,681	635,655	635,655	635,655	635,655	91.8%	91.8%	91.8%	
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	132,040	132,040	131,768	131,571	131,571	131,571	99.8%	99.6%	99.6%	
3. Bienes y Servicios	1,184,692	1,055,470	864,101	810,543	806,215	804,655	81.9%	76.8%	76.4%	
4. Donaciones y Transferencias							0.0%	0.0%	0.0%	
5. Otros Gastos	-	1,380	1,375	1,375	1,375	1,375	99.6%	99.6%	99.6%	
6. Gastos de Capital	2,008,792	3,643,245	3,156,686	3,105,786	2,993,995	2,908,289	86.6%	85.2%	82.2%	
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	
4. Donaciones y Transferencias							0.0%	0.0%	0.0%	
5. Otros Gastos							0.0%	0.0%	0.0%	
6. Adquisición de Activos No Financieros	2,008,792	3,643,245	3,156,686	3,105,786	2,993,995	2,908,289	86.6%	85.2%	82.2%	
7. Adquisición de Activos Financieros							0.0%	0.0%	0.0%	
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	
8. Servicio de la Deuda Pública							0.0%	0.0%	0.0%	
TOTAL	3,913,823	5,524,816	4,789,585	4,684,930	4,568,811	4,481,545	86.7%	84.8%	82.7%	81.1%

PRESUPUESTO NO EJECUTADO (II)

A. Monto de Presupuesto No Ejecutado (PIM - Devengado)	S/	956,004.58
B. Monto de Presupuesto Revertido al Tesoro Público - Rec. Ordinarios	S/	2,488.80
C. Saldo de Balance	S/	412,767.33

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

CPC. Lidia Cáceres Mendoza
MAT. 03-8313
JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

CPC. Ana Primiticia Ramos Achehuanco
MAT. 05-4668
JEFE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:**(I) Ejecución Presupuestal**

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
- B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
- C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
- D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
- E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
- F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
- G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

(II) Presupuesto No Ejecutado

- A) El Presupuesto no ejecutado se debe considerar como fecha de corte el 31 de Diciembre del año fiscal a reportar, caso contrario omitir.
- B) Monto del presupuesto de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios no ejecutado (Devengado) al 31 de Diciembre, el cual será revertido al Tesoro Público.
- C) Saldo de Balance: Conjunto de recursos financieros que se obtienen de fuentes distintas a los Recursos Ordinarios y que no se han utilizado al 31 de diciembre del año fiscal a reportar.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.2

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
Departamento - Provincia - Distrito CUSCO - CANAS - LANGUI
Nombre del titular de la entidad WILLIAM CCANSAYA MAMANI
Cargo ALCALDE
Periodo en el cargo Del 01/01/2023 al 31/12/2026
Fecha de corte Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
Departamento - Provincia - Distrito CUSCO - CANAS - LANGUI
Nombre del titular WILLIAM CCANSAYA MAMANI
Cargo ALCALDE
Periodo en el cargo Del 01/01/2023 al 31/12/2026

Categoria Presupuestal Productos / Proyectos Actividades / Acc. Inv / Obras	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2001621: ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	124,174	77,438	39,000	32,000	32,000	32,000	50.4%	41.3%	41.3%	41.3%
2337281: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA I.E. AUDAZ DEL CASTILLO, C.P. LANGUI DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA DE CANAS - CUSCO	-	40,000	40,000	40,000	12,000	12,000	100.0%	100.0%	30.0%	30.0%
2513622: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR CENTRAL, COMUNIDAD DE CHANCARANI - DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	-	117,600	117,600	117,600	94,080	94,080	100.0%	100.0%	80.0%	80.0%

2540804: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL EN LOS SECTORES DE AYAMOCCO Y CHANINE EN LA COMUNIDAD DE CONDE; SECTOR DE ANTAHUAYCCO, YANACUCHO PAMPA Y PATILLANI EN LA COMUNIDAD DE YANACUCHO; SECTOR DE SALCCAMOCCO Y CENTRAL EN LA COMUNIDAD DE CHANCARANI DEL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS -DEPARTAMENTO DE CUSCO	450,001	449,901	437,205	437,205	436,805	436,805	97.2%	97.2%	97.1%	97.1%
2576922: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL AMBITO URBANO Y RURAL DEL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	201,687	151,287	147,597	147,597	147,597	147,597	97.6%	97.6%	97.6%	97.6%
2577305: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC) EN LAS I.E. DE EBR DEL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	130,930	186,330	183,544	183,544	183,544	183,544	98.5%	98.5%	98.5%	98.5%
2577470: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROMOCION Y COMERCIALIZACION DE LAS FERIAS AGROPECUARIAS Y COMUNALES EN EL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	250,000	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
2578337: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO EN EL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	300000	246,483	215,983	212,983	212,983	212,983	87.6%	86.4%	86.4%	86.4%
2578519: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN EL AMBITO URBANO Y RURAL DEL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	250,000	189,600	176,293	176,293	176,293	176,293	93.0%	93.0%	93.0%	93.0%
2579211: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CULTURA Y DEPORTE EN EL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	280,000	415,903	412,903	412,903	412,903	412,583	99.3%	99.3%	99.3%	99.2%

2644938: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	-	272,416	268,932	268,932	268,932	268,932	98.7%	98.7%	98.7%	98.7%
2670171: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS EN LA LAGUNA DE POSNOCCOCHA DE LA COMUNIDAD DE YANACUCHO DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	-	541,236	532,335	491,435	491,435	406,128	98.4%	90.8%	90.8%	75.0%
2670906: RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) ÑAHUICHAPI EN EL KM 0+765 DEL DESVIO DE LA CARRETERA ESPINAR - SICUANI A LANGUI DE LA COMUNIDAD DE ÑAHUICHAPI DEL DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA CANAS, DEPARTAMENTO CUSCO	-	241,051	42,780	42,780	12,834	12,834	17.7%	17.7%	5.3%	5.3%
2677818: RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE YURACCANCHA ANEXO VILUYO, DISTRITO DE LANGUI PROVINCIA DE CANAS DEPARTAMENTO DE CUZCO DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA CANAS, DEPARTAMENTO CUSCO	-	139,435	42,750	42,750	12,825	12,825	30.7%	30.7%	9.2%	9.2%
2689467: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN COMERCIALIZACION Y DIVERESIFICACION DE INGRESOS EN LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	-	479,065	479,062	479,062	479,062	478,982	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
2696426: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LA COMUNIDAD DE ÑAHUICHAPI DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	-	69,000	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

3000355: PATRULLAJE POR SECTOR	8,000	43,680	33,383	33,383	33,383	32,903	76.4%	76.4%	76.4%	75.3%
3000734: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	25,000	41,351	37,056	37,056	37,056	37,056	89.6%	89.6%	89.6%	89.6%
3000776: PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	10,000	10,000	8,385	8,385	8,385	8,385	83.9%	83.9%	83.9%	83.9%
3000848: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	5,000	50,388	42,758	42,758	42,758	42,758	84.9%	84.9%	84.9%	84.9%
3000850: DISTRITOS FISCALIZADOS RESPECTO A LA NORMATIVA AMBIENTAL EN GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	-	1,000	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3000882: HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	80,078.00	241,542	214,568	214,518	214,518	214,518	88.8%	88.8%	88.8%	88.8%
3033251: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	17,912	21,662	12,361	12,361	12,361	12,361	57.1%	57.1%	57.1%	57.1%
3033412: FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	951	951	480	480	480	480	50.5%	50.5%	50.5%	50.5%
3999999: SIN PRODUCTO	1,780,090	1,492,997	1,300,120	1,246,409	1,242,081	1,240,600	87.1%	83.5%	83.2%	83.1%
TOTAL	3,913,823	5,524,816	4,789,595	4,684,934	4,568,815	4,481,147	86.7%	84.8%	82.7%	81.1%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.2

--

  <p>CPC. Lidia Cáceres Mendoza MAT. 03-8313 JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

  <p>ANA HORTENCIA RAMOS ACHA HUANC MAT. 03-4868 JEFE MUNICIPAL</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
- B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
- C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
- D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
- E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
- F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
- G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.3
INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI		
Departamento - Provincia - Distrito	CUSCO - CANAS - LANGUI		
Nombre del titular de la entidad	WILLIAM CCANSAYA MAMANI		
Cargo	ALCALDE		
Período en el cargo	Del	01/01/2023 al	31/12/2026
Fecha de corte	Al	31/12/2025	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)			

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI		
Departamento - Provincia - Distrito	CUSCO - CANAS - LANGUI		
Nombre del titular	WILLIAM CCANSAYA MAMANI		
Cargo	ALCALDE		
Período en el cargo	Del	01/01/2023 al	31/12/2026

Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Recaudación	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución
Recursos Ordinarios	89,015.00	97,484.00	94,995.20	89,015.00	97,484.00	94,995.20
Recursos Directamente Recaudados	39,446.00	47,059.00	72,499.81	39,446.00	47,059.00	36,696.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito		380,486.00	29,659.00		380,486.00	25,659.00
Recursos Determinados	3,785,362.00	4,455,635.00	490,152.28	3,785,362.00	4,455,635.00	3,835,531.00
Donaciones y Transferencias		544,152.00	4,328,144.38		544,152.00	489,350.00
TOTAL	3,913,823.00	5,524,816.00	5,015,450.67	3,913,823.00	5,524,816.00	4,482,236.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.3

Justificación del Anexo 2.3



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

[Signature]
CPC. Lidia Cáceres Mendoza
MAT. 03-6313
EFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

[Signature]
CPC. Ana Hortencia Ramos Achahuanco
MAT. 03-4688
EFE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.4
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
Departamento - Provincia - Distrito CUSCO - CANAS - LANGUI
Nombre del titular de la entidad WILLIAM CCANSAYA MAMANI
Cargo ALCALDE
Periodo en el cargo Del 01/01/2023 AL 31/12/2026
Fecha de corte AI 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
Departamento - Provincia - Distrito CUSCO - CANAS - LANGUI
Nombre del titular WILLIAM CCANSAYA MAMANI
Cargo ALCALDE
Periodo en el cargo Del 01/01/2023 AL 31/12/2026
Fecha de corte AI 31/12/2025

Nivel Regional Nivel Provincial Nivel Distrital

¿ Conforme a la normativa vigente sobre Presupuesto Participativo se realizó el proceso de formulación?

SI NO PARCIAL

Fases del Proceso de Presupuesto Participativo

Actividad	Se realizó?	Documento	Fecha
Preparacion (Convocatoria a participaren el proceso de Presupuesto Participativo)	SI	ORDENANZA MUNICIPAL 001-2024-CM-MDL/DCH	08/03/2024
Concertacion (Documento de Presupuesto Participativo y Acta de Acuerdos y Compromisos)	SI	ORDENANZA MUNICIPAL 001-2024-CM-MDL/DCH (ACTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADA EN RESULTADOS 2025 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI)	21/03/2024
Coordinacion entre niveles de gobierno (Acta de formalizacion de Acuerdos entre los Presidentes Regionales, Alcaldes Provinciales y Alcaldes Distritales)	SI	ACTA DE II TALLER DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADA EN RESULTADOS 2025 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	26/03/2024
Formalización (Aprobacion de proyectos por el Consejo Regional y Consejo Municipal según corresponda)	SI / NO	ACTA DE II TALLER DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADA EN RESULTADOS 2025 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	26/03/2024

Agentes Participantes en el Proceso del Presupuesto Participativo

Agentes Participantes(*)	Nº de Personas
Miembros del consejo de coordinación regional / local	2
Miembros del consejo regional / local	19
Instancias de concertacion	
Organizaciones Sociales de Base - OSB	
Actores Economicos	
Otros Representantes de la sociedad civil	47

(*) Adjuntar relacion de las personas por cada Agente Participante, considerando Apellidos y Nombres, DNI

Miembros del consejo de coordinación regional / local

NOMBRE	DNI
ERICK QUISPE ESPEJO	48146081
LUCERO APARICIO SURCO	74437220

Miembros del consejo regional / local

NOMBRE	DNI
LUZ MARINA NINA VILCA	42961098
RUTH HAYDE QQUENTA CHU	70067339
CARMEN NORMA HUILLCA C	42890380
MARTIN HUAYLLANI TINTA	40372023
EDWIN HUILLCA MAMANI	43615593
LAUREANA CORALES HUILLCA	24707127
EPIFANIA VARGAS CH.	24712404
CARLOS QUISPE SUMIRE	40230464
LILIBETH CONDORI QUISPE	74054357

MARISOL MACHACA LEONAR	47483781
NILSON QUISPE N.	71748892
ELVA CCANSAYA HUILLCA	73583114
ANA HORTENSIA RAMOS ACH	43254327
WILLIAM MAMANI CCANSAYA	44734047
PERCY QUISPE HUANCA	24583479
MILTON MERCADO HUAMAN	24583411
DANY CHULLO HUAMANI	70816571
ING OMAR CHOQUEPATA	43861073
RENZO CHOQUENAYRA CON	46778074

Otros Representantes de la sociedad civil

NOMBRE	DNI
OCTAVIO NUÑONCA H	24571205
ZENON ESQUIVEL VEGA	24675117
CRISTOBAL CHUQUIPURA MA	24664940
GABINO GARCIA CCAHUATA	24584887
BRUNO GARCIA CCAHUATA	24576560
LUCILA CHAMPI E.	27059644
ESTANISLAO CAPATINTA	29450791
DAVID FUENTES C.	24705083
APOLINAR HUILLCA H.	24701859
AGUSTO S. RUIZ AQUINO	24664687
VALENTIN AVELINO BUSTAMA	24584802
JORGE ENRIQUEZ ESQUIVEL	23847332
JULIAN PUCHO CORRALES	24584919
SILVER E.	24665460
GABINO CCPATINTA S.	24571247
JUAN B. SUMIRE QUISPE	24585098
DAMOSO ABAB CCAHUATA H	24571345
DONATO C. HUAYLLANI SULLC	24668699
LEONARDA MAMANI SAPACA	70571015
VICTORIA LOZANO E.	29625326
DANIEL P. AQUINO	24571551
EDUARDO RIVAS CAHUATA	24584927
MELITON ESQUIVEL L	40408190
ROBERTO CABALLERO T.	29696000
SILVIO CCANSAYA VARGAS	24584847
JUAN AQUINO MAMANI	80421357
LINO MAURICIO IMATA SULLA	24571735
PAUL INFANTAS CABALLERO	24660853
WILBER CHULLO HUANAHUIL	41662162
ZENOVIO GARCIA O	43970901
NELLY H. OVIEDO SILVA	25216553
NARCISO ZENOVIO APAZA BR	24584995
CESAR ANCHANI GARCIA	23938092
DANIEL PUCHO AQUINO	24571851
VITO HUAYLLANI ALANOCCA	24714508
FAUSTINO SUMIRE MAMANI	45443091
JULIAN CHOQUENAIRA SALAS	24540500
LUZ MARINA HUILLCA AQUIN	24702180
YAQUELIN GARCIA MAMANI	44181565
ABEL GRACIANO MAMANI CA	24572304
SIMON CIRILO MOSCOSSO HU	41959048
SOFIA TTITO VILLAREAL	43901187
HERMINIA QUISPE MAMANI	24713050
GLOTILDE HUILLCA HUARCA	24570057
EDILBERTO CHOQUE HUANAC	76762969
EBER HUILLCA TAPARACO	72926479
VILMA HANCCO COMPI	42580452

Publicación Documento del Presupuesto Participativo para conocimiento de la comunidad

Medio de publicación	Fecha de publicación
Página Web de la Municipalidad Distrital de Langui	08/03/2024

¿Utilizaron Criterios de Priorización?

SI

NO

Criterios de Priorización utilizados en la elaboración del Presupuesto Participativo	SI	NO
Reducción de la desnutrición crónica infantil	x	
Reducción de la muerte materna y neonatal	x	
Acceso a los servicios básicos y oportunidades de mercado	x	
Acceso de la población a la identidad	x	
Acceso a energía en localidades rurales	x	
Logros de aprendizaje al finalizar el III ciclo de educación básica regular	x	
Gestión ambiental prioritaria	x	
Acceso a agua potable y disposición sanitaria de excretas para poblaciones rurales	x	
Acceso a servicios públicos esenciales de telecomunicaciones en localidades rurales	x	
Seguridad ciudadana	x	
Competitividad para la micro y pequeña empresa	x	
Productividad rural y sanidad agraria	x	

Prevención del delito y el nuevo código procesal penal		
Acceso a la justicia	x	
Accidentes de tránsito	x	
Otros considerados por el Equipo Técnico:	x	
(...)		

Presupuesto asignado para Presupuesto Participativo del año

S/

2,800,243.00

Proyectos priorizados en el proceso Presupuesto Participativo asumidos el año anterior y su avance de ejecución en el presente año.

N° Código / Idea	Nombre	Ambito de Desarrollo (*)	Costo Total del Proyecto	Avance de Ejecución de	
				Monto	%
2540804	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL EN LOS	Distrital Rural	2,181,530.00	56,940.00	2.6%
2577305	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE	Distrital Rural	1,078,916.00	151,889.00	14.1%
2578337	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y O	Distrital Rural	1,936,452.00	591,237.00	30.5%
2578519	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN EL AMBITO URBANO Y	Distrital Rural	1,849,059.00	82,820.00	4.5%
2577470	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROMOCION Y COMERCIALIZACION DE L	Distrital Rural	957,811.00	319,453.00	33.4%
2579211	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CULTURA Y DEPORTE EN EL DISTRITO D	Distrital Rural	1,344,198.00	262,976.00	19.6%
2576922	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL AMBITO URBA	Distrital Rural	880,116.00	96,200.00	10.9%
381951	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION CONTRA INUNDACIONES EN EL CENT	Distrital Rural	737,752.00	15,000.00	2.0%
2560113	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SEC	Distrital Rural	1,193,240.00	41,800.00	3.5%
2429684	CREACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION DE LAS CC. URINS	Distrital Rural	822,263.00	55,650.00	6.8%
376280	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN	Distrital Rural	12,577,749.00	39,200.00	0.3%
2490893	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARIL	Distrital Rural	9,456,255.00	87,153.00	0.9%
2615355	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COM	Distrital Rural	919,844.00	-	0.0%
2624267	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN E	Distrital Rural	1,366,171.00	-	0.0%
2513856	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR ACCO AC	Distrital Rural	4,891,393.00	-	0.0%
2487720	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO	Distrital Rural	9,671,329.00	-	0.0%
2513622	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR CENTRA	Distrital Rural	3,284,252.00	-	0.0%

(*) Regional, Provincial o Local

¿Existe Comité de Vigilancia?

SI

NO

Comité de Vigilancia

Apellidos y Nombres	D.N.I.	Organización a la que representa	Cargo Designado
ZENON ESQUIVEL VEGA	24675117	CC CHANCARANI	PRESIDENTE
BRUNO GARCIA CCAHUATA	24576560	RADIO URBANO	REPRESENTANTE
AGUSTO S. RUIZ AQUINO	24664687	CC CONDE VILUYO	PRESIDENTE
JULIAN PUCHO CORRALES	24584919	CC ÑAHUINCHAPI	PRESIDENTE
DAMOSO ABAB CCAHUATA HUILLCA	24571345	CC. CONDE	PRESIDENTE
LINO MAURICIO IMATA SULLA	24571735	CC URINSAYA ÑAHUE CHACCAPATA	PRESIDENTE
FAUSTINO SUMIRE MAMANI	45443091	CC URINSAYA COLLANA	PRESIDENTE

¿La entidad registró la información en el aplicativo Presupuesto Participativo?:

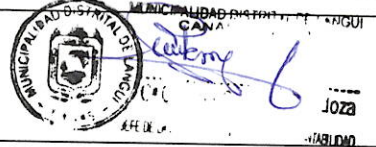
SI

NO

PARCIAL

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.4

	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y apellidos:	Lidia Cañeres Mendoza
DNI:	47211224
Cargo:	Jefe de presupuesto y contabilidad

	
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y apellidos:	CDC. Rmz Hortencia Ramos Achahuanco
DNI:	MAT. 83-4858
Cargo:	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Municipalidad Distrital de Langui
Departamento - Provincia - Distrito : Cusco - Canas - Langui
Nombre del titular de la entidad : Willem Naman Coansaya
Cargo : Alcalde
Periodo en el cargo : 2023-2026 : Del 10/1/2023 al 31/12/2026
Fecha de corte : 31/12/2025 : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / (Pliego Central / (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Local

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

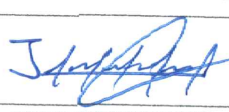
Nombre de la OPMI : Oficina de Programación Multianual de Inversiones
Departamento - Provincia - Distrito : Cusco - Canas - Langui
Nombre del responsable : Egon Johnston Smith Apaza Cordori
Cargo : Jefe de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones
Periodo en el cargo : 1/2018/2021 - Actualidad : Del 12/01/2026 al 31/04/2026

N°	Datos Generales								Datos del Avance de Ejecución Financiera					Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Ideas	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Cooperación en la PMI	Devengado Acumulado de la inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Al final del año o cese de la gestión				% de Avance de la inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
										Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
								TOTAL	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)			
1	Municipalidad Distrital de Langui	2540804	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LOS SECTORES DE AYAMOCOC Y CHANRE EN LA COMUNIDAD DE CONDE, SECTOR DE ANTA-LUAYCOO, COMUNIDAD DE SUTALAN EN LA COMUNIDAD DE CANAS, COMUNIDAD DE...	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	309140	23113254	43805	745945	34.19	2%	0.39	9/09/2022	23/09/2026
2	Municipalidad Distrital de Langui	2576515	MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN EL ÁMBITO URBANO Y RURAL DEL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACIÓN DIRECTA-ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	198301	18400525	179293	375064	20.82	0%	27.81	01/09/2023	31/08/2026
3	Municipalidad Distrital de Langui	2696426	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA REGO EN LA COMUNIDAD DE RAHUICHARI DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO C DOCUMENTO EQUIVALENTE	SI	0	567132541	0	0	0	0%	0	01/02/2026	01/04/2027
4	Municipalidad Distrital de Langui	2689467	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN COMERCIALIZACION Y DIVERSIFICACION DE INGRESOS EN LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	0	182542819	479082	479062	26.86	0%	40.67	15/04/2025	30/11/2026
5	Municipalidad Distrital de Langui	2670906	RENOVACION DE PLENTE EN EL(LA) RAHUICHARI EN EL KM 0-785 DEL DESMO DE LA CARRETERA ESPINAR, SECCION A LANGUI DE LA COMUNIDAD DE RAHUICHARI DEL DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA CANAS, DEPARTAMENTO CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO C DOCUMENTO EQUIVALENTE	SI	0	12342138	1284	1284	1.06	0%	0	02/11/2025	28/02/2026
6	Municipalidad Distrital de Langui	2577470	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROMOCION Y COMERCIALIZACION DE LAS FERIAS AGROPECUARIAS Y COMERCIALES EN EL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	CERRADO	CIERRE DE LA INVERSION	SI	512560	668054	450	617060	67.84	0%	99.18	04/04/2023	30/12/2024
7	Municipalidad Distrital de Langui	2337281	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA I.E. ALDAZ DEL CASTILLO C.P. LANGUI DISTRITO DE LANGUI PROVINCIA DE CANAS - CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	39200	125777456	1290	51200	0.41		3	17/10/2020	13/06/2021
8	Municipalidad Distrital de Langui	2698473	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIAS Y GESTION EN LAS COMUNIDADES DE YAMACUCHO, URBENSA Y LA HUACOPATA DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	OSRAS POR IMPUESTO	ACTIVO	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO C DOCUMENTO EQUIVALENTE	SI	0	721953322	0	0	0	0%	0	0	0
9	Municipalidad Distrital de Langui	2578337	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO EN EL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	CERRADO	EJECUCIÓN	SI	1748206	239548942	212893	1961189	82.87	0%	100	28/05/2023	31/05/2025
10	Municipalidad Distrital de Langui	2576922	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL AMBITO URBANO Y RURAL DEL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	198700	8801165	147597	346296	39.76	0%	43.56	18/05/2023	07/11/2025
11	Municipalidad Distrital de Langui	2579211	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CULTURA Y DEPORTE EN EL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	583155	173511141	412593	1008057	58.06	0%	91.27	18/05/2023	31/08/2026

N°	Datos Generales								Datos del Avance de Ejecución Financiera					Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la inversión	Fase de la inversión	Contemplado en la PBI	Al final del año o cese de la gestión					% de Avance de la inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
									Devenido Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Costo de la Inversión Actualizada	Devenido Acumulado de la inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la inversión				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
								TOTAL	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)			
12	Municipalidad Distrital de Langui	2677818	RENOVACION DE FUENTE EN EL(LA) PUENTE YURACCAKICHA ANEXO VILUYO, DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA DE CANAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	IOARR	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	SI	0	69717681	12825	12825	1.84	0%	0	01/11/2025	31/01/2025
13	Municipalidad Distrital de Langui	2883598	RENOVACION DE PUENTE EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI FUENTE MOROCOCYO DE LA COMUNIDAD I.E. CONDE VILUYO DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA CANAS, DEPARTAMENTO CUSCO	IOARR	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	DESACTIVADO	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	SI	0	0	0	0	0	0%	0	25/02/2025	24/01/2025
14	Municipalidad Distrital de Langui	2644938	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS COMISIONALES INSTITUCIONALES EN LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACION DIRECTA	CERRADO	CERRAR LA INVERSION	SI	727064	1000000	288332	366315	36.6	0%	100	20/08/2024	31/03/2025
15	Municipalidad Distrital de Langui	2513622	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR CENTRAL, COMUNIDAD DE CHANCARAN - DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	SI	0	9960992	34080	34480	1.58	0%	0	25/04/2025	30/10/2025
16	Municipalidad Distrital de Langui	2577305	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC) EN LAS I.E. DE FEBR DEL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	EJECUCION	SI	312228	1078916	183544	46572	46.31	0%	68.44	01/05/2023	30/10/2025
17	Municipalidad Distrital de Langui	2670171	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE ARMA EN GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS EN LA LAGUNA DE POSNOCOCCHA DE LA COMUNIDAD DE YANACUJHC DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	PROYECTO DE INVERSION	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	EJECUCION	SI	24000	1346621.28	361435	515435	43.16	10%	8%	01/05/2025	08/12/2025

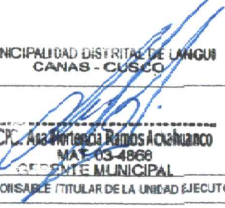
Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.

Justificación del Anexo 3.1


FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Johnatin Smith Apaza Condoni
 DNI: 48327473
 Cargo: Jefe de Oficina de Programación Multianual de Inversiones


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 CANAS - CUSCO**


FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Ana Hortencia Ramos Acostuazo
 DNI: 43264327
 Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector: territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 081-2019-EF-53.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 043-2003-PC, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Legenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
- C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
- D) Registrar la que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reparación y Rehabilitación (IOARR)
- E) Registrar la que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Nivel Ejecutor; 4. Ley 29230 Obras Por Impuestos Co-financiadas
- F) Registrar la que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DSGPM)
- G) Registrar la que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución y Funcionamiento
- H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (SI/ No)
- I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

- J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
- O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
- Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI

ENTIDADES SECCION I SISTEMAS ADMINISTRATIVOS SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES ANEXO N° 13 OBRAS PUBLICAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
 Nombre de la entidad : Municipalidad Distrital de Langui
 Departamento - Provincia - Distrito : Cusco - Canas - Langui
 Nombre del titular de la entidad : Willem Mamaní Conasaya
 Cargo : Alcalde
 Período en el cargo : 2023-2026
 Fecha de corte : 31/12/2026
 Sector (púb. Nacional) / (Púb. Central / púb. Regional y Local) (1) : Gobiernos Locales

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES (OPMI)
 Nombre de la OPMI : Oficina de Programación Multianual de Inversiones
 Departamento - Provincia - Distrito : Cusco - Canas - Langui
 Nombre del responsable : Elen, Johanna Smith Apaza Condoni
 Cargo : Jefa de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones
 Período en el cargo : 12/01/2026 - Actualidad

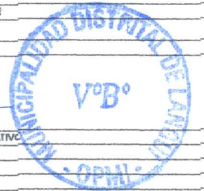
N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Infobases	Código Único de Inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estatus de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Resolución de Obra	Fecha de término programado	Fecha de término Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
TOTAL												Sumatoria	Sumatoria	Sumatoria	Sumatoria	Sumatoria	Sumatoria	Sumatoria
1	Municipalidad Distrital de Langui		254004		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL EN LOS SECTORES DE AYAMOCOC Y OHANINE EN LA COMUNIDAD DE CONDE SECTOR DE ANTAHUYACO, YANACHUC PAMPA Y PATULLANI EN LA COMUNIDAD DE YANACHUC, SECTOR DE SALCOMOCO Y CENTRAL EN LA COMUNIDAD DE CHANCARANI DEL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS-DEPARTAMENTO DE CUSCO	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	SI	NO	15/06/2026		1,81,230.54	74,596	16,802.58	74,946	1,435,596.00	34.20%	0.00%
2	Municipalidad Distrital de Langui		266543		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA FIEGO EN LA COMUNIDAD DE NÁHUJAPI DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	NO	NO									
3	Municipalidad Distrital de Langui		257006		RENOVACION DE PUENTE EN EL LAJ NÁHUJAPI EN EL KM 0+765 DEL DESVIO DE LA CARRETERA ESPINAR - SIOLANI A LANGUI DE LA COMUNIDAD DE NÁHUJAPI DEL DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA DE CANAS- DEPARTAMENTO CUSCO	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	NO	NO									
4	Municipalidad Distrital de Langui		233781		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA ESCUELA DEL CASTILLO, O P LANGUI DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA DE CANAS - CUSCO	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	SI	NO									
5	Municipalidad Distrital de Langui		269643		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAGUINARAS Y GESTION EN LAS COMUNIDADES DE YANACHUC URINSA Y NÁHUJAPI PATA DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	OBRAS POR BIENESTAR	ACTIVO	NO	NO									
6	Municipalidad Distrital de Langui		257789		RENOVACION DE PUENTE EN EL LAJ PUENTE YURACONCHI ANEXO VILUYO, DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA DE CANAS DEPARTAMENTO DE CUSCO DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA CANAS, DEPARTAMENTO CUSCO	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	NO	NO									
7	Municipalidad Distrital de Langui		263099		RENOVACION DE PUENTE EN EL LAJ MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI, PUENTE MOROCOCO DE LA COMUNIDAD DE CONDE VILUYO DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA DE CANAS, DEPARTAMENTO CUSCO	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA	RESECTIVADO	NO	NO									
8	Municipalidad Distrital de Langui		257322		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR CENTRAL COMUNIDAD DE CHANCARANI - DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	INDIRECTA - POR CONTRATA ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	NO	NO									
9	Municipalidad Distrital de Langui		267071		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS EN LA LAGUNA DE POSICOCHANI DE LA COMUNIDAD DE YANACHUC DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	ADMINISTRACION DIRECTA	ACTIVO	SI	NO	12/01/2026	12/08/2026	126,029.35	596,091.00	13,511.43	536,381.00	703,542.00	43.20%	0%

Comentario: En caso de no estar disponible en este anexo o no contar con información por recibir, presentar la justificación
 Justificación del Anexo 13

Muchos de los Proyectos se encuentran en la Elaboración de Expediente, así mismo se está gestionando en busca de financiamiento para su ejecución

FRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombre y Apellidos: Johanna Smith Apaza Condoni
 DNI: 48334743
 Cargo: Jefa de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Cusco - CANAS - CUSCO

CP: Ana Horacia Ramos Achacambro
 FIDUCIARIO RESPONSABLE DEL LOGO 48666 UNIDAD ELECTORA

Nombre y Apellidos: Ana Horacia Ramos Achacambro
 DNI: 43984327
 Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información de sector/término en caso de un proceso de Transparencia de Gestión

Bases Normativas:
 - Decreto Legislativo N° 1202, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Decreto N° 005-2023-CD/MinPE, Gestión de registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
 - Ley N° 27828, Ley que modifica la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
 - Decreto Supremo N° 043-2002-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Nota: La información se registra trimestralmente o cuando se requiere

Leyendas:
 A) Registrar nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
 B) Código autogenerado en INFOBRAS para identificación de la obra
 C) Registrar el Código Único de Inversiones

0) Registrar los conceptos (00, Recepción Parcial o Recepción Total), que figuren en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
 (1) Registrar la fecha de entrega programada según plazo de ejecución aprobada
 (2) Registrar la fecha de término real, anotado en el Cuaderno de Obra o aceptado por el Supervisor o supervisor de obra

D) Para el número de correo de la obra.

E) Para la web de la obra según Dirección T-3000.

F) Registrar el que corresponde. Por Dirección de Administración Directa.

G) Registrar lo que corresponde.

- **En Revisión:** en la obra se ha iniciado el proceso de contratación. Se registra de 01 al 04, pero a fines de agosto. Cuando se cuente con el aprobado por el Comité de Trabajo, se registra a partir del 05 hasta el 31 de agosto.
- **En Proceso:** cuando se ha comenzado la ejecución.
- **Paralizado:** cuando se detiene la ejecución de la obra, estableciendo un período que no supera de 90 días.
- **Finalizado en Revisión:** cuando se realiza la firma de aceptación de la obra, cuando se realiza la recepción.
- **Finalizado en Ejecución:** cuando se verifica la obra y se finaliza con la obra o se suspende la ejecución.

H) En caso de No contar con evidencia, En cero.

L) En caso de **Works contracts** (Pública el monto de la obra de ejecución de obras) en caso de **Presupuesto público aprobado**. Registrar el monto aprobado por el Comité de Trabajo.

M) Registrar el monto autorizado para la obra y el contrato.

N) Registrar el costo de la obra de ejecución de obras (Costo de ejecución de la obra) en caso de **Presupuesto aprobado**.

O) Registrar el costo de la obra de ejecución de obras (Costo de ejecución de la obra) en caso de **Presupuesto aprobado**.

P) Registrar el monto de la obra de ejecución de obras (Costo de ejecución de la obra) en caso de **Presupuesto aprobado**.

Q) Registrar el monto de la obra de ejecución de obras (Costo de ejecución de la obra) en caso de **Presupuesto aprobado**.

R) Registrar el monto de la obra de ejecución de obras (Costo de ejecución de la obra) en caso de **Presupuesto aprobado**.

S) Registrar el monto de la obra de ejecución de obras (Costo de ejecución de la obra) en caso de **Presupuesto aprobado**.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.3
OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Municipalidad Distrital de Langui
Departamento - Provincia - Distrito : Cusco - Canas - Langui
Nombre del titular de la entidad : William Mamani Ccansaya
Cargo : Alcalde
Periodo en el cargo : 2023-2026
Fecha de corte : 31/12/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Local

Del 1/01/2023 al 31/12/2026
Al 31/12/2026

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI : Oficina de Programación Multianual de Inversiones
Departamento - Provincia - Distrito : Cusco - Canas - Langui
Nombre del responsable Econ. Johnstin Smith Apaza Condori
Cargo : Jefe de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones
Periodo en el cargo : 12/01/2026 - Actualidad

Del 12/01/2026 al 30/04/2026

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Infobras	Código Único de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Municipalidad Distrital de Langui	508959	2540804	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL EN LOS SECTORES DE AYAMOCOCCO Y CHANINE EN LA COMUNIDAD DE CONDE; SECTOR DE ANTAHUA YCCO, YANACUCHO PAMPA Y PATILLANI EN LA COMUNIDAD DE YANACUCHO; SECTOR DE SALCCAMOCCO Y CENTRAL EN LA COMUNIDAD DE CHANCARAWI DEL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO	1/09/2022	31/12/2025	La obra no presenta resolución de contrato ni abandono, se encuentra en condición de paralizada temporalmente por causa de motivos presupuestales, pendiente de asignación presupuestal	31/10/2025	4 meses	Si	"No Cuenta"

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3


FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO


Nombres y Apellidos: Johnstin Smith Apaza Condori

DNI: 48337473

Cargo: Jefe de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO


CPC Ana Hortencia Ramos Achahuanco
 R.MAT. 034868
 GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Ana Hortencia Ramos Achahuanco

DNI: 43254327

Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

- Directiva N°005-2023-CG/GMPL. Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar

Leyenda:

A) Indicar el nombre de la UEI

B) Registrar el código de Infobras

C) Registrar el código único de inversiones

D) Indicar el nombre de la obra

E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa)

F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa)

G) Indicar la causal de paralización

H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa)

I) Registrar la cantidad de días calendario de paralización

J) Indicar **(Si) / (No)** está considerado dentro del inventario de obras paralizadas

K) Registrar el número de Resolución de paralización, caso contrario poner **"No Cuenta"**

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.1
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
Nombre del titular de la entidad : WILLIAM CCANSAYA MAMANI
Cargo : ALCALDE
Período en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
Nombre del titular : WILLIAM CCANSAYA MAMANI
Cargo : ALCALDE
Período en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2025

	Al 31 de 12 de 2025	Al 31 de 12 de 2024		Al 31 de 12 de 2025	Al 31 de 12 de 2024
ACTIVO			PASIVO Y PATRIMONIO		
ACTIVO CORRIENTE			PASIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	1,326,498.24	2,024,337.91	Sobregiros Bancarios	-	-
Inversiones Financieras	-	-	Cuentas Por Pagar a Proveedores	416,839.13	586,278.70
Cuentas por Cobrar (Neto)	30.81	-	Impuestos, Contribuciones y Otros	21,034.27	23,194.59
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	-	-	Remuneraciones y Beneficios Sociales	46,934.42	48,396.20
Inventarios (Neto)	388,482.70	-	Obligaciones Previsionales	-	-
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	208,437.08	144,501.59	Operaciones de Crédito	-	-
Otras Cuentas del Activo	32,319.97	13,967.00	Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	-	-
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	S/. 1,955,768.80	S/. 2,182,806.50	Otras Cuentas del Pasivo	78,365.42	360,877.35
ACTIVO NO CORRIENTE			Ingresos Diferidos	-	-
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	-	-	TOTAL PASIVO CORRIENTE	563,173.24	1,016,746.84
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	-	-	PASIVO NO CORRIENTE		
Inversiones Financieras (Neto)	-	-	Deudas a Largo Plazo	-	-
Propiedades de Inversión	-	-	Cuentas por Pagar a Proveedores	-	-
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	46,245,530.37	45,205,807.97	Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	7,909.62	7,909.62
Otras Cuentas del Activo (Neto)	13,500.00	13,500.00	Obligaciones Previsionales	100.00	-
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	46,259,030.37	45,219,307.97	Provisiones	9,372.68	48,966.20
TOTAL ACTIVO	48,214,799.17	47,402,114.47	Otras Cuentas del Pasivo	332,827.47	-
Cuentas de Orden	25,679,701.40	25,286,765.80	Ingresos Diferidos	-	-
			TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	350,209.77	56,875.82
			TOTAL PASIVO	913,383.01	1,073,622.66
			PATRIMONIO		
			Hacienda Nacional	54,890,557.63	54,890,557.63
			Hacienda Nacional Adicional	-	-
			Resultados No Realizados	477,080.24	477,080.24
			Reservas	-	-
			Resultados Acumulados	8,066,221.71	9,039,146.06
			TOTAL PATRIMONIO	47,301,416.16	46,328,491.81
			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	48,214,799.17	47,402,114.47
			Cuentas de Orden	25,679,701.40	25,286,765.80

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación :

Justificación del Anexo 4.1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

CPC. Lidia Cáceres Mendoza
MAT. 03-6313
JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Lidia Cáceres Mendoza
DNI: 47212224
Cargo: jefe de la Oficina de Presup. Contab.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

CPC. Ana Hortencia Ramos Achahuanco
MAT. 03-4868
JEFE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.2
EF-2 ESTADO DE GESTIÓN

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
Nombre del titular de la entidad : WILLIAM CCANSAYA MAMANI
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
Nombre del titular : WILLIAM CCANSAYA MAMANI
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026

	Al 31 de 12 de 2025	Al 31 de 12 de 2024
INGRESOS		
Ingresos Tributarios Netos	16,542.40	12,692.60
Ingresos No Tributarios	60,324.40	153,491.73
Aportes por Regulación	-	-
Trasposos y Remesas Recibidas	3,868,644.88	4,206,491.23
Donaciones y Transferencias Recibidas	241,236.00	1,745,697.42
Ingresos Financieros	36,037.49	36,495.10
Otros Ingresos	40,712.14	7,313.35
TOTAL INGRESOS	4,263,497.31	6,162,181.43
COSTOS Y GASTOS		
Costo de Ventas	-	-
Gastos en Bienes y Servicios	- 2,135,312.46	- 3,220,658.35
Gastos de Personal	- 1,034,703.30	- 722,940.57
Gastos por Pens. Prest. y Asistencia Social	- 82,951.20	- 74,670.96
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	-	-
Donaciones y Transferencias Otorgadas	-	- 2,882.40
Trasposos y Remesas Otorgadas	- 22.00	-
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	-	- 678,339.55
Gastos Financieros	-	-
Otros Gastos	- 37,584.00	- 363,895.03
TOTAL COSTOS Y GASTOS	- 3,290,572.96	- 5,063,386.86
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)	972,924.35	1,098,794.57

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO
CPC. Lidia Cáceres Mendoza
MAT. 03-6313
JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO
CPC. Ana Hortencia Ramos Achañuano
MAT. 03-4868
JEFE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.3
EF-3 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
Nombre del titular de la entidad : WILLIAM CCANSAYA MAMANI
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
Nombre del titular : WILLIAM CCANSAYA MAMANI
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 20.....	51,887,576.03	-	477,080.24	-	2,998,806.79	55,363,463.06
Ajustes de Ejercicios Anteriores	-	-	-	-	-	-
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	-	-	-	-	-	-
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	-	-	-	-	-	-
Trasposos de Documentos	-	-	-	-	-	-
Otras Operaciones Patrimoniales	-	-	-	-	10,133,765.82	10,133,765.82
Superávit (Déficit) del Ejercicio	-	-	-	-	1,098,794.57	1,098,794.57
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	3,002,981.60	-	-	-	3,002,981.60	-
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	-	-	-	-	-	-
SALDO AL DE DE 20.....	54,890,557.63	-	477,080.24	-	9,039,146.06	46,328,491.81
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 20.....	54,890,557.63	-	477,080.24	-	9,039,146.06	46,328,491.81
Ajustes de Ejercicios Anteriores	-	-	-	-	-	-
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	-	-	-	-	-	-
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	-	-	-	-	-	-
Trasposos de Documentos	-	-	-	-	-	-
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)	-	-	-	-	-	-
Superávit (Déficit) del Ejercicio	-	-	-	-	972,924.35	972,924.35
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	-	-	-	-	-	-
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	-	-	-	-	-	-
SALDO AL DE DE 20.....	54,890,557.63	-	477,080.24	-	8,066,221.71	47,301,416.16

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

CPC. Lidia Cáceres Mendoza
MAT. 03-6313
JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Lidia Cáceres Mendoza
DNI: 47211224
Cargo: jefe de la oficina de Presup. Contabilidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

CPC. Ana Hortencia Ramos Achahuanco
MAT. 03-4868
JEFE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L. N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.4
EF-4 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
 Nombre del titular de la entidad : WILLIAM CCANSAYA MAMANI
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central :
 (gob. Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA


Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
 Nombre del titular : WILLIAM CCANSAYA MAMANI
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026

CONCEPTOS	Al 31 de 12 de 2025	Al 31 de 12 de 2024
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	16,542.40	12,692.60
Cobranza de Aportes por Regulación	-	-
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	60,324.40	153,491,073.00
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	241,236.00	1,745,697.42
Trasposos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	3,868,644.88	4,206,491.23
Otros (Nota)	76,749.93	43,808.45
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	- 805,735.06	- 2,884,936.70
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	- 635,654.87	- 678,341.85
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	-	-
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	- 48,220.00	-
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	- 82,951.90	- 74,670.96
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	-	-
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	-	- 2,882.40
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	-	- 360,877.35
Otros (Nota)	- 16,054.18	- 3,017.68
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	2,674,881.30	2,157,454.49
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros	-	-
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	-	-
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	-	-
Otros (Nota)	-	-
MENOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	-	-
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	-	-
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	- 3,372,720.97	- 1,605,069.27
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	-	-
Otros (Nota)	-	-
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN	- 3,372,720.97	- 1,605,069.27
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	-	-
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)	-	-
Otros (Nota)	-	-
MENOS		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	-	-
Otros (Nota)	-	-
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	-	-
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO	-	-
D. AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	- 697,839.67	552,385.22
E. DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	-	-
F. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	2,024,337.91	1,471,952.69
G. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	1,326,498.24	2,024,337.91

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO




CPC. Lidia Cáceres Mendoza
MAT. 03-6313
JEF. DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos:
 DNI:
 Cargo:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO



CPC. Ana Hortencia Ramos Achañanco
MAT. 03-4866

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:
 DNI:
 Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L. N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.5
INFORMACIÓN DE LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
 Nombre del titular : WILLIAM CCANSAYA MAMANI
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :


B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
 Nombre del titular : WILLIAM CCANSAYA MAMANI
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025

Orden	Entregable	N° de Resolución / Documento	Fecha
1	Resolución de la declaración de inicio de la depuración y sinceramiento (i)	157-2021-A-MDL-C-C	16/07/2021
2	Resolución de la conformación de comisiones (i)	159-2022-A-MDL-C-C	02/06/2022
3	Informe de diagnóstico de los saldos a depurar (ii)		
4	Plan de Depuración y Sinceramiento (PDS) aprobado (ii)	164-2022-A-MDL-C-C	08/06/2022
5	Resolución de aprobación de resultados de avance al .../.../... (i)		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.5

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO CPC. Lidia Cáceres Mendoza MAT. 03-8313 JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: <u>Lidia Cáceres Mendoza</u>
DNI: <u>47211224</u>
Cargo:

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO CPC. Ana Hortencia Ramos Achehuanco MAT. 03-4868 JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Leyenda:

(i) Consignar el número de resolución.

(ii) Consignar el tipo y número de documento de aprobación.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.1
CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : 300719 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
 Nombre del titular de la entidad : WILIAM MAMANI CCANSAYA
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del -- al --

N°	Proveedor / Empresa	N° de Contrato	Cartas Fianzas							
			N° Carta Fianza	Entidad Financiera	Moneda	Monto	Vigencia		Estado	Tipo de Garantía
							Inicio	Término		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	-	--	--	--	-	--	-	-	-	--

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1

El presente anexo **no es aplicable**, debido a que la entidad **no registra cartas fianza vigentes ni emitidas** durante el periodo de la rendición de cuentas.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO TESORERÍA German Mamani Caballero DNI: 43569940
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: GERMAN MAMANI CABALLERO
DNI: 43569940
Cargo: TESORERO

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO D.C. Ana Hortencia Ramos Achaahuanco DNI: 43254327 GERENTE MUNICIPAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: ANA HORTENCIA RAMOS ACHAHUANCO
DNI: 43254327
Cargo: GERENTE MUNICIPAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado" (Artículo 33)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 148 al 154)

Leyenda:

- A) Nombres y apellidos del proveedor o razón social de la empresa
- B) Registrar el número de contrato relacionada a la obra, servicio, bienes o consultoría de obra.
- C) Número de carta fianza
- D) Nombre de entidad financiera.
- E) Moneda de carta fianza
- F) Monto de la carta fianza.
- G) Fecha de Inicio de Vigencia de la Carta Fianza.
- H) Indicar la fecha de término de vigencia de la carta fianza. De tratarse de una carta fianza renovada, considerar la nueva fecha de vigencia.
- I) Estado de carta fianza en custodia a la fecha de corte del periodo a informar
 - i) Emitida: Carta Fianza inicial que aún no ha sido sujeta a renovación.
 - ii) Renovada: Carta Fianza que ha sido extendida para el cumplimiento de la obligación.
 - iii) En Ejecución: Carta Fianza que esta en proceso de ejecución ante la entidad financiera.
 - iv) No Ejecutada: Carta Fianza sin proceso de ejecución por la no renovación, resolución de contrato por incumplimiento u otro motivo.
- J) Indicar el tipo de garantía, según lo señalado en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su reglamento, o norma equivalente:
 - i) Fiel Cumplimiento
 - ii) Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias
 - iii) Por adelantos (directos o por materiales)
 - iv) Otros (Especificar)



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.2
DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : 300719 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
 Nombre del titular de la entidad : WILIAM MAMANI CCANSAYA
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del -- al --

N°	Tipo de Documento Valorado	N° de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Emisor	Fecha de Vencimiento
	A	B	C	D	E	F	G
1	--	--	--	--	--	--	--
2	--	--	--	--	--	--	--

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.2

El presente anexo **no es aplicable**, debido a que la entidad **no registra documentos valorados** durante el periodo informado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

German Mamani Caballero
German Mamani Caballero
DNI: 43569940
TESORERO

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: GERMAN MAMANI CABALLERO

DNI: 43569940

Cargo: TESORERO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

Ana Hortencia Ramos Acha Huanco
CPC Ana Hortencia Ramos Acha Huanco
MAY 03-4868
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: ANA HORTENCIA RAMOS ACHAHUANCO

DNI: 43254327

Cargo: GERENTE MUNICIPAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"

-Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"

-Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8,9,10,13 y 14)

-Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 16 al 27)

-Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

Leyenda:

A) Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.

B) Registrar el número del documento valorado

C) Moneda: Nacional ó Extranjera

D) Monto: Importe indicado en el documento valorado.

E) Fecha de emisión: Fecha del documento valorado.

F) Emisor: Entidad que emite el documento valorado.

G) Fecha de vencimiento: Fecha de vencimiento del documento valorado.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.3
FIDEICOMISOS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : 300719 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
 Nombre del titular de la entidad : WILIAM MAMANI CCANSAYA
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del -- al --

N°	N° de Contrato o Convenio	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto
		A	B	C	D	E	F	G
1	--	--	--	--	--	--	--	--
2	--	--	--	--	--	--	--	--

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.3

El presente anexo **no es aplicable**, debido a que la entidad **no registra fideicomisos constituidos ni vigentes** durante el periodo reportado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANQUI
CANAS - CUSCO

German Mamani Caballero
German Mamani Caballero
DNI: 43569940
TESORERO

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: GERMAN MAMANI CABALLERO

DNI: 43569940

Cargo: TESORERO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANQUI
CANAS - CUSCO

Ana Hortencia Ramos Achahuanco
CPC. Ana Hortencia Ramos Achahuanco
MAT. 03-4868
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: ANA HORTENCIA RAMOS ACHAHUANCO

DNI: 43254327

Cargo: GERENTE MUNICIPAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

Legenda:

A) Digitar los últimos 4 dígitos de la cuenta bancaria

B) Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido

C) Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituido el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para los fines que corresponda

D) Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso

E) Moneda: Nacional ó Extranjera

F) Saldo a la fecha de corte: Saldo al cierre del ejercicio anual o saldo al cierre del otorgamiento del fideicomiso

G) Concepto: Objeto del contrato de fideicomiso.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.4
SALDOS DE CUENTAS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : 300719 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
 Nombre del titular de la entidad : WILIAM MAMANI CCANSAYA
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del -- al --

N°	N° Cuenta	Entidad Financiera	Saldo a la Fecha de Corte	Tipo de Cuenta Bancaria	Moneda	Concepto	Disponibilidad de la cuenta	¿Cuenta con Conciliación Bancaria?
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	0221-010884 (RDR-7)	BANCO DE LA NACION	30,695.47	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA RECAUDADORA Y GASTADORA	DISPONIBLE	SI
2	0221-010884 (OIM-7)	BANCO DE LA NACION	18,313.03	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA RECAUDADORA Y GASTADORA	DISPONIBLE	SI
3	0221-010884 (FCM-A)	BANCO DE LA NACION	277,164.03	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA GASTADORA Y PAGO DE REMUNERACIONES	DISPONIBLE	SI
4	0221-010884 (FCM-3)	BANCO DE LA NACION	46.97	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA RECAUDADORA DE INTERESES	DISPONIBLE	SI
5	0221-010884 (CSC-N)	BANCO DE LA NACION	130,455.26	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA PAGADORA GASTOS DE INVERSION	DISPONIBLE	SI
6	0221-010884 (CSC-M)	BANCO DE LA NACION	163,991.91	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA PAGADORA GASTOS DE INVERSION	DISPONIBLE	SI



7	0221-010884 (CSC-H)	BANCO DE LA NACION	57,192.87	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA PAGADORA GASTOS DE INVERSION	DISPONIBLE	SI
8	0221-010884 (CSC-P)	BANCO DE LA NACION	23,080.10	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA PAGADORA GASTOS DE INVERSION	DISPONIBLE	SI
9	0221-010884 (CSC-I)	BANCO DE LA NACION	48,163.76	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA PAGADORA GASTOS DE INVERSION	DISPONIBLE	SI
10	0221-010884 (CSC-13)	BANCO DE LA NACION	116,586.72	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA PAGADORA GASTOS CORRIENTES	DISPONIBLE	SI
11	0221-010884 (CSC-L)	BANCO DE LA NACION	6.97	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA RECAUDADORA DE INTERESES	DISPONIBLE	SI
12	0221-010884 (CSC-15)	BANCO DE LA NACION	8,009.40	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA SIN USO OPERATIVO	DISPONIBLE	SI
13	0221-010884 (CSC-V)	BANCO DE LA NACION	9.00	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA SIN USO OPERATIVO	DISPONIBLE	SI
14	0221-010884 (DyT-18)	BANCO DE LA NACION	98,080.29	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA PAGADORA GASTOS DE INVERSION	DISPONIBLE	SI
15	0221-010884 (ROOC-F)	BANCO DE LA NACION	12,835.00	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA PAGADORA GASTOS DE INVERSION	DISPONIBLE	SI
16	0221-010884 (ROOC-22)	BANCO DE LA NACION	6,999.00	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA SIN USO OPERATIVO	DISPONIBLE	SI
17	0221-010884 (RO-L)	BANCO DE LA NACION	200.80	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA PAGADORA DE PVL	DISPONIBLE	SI
18	0221-010884 (RO-0)	BANCO DE LA NACION	2,618.00	CUENTA CUT	SOLES	CUENTA PAGADORA	DISPONIBLE	SI
19	0221-068823	BANCO DE LA NACION	58,200.07	CUENTA CORRIENTE	SOLES	CUENTA RECAUDADORA	DISPONIBLE	SI

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.4





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANQUI
CANAS - CUSCO

German Mamani Caballero
German Mamani Caballero
DNI: 43569940
TESORERO

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: GERMAN MAMANI CABALLERO

DNI: 43569940

Cargo: TESORERO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANQUI
CANAS - CUSCO

Ana Hortencia Ramos Achahuanco
Ana Hortencia Ramos Achahuanco
DNI: 43254327
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: ANA HORTENCIA RAMOS ACHAHUANCO

DNI: 43254327

Cargo: GERENTE MUNICIPAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículos 57 y 59)

Legenda:

A) Ingrese los 4 últimos dígitos de la cuenta bancaria

B) Ejemplo: Bancos, Cooperativas de Ahorros, Cajas Rurales, etc.

C) Saldos al cierre del ejercicio anual o saldos al cierre de la cuenta bancaria

D) Ejemplo: Cuenta Corriente, Cuenta de ahorros, Cuentas CUT, Cuentas de Fideicomiso

E) Moneda: Nacional o Extranjera

F) Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (ejemplo: remuneraciones, cuenta central de encargos, recaudadora, intereses y gastos, donaciones y transferencias, intereses, etc)

G) Registrar "Disponible" o "Restringida"

- Disponible: Se refiere a la libre disponibilidad de los fondos para el pago de las obligaciones contraídas por la entidad para su normal funcionamiento

- Restringida: Se refiere a las cuentas cuyos fondos se destinan para un fin específico.

H) Responder "Si" o "No".

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.5
TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : 300719 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
 Nombre del titular de la entidad : WILIAM MAMANI CCANSAYA
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del - al -

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Tipo de Responsable	N° de Resolución o documento	Fecha de Inicio	Fecha de Término
			A	B	C	D	E
1	23993812	CUYO CONDORI ALEJANDRINO RUBEN	GERENTE MUNICIPAL	TITULAR -OGA	R.A. N° 198-2025-A-MDL-C/wmcc	24/10/2025	Continua como Responsable
2	43569940	MAMANI CABALLERO GERMAN	TESORERO	TITULAR	R.A. N° 163-2025-A-MDL-C/wmcc	22/08/2025	Continua como Responsable
3	24584847	CCANSAYA VARGAS SILVIO	JEFE DE LA OFIC. REGISTRO CIVIL	SUPLENTE	R.A. N° 003-2023-A/MDL	12/01/2023	Continua como Responsable
4	43843140	HUAMANVILCA MAMANI DARWIN	JEFE DE LA OFIC. DE ULE	SUPLENTE	R.A. N° 129-2024-A-MDL-C	30/09/2024	Continua como Responsable

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.5





German Mamani Caballero
German Mamani Caballero
DNI: 43569940
TESORERO

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: GERMAN MAMANI CABALLERO

DNI: 43569940

Cargo: TESORERO



Ana Hortencia Ramos Achahuanco
CPC. Ana Hortencia Ramos Achahuanco
MAT. 027-4868
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: ANA HORTENCIA RAMOS ACHAHUANCO

DNI: 43254327

Cargo: GERENTE MUNICIPAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)

-Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (artículo 3 - uso excepcional)

-Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03 "Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de la Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

Nota:

- La información a reportar corresponde a los Titulares y Suplentes vigentes y los que ya no tienen responsabilidad de las cuentas bancarias.

Leyenda:

A) El nombre del puesto que ocupa en la entidad

B) Registrar: Titular o Suplente.

C) N° de Resolución o documento que acredita la designación de los responsables de cuentas

D) Fecha de Resolución de designación como responsables de cuentas

E) Fecha de Término como responsable de cuentas cuya ocurrencia corresponde al periodo de reporte, de no corresponder registrar "continúa como responsable"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO
ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRÉSTAMOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : 300719 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
Nombre del titular de la entidad : WILLIAM MAMANI CCANSAYA
Cargo : ALCALDE
Período en el cargo : Del 01/01/2023 al dd/mm/aaaa 31/12/2025
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
Departamento - Provincia - Distrito :
Nombre titular :
Cargo :
Período en el cargo : Del - al -

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (i)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (ii)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (iii)	Monto total desembolsado o (ii) + (iii) = (iv)	Desembolso no requerido por la entidad (v)	Saldo por desembolsar (i) - (iv) - (v) = (vi)	Proyección de desembolsos			
															Año n +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Q	P	Q	R
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nota: Año n es el año actual

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:
Justificación del Anexo 6.1

"La entidad no cuenta con operaciones de endeudamiento interno ni externo en el periodo, en consecuencia, no aplica el presente anexo."

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Nombre y Apellidos: GERMAN AGUIRRE CABALLERO DNI: 43569940
DNI: 43569940
Cargo: TESORERO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombre y Apellidos: ANA HORTENCIA RAMOS ACHAHUANGO
DNI: 43254327
Cargo: GERENTE MUNICIPAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Bases Normativas

- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Resolución Directoral N° 21 2005-EF/75 01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral N° 015-2018-EF-52.01, Aprueban la Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas.

Leyenda

- A) Operación de endeudamiento Interno o Externo (Interno: Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; Externo: Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)
- B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
- C) Monto del préstamo otorgado a la entidad
- D) Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
- E) Objeto del préstamo según contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- F) Fuente crediticia que otorga el préstamo tales como instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno: MEF, Banca Privada, etc; NO domiciliados en el Perú - Externo: BID, BM, etc)
- G) Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
- H) Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
- I) Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOLO en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
- J) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
- K) Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- L) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- M) Corresponde a la parte del desembolso estipulado en contrato que ya no será utilizado y requerido. (En caso de reducción del préstamo inicial)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI		
Departamento - Provincia - Distrito	:	CUSCO-CANAS-LANGUI		
Nombre del titular de la entidad	:	ABOG.WILIAM MAMANI CCANSAYA		
Cargo	:	ALCALDE		
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al 31/12/2026
Fecha de corte	:	Al	31/12/2025	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:			

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI		
Departamento - Provincia - Distrito	:	CUSCO-CANAS-LANGUI		
Nombre del titular	:	ABOG.WILIAM MAMANI CCANSAYA		
Cargo	:	ALCALDE		
Periodo en el cargo	:	Del	1/01/2023	al 31/12/2026

N°	Normativa Aplicable	Código de convocatoria	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	30225	1112047	AS-SM-1-2025-MDL-C-CS-1	ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE - PVL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI, CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2025.	1	ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE - PVL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI, CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2025.	ADJUDICADO	83,148.00	16/04/2025
2	30225	1113958	AS-SM-2-2025-MDL-C-CS-1	ADQUISICION DE EMPACADORA DE FORRAJE PARA EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO EN EL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO.	1	ADQUISICION DE EMPACADORA DE FORRAJE PARA EL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO EN EL DISTRITO DE LANGUI - PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO.	ADJUDICADO	135,000.00	21/04/2025
3	32069	1135455	SIE-SIE-1-2025-MDL-1	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL EN LOS SECTORES DE AYAMOCCO Y CHANINE EN LA COMUNIDAD DE CONDE, SECTOR DE ANTAHUAYCCO, YANACUCHO PAMPA Y PATILLANI EN LA COMUNIDAD DE YANACUCHO, SECTOR SALCCAMOCCO Y CENTRAL EN LA COMUNIDAD DE	2	DIESEL B5 S50 Y GASOHOL REGULAR	ADJUDICADO	50,554.69	21/07/2025

4	32069	1165085	SIE-SIE-2-2025-MDL/OFIC-1	ADQUISICIÓN DE AGREGADOS PARA EL PROYECTO ¿MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN GESTION INTEGRAL DE RECURSOS HIDRICOS EN LA LAGUNA DE POSNOCOCHA DE LA COMUNIDAD DE YANACUCHO DEL DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA DE CANAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	3	ARENA GRUESA, PIEDRA CHANCADA ½ iny PIEDRA CHANCADA ¼ in	ADJUDICADO	75,000.00	29/10/2025
5	32069	1165158	SIE-SIE-3-2025-MDL/OFIC-1	ADQUISICIÓN DE CEMENTO PORTLAND PARA EL PROYECTO ¿MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN GESTION INTEGRAL DE RECURSOS HIDRICOS EN LA LAGUNA DE POSNOCOCHA DE LA COMUNIDAD DE YANACUCHO DEL DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA DE CANAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	1	ADQUISICIÓN DE CEMENTO PORTLAND PARA EL PROYECTO ¿MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN GESTION INTEGRAL DE RECURSOS HIDRICOS EN LA LAGUNA DE POSNOCOCHA DE LA COMUNIDAD DE YANACUCHO DEL DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA DE CANAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO	ADJUDICADO	138,400.00	29/10/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.1

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO</p> <p>CPC. Abigail Huayana Ccahuata DNI 46142003 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p>	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	
DNI:	
Cargo:	

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO</p> <p>CPC. Ana Hortencia Ramos Achahuanco DNI 034868 JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA</p>	
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	
DNI:	
Cargo:	

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.2
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CANAS-LANGUI
 Nombre del titular de la entidad : ABOG. WILLIAM MAMANI CCANSAYA
 Cargo : ALCALDE
 Período en el cargo : Del 1/01/2023 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CANAS-LANGUI
 Nombre del titular : ABOG. WILLIAM MAMANI CCANSAYA
 Cargo : ALCALDE
 Período en el cargo : Del 1/01/2023 al 31/12/2026

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción de contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC de Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	30225	CONSULTORIA DE OBRA	CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA	065-2023-MDL/C	CONTRACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CENTRO POBLADO RADIO URBANO DEL DISTRITO DE LANGUI PROVINCIA DE CANAS DEPARTAMENTO DE CUSCO	2/10/2023	30/01/2024	290,510.00	104-9136668	NO
2	30225	CONSULTORIA DE OBRA	CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA	002-2025-GM-MDL-C-ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2024-MDL-C-CS-	ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR CENTRAL COMUNIDAD DE CHAMCARANI DISTRITO DE LANGUI PROVINCIA DE CANAS DEPARTAMENTO DE CUSCO"	7/02/2025	22/04/2025	17,600.00	204-0545485	NO
3	32069	SERVICIO	CONTRATO	09-2025-GM-MDL-C	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DE FICHA TECNICA DENOMINADA: MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE DEL TRAMO 0+000 AL 3+500 EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CONDE VILUYO DEL DISTRITO DE LANGUI - CANAS - CUSCO	10/04/2025	30/04/2025	S/ 5,000.00	104-8870755	NO
4	32069	SERVICIO	CONTRATO	046-2025-GM-MDL-C	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE FICHA TECNICA DENOMINADA: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE MICHAELA BASTIDAS DEL TRAMO 0+000 AL 2+500 EN EL DISTRITO DE LANGUI, PROVINCIA DE CANAS, DEPARTAMENTO DE CUSCO"	22/09/2025	12/09/2024	S/ 5,000.00	104-3006360	NO

5	32069	SERVICIO	CONTRATO	060-2025GM-MDL	PREPARACION Y MEZCLADO DE CONCRETO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO (META 0047) "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS EN LA LAGUNA DE POSNOCCOCHA DE LA COMUNIDAD DE YANACUCHO DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"	18/12/2025	31/12/2025	S/ 35,500.00	206(6229132	NO
6	32069	SERVICIO	CONTRATO	62-2025-GM-MDL	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE FICHAS TECNICAS DE INVENTARIO TURISTICO DEL DISTRITO DE LANGUI	31/12/2025	29/01/2026	S/ 7,000.00	102:8928171	NO
7	32069	SERVICIO	CONTRATO	63-2025-GM-MDL	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO TURISTICO LOCAL DEL DISTRITO DE LANGUI	31/12/2025	29/01/2026	S/ 10,000.00	202:8928171	NO
8	32069	SERVICIO	CONTRATO	64-2025-GM-MDL	SERVICIO DE ELABORACION DE INFORME PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS - CIRA, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN GESTION INTEGRADA DE RECURSOS HIDRICOS EN LA LAGUNA DE POSNOCCOCHA DE LA COMUNIDAD DE YANACUCHO DEL DISTRITO DE LANGUI DE LA PROVINCIA DE CANAS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"	22/12/2025	20/01/2026	5400.00	104:9006734	NO
9	32069	SERVICIO	CONTRATO	65-2025-GM-MDL	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE RECUPERACION DE AREA DEGRADADA POR RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL BOTADERO DE ANTahuayco DEL DISTRITO DE LANGUI	1/01/2026	25/01/2026	29800.00	206(9174511	NO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.2

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO</p> <p><i>CPC. Abigail Huayanay Ccahuata</i> D.N.I. 46162003 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO</p> <p><i>CPC. Ab Horcacio Ramos Achañuaco</i> MAT. 06-4888</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.3
BIENES INMUEBLES Y PREDIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la entidad :
Departamento - Provincia - Distrito :
Nombre del titular de la entidad :
Cargo :
Periodo en el cargo :
Fecha de corte :
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CUSCO-CANAS-LANGUI
ABOG. WILLIAM MAMANI CCANSAYA
ALCALDE
Del 1/01/2023 al 31/12/2026
Al 31/12/2025

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
Nombre de la Unidad Ejecutora :
Departamento - Provincia - Distrito :
Nombre del titular :
Cargo :
Periodo en el cargo :

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CUSCO-CANAS-LANGUI
ABOG. WILLIAM MAMANI CCANSAYA
ALCALDE
Del 1/01/2023 al 31/12/2026

Nº	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m2)	Sistema de Registro	Nº de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	INMUEBLE	PROPIO	COBO DE TODOS	SOCIALES Y CULTURALES	CULTURAL	CUSCO	CANAS	LANGUI	ANTAHUAYCO	3,317.64		11051077		
2	INMUEBLE	PROPIO	PUEBTE	INFRAESTRUCTURA VIAL	OTROS	CUSCO	CANAS	LANGUI	SAN JOSE	5,486.05		11051828		
3	PREDIO	PROPIO	RESIDUOS SOLIDOS	PREDIO CERCADO	OTROS	CUSCO	CANAS	LANGUI	ANTAHUAYNCO	1,000.00		11049781		
4	PREDIO	PROPIO	QUELLO QUELLO	PREDIO SIN CERCAR (TERRENO)	DESOCUPADO	CUSCO	CANAS	LANGUI	QUELLO QUELLO	195,000.00		11051335		
5	PREDIO	PROPIO	MUSEO	PREDIO SIN CERCAR (TERRENO)	DESOCUPADO	CUSCO	CANAS	LANGUI	ESQ. PLAZA DE ARMAS CON CALLE TUPAC AMARU	89.30				
6	INMUEBLE	PROPIO	ALMACEN SAN ROQUE-CHAÑA CANCHA	OTRAS ESTRUCTURAS	OTROS USOS INSTITUCIONALES	CUSCO	CANAS	LANGUI	CALLE HIPOLITO CABALLERO Y SAN ROQUE	264.69				
7	INMUEBLE	PROPIO	PALACIO MUNICIPAL	OTRAS ESTRUCTURAS	SEDE ADMINISTRATIVA	CUSCO	CANAS	LANGUI	PLAZA DE ARMAS SIN	239.40				
8	INMUEBLE	PROPIO	ANTIGUO PALACIO MUNICIPAL	OTRAS ESTRUCTURAS	OTROS USOS INSTITUCIONALES	CUSCO	CANAS	LANGUI	PLAZA DE ARMAS SIN					

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.3
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO



CPC. Abigail Huaynay Ccahuata
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

Nombre y Apellidos:
DNI:
Cargo:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

CPC. Abg. Hortencia Ramos Adalberto
MAT. 03-4868
SERENTE MUNICIPAL

Nombre y Apellidos:
DNI:
Cargo:

ENTIDADES
SECCION I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4
INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHICULOS Y MAQUINARIAS)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
Departamento - Provincia - Distrito :CUSCO-CANAS-LANGUI
Nombre del titular de la entidad : ABOG WILLIAM MAMANI CCANSAYA
Cargo : ALCALDE
Período en el cargo : Del 1/01/2023 al 31/12/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
Departamento - Provincia - Distrito :CUSCO-CANAS-LANGUI
Nombre del titular : ABOG WILLIAM MAMANI CCANSAYA
Cargo : ALCALDE
Período en el cargo : Del 1/01/2023 al 31/12/2026

N°	Nombre del Local	Grupo	Clase	Denominación del bien	Código Patrimonial	Fecha de Adquisición	Estado	Condición
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	APISONADOR VIBRATORIO - BA	675002170002	19/05/2022	Malo	ACTIVO
2	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870033	24/05/2022	Regular	ACTIVO
3	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	PARLANTE AMPLIFICADOR POH	952260390001	11/12/2020	Malo	ACTIVO
4	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870035	31/12/2024	Nuevo	ACTIVO
5	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580038	25/05/2022	Regular	ACTIVO
6	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	TRACTOR CORTACEPED	675098530001	11/03/2024	Nuevo	ACTIVO
7	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580047	27/03/2024	Nuevo	ACTIVO
8	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	EMPACADORA DE FORRAJE	675009340002	4/10/2024	Nuevo	ACTIVO
9	MERCADO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	MEDIDOR (OTROS)	602255370001	12/04/2024	Nuevo	ACTIVO
10	MERCADO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	MEDIDOR (OTROS)	602255370002	12/04/2024	Nuevo	ACTIVO
11	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	MICROFONO (OTROS)	952254910003	11/12/2020	Malo	ACTIVO
12	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450031	17/05/2024	Nuevo	ACTIVO
13	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870045	17/05/2024	Nuevo	ACTIVO
14	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900033	17/05/2024	Nuevo	ACTIVO
15	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580048	27/08/2024	Nuevo	ACTIVO
16	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA SERVIDOR - M	740809500007	19/04/2024	Nuevo	ACTIVO
17	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR LED	740880370001	19/04/2024	Nuevo	ACTIVO
18	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450032	17/05/2024	Nuevo	ACTIVO
19	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330007	17/05/2024	Nuevo	ACTIVO
20	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870046	17/05/2024	Nuevo	ACTIVO
21	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746461870048	17/05/2024	Nuevo	ACTIVO
22	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	MICROFONO (OTROS)	952254910002	11/12/2020	Malo	ACTIVO
23	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870047	17/05/2024	Nuevo	ACTIVO
24	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA SERVIDOR - M	740809500006	27/06/2024	Nuevo	ACTIVO
25	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA LASER	740841000012	27/06/2024	Nuevo	ACTIVO
26	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA SERVIDOR - M	740809500005	7/11/2024	Nuevo	ACTIVO
27	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA A INYECCION DE T	740836500002	7/11/2024	Nuevo	ACTIVO
28	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA (OTRAS)	740832000001	14/10/2024	Nuevo	ACTIVO
29	MERCADO MUNICIPAL	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO	COCINA A GAS	322218180001	30/11/2024	Nuevo	ACTIVO
30	MERCADO MUNICIPAL	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO	LICUADORA ELECTRICA	322264140001	30/11/2024	Nuevo	ACTIVO
31	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	MICROFONO INALAMBRICO	952255290002	11/12/2020	Malo	ACTIVO
32	MERCADO MUNICIPAL	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGER	EQUIPO	REFRIGERADORA ELECTRICA D	112263860001	30/11/2024	Nuevo	ACTIVO
33	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA SERVIDOR - M	740809500004	26/04/2024	Nuevo	ACTIVO
34	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA LASER	740841000013	26/04/2024	Nuevo	ACTIVO
35	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA (OTRAS)	740832000002	15/11/2024	Nuevo	ACTIVO
36	ALMACEN CENTRAL	AGRICOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO	TANQUE CRIOGENICO DE MET	464815000006	22/03/2024	Nuevo	ACTIVO
37	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	MICROFONO INALAMBRICO	952255290001	11/12/2020	Malo	ACTIVO
38	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	CONSOLA PARA CONTROL DE A	952218640001	11/12/2020	Malo	ACTIVO
39	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	MEDIDOR MULTIPARAMETRO	602259860002	2/06/2025	Nuevo	ACTIVO
40	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	TURBIDIMETRO	602295540001	2/06/2025	Nuevo	ACTIVO
41	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520031	24/11/2025	Nuevo	ACTIVO
42	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520032	24/11/2025	Nuevo	ACTIVO
43	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520033	24/11/2025	Nuevo	ACTIVO
44	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580050	12/11/2025	Nuevo	ACTIVO
45	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MELAMINA	746450560002	29/12/2020	Regular	ACTIVO
46	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	GUILLOTINA	742229930001	18/11/2025	Nuevo	ACTIVO
47	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	MAQUINA ANILLADORA PERF	742232610001	18/11/2025	Nuevo	ACTIVO
48	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	PROYECTOR DE DIAPOSITIVAS	742227400001	18/11/2025	Nuevo	ACTIVO
49	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580051	1/07/2025	Nuevo	ACTIVO
50	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ARMARIO DE MELAMINA	746406260001	4/06/2025	Nuevo	ACTIVO
51	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MADERA	746437120007	4/06/2025	Nuevo	ACTIVO
52	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520035	4/06/2025	Nuevo	ACTIVO
53	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870049	4/06/2025	Nuevo	ACTIVO
54	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MELAMINA	746450560001	29/12/2020	Regular	ACTIVO
55	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870050	4/06/2025	Nuevo	ACTIVO
56	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330021	4/06/2025	Nuevo	ACTIVO
57	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	ARMARIO DE MELAMINA	746406260002	4/06/2025	Nuevo	ACTIVO
58	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450034	4/06/2025	Nuevo	ACTIVO
59	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520036	4/06/2025	Nuevo	ACTIVO
60	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870051	4/06/2025	Nuevo	ACTIVO
61	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870052	4/06/2025	Nuevo	ACTIVO
62	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330022	4/06/2025	Nuevo	ACTIVO
63	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580020	6/03/2020	Malo	ACTIVO
64	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520037	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
65	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520038	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
66	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520039	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
67	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520040	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
68	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450026	24/05/2022	Regular	ACTIVO
69	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500038	5/12/2025	Nuevo	ACTIVO
70	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500039	5/12/2025	Nuevo	ACTIVO
71	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR A COLOR	740877000006	5/12/2025	Nuevo	ACTIVO
72	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR A COLOR	740877000007	5/12/2025	Nuevo	ACTIVO
73	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	740895000003	5/12/2025	Nuevo	ACTIVO
74	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	740895000004	5/12/2025	Nuevo	ACTIVO
75	MERCADO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150007	5/12/2025	Nuevo	ACTIVO
76	MERCADO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150008	5/12/2025	Nuevo	ACTIVO
77	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	EMPACADORA DE FORRAJE	675009340003	23/05/2025	Nuevo	ACTIVO
78	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	SWITCH PARA RED	952281170002	18/06/2025	Nuevo	ACTIVO
79	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	SWITCH PARA RED	952281170003	18/06/2025	Nuevo	ACTIVO
80	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	SWITCH PARA RED	952281170004	18/06/2025	Nuevo	ACTIVO
81	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	SWITCH PARA RED	952281170005	18/06/2025	Nuevo	ACTIVO

82	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	ANTENA DE TRANSMISION	952207300003	11/12/2025	Bueno	ACTIVO
83	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	ANTENA DE TRANSMISION	952207300004	11/12/2025	Bueno	ACTIVO
84	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	NIVEL TOPOGRAFICO	602264990004	18/12/2025	Nuevo	ACTIVO
85	PALACIO MUNICIPAL	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	ARADOS EN GENERAL	42204310008	26/09/2025	Nuevo	ACTIVO
86	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	PANTALLA ECRAN	746466950001	18/11/2025	Nuevo	ACTIVO
87	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520029	22/06/2022	Regular	ACTIVO
88	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520028	2/06/2022	Regular	ACTIVO
89	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870032	8/03/2022	Regular	ACTIVO
90	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600164	27/11/2019	Regular	ACTIVO
91	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870031	8/03/2022	Regular	ACTIVO
92	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MODULO DE METAL PARA EXP	746461870030	31/12/2024	Regular	ACTIVO
93	TALLER SAN ROQUE	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	RASTRAS EN GENERAL	42274750004	19/12/2018	Malo	ACTIVO
94	TALLER SAN ROQUE	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	ARADOS EN GENERAL	42204310004	19/12/2018	Malo	ACTIVO
95	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	CAMARA FOTOGRAFICA	742208530006	7/12/2018	Malo	ACTIVO
96	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	CAMARA FOTOGRAFICA	742208530005	7/12/2018	Malo	ACTIVO
97	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	CAMARA FOTOGRAFICA	742708530004	7/12/2018	Malo	ACTIVO
98	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870029	8/03/2022	Regular	ACTIVO
99	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	CAMARA FOTOGRAFICA	742208530003	7/12/2018	Malo	ACTIVO
100	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	CAMARA FOTOGRAFICA	742208530002	7/12/2018	Nuevo	ACTIVO
101	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	CAMARA FOTOGRAFICA	742208530001	7/12/2018	Malo	ACTIVO
102	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	TV LCD DIGITAL PORTATIL	952291370001	7/12/2018	Nuevo	ACTIVO
103	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	FOTOCOPIADORA EN GENERAL	742227260005	23/11/2018	Malo	ACTIVO
104	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580019	10/09/2018	Malo	ACTIVO
105	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580037	6/12/2022	Malo	ACTIVO
106	TALLER SAN ROQUE	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	PICADORA DE FORRAJE	675081560002	7/12/2018	Malo	ACTIVO
107	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	EQUIPO DE CONTROL DE ACCE	740826000001	10/03/2018	Malo	ACTIVO
108	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	FILMADORA	952238290003	9/11/2018	Regular	ACTIVO
109	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	FILMADORA	952238290003	9/11/2018	Regular	ACTIVO
110	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	FILMADORA	952238290003	9/11/2018	Regular	ACTIVO
111	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	FILMADORA	952238290003	9/11/2018	Malo	ACTIVO
112	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580034	13/05/2022	Regular	ACTIVO
113	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500028	13/03/2024	Regular	ACTIVO
114	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500027	12/10/2017	Regular	ACTIVO
115	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500026	10/02/2017	Malo	ACTIVO
116	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500025	7/11/2016	Regular	ACTIVO
117	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500024	1/09/2016	Malo	ACTIVO
118	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500023	1/08/2016	Regular	ACTIVO
119	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500022	14/12/2015	Nuevo	ACTIVO
120	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500021	14/12/2015	Malo	ACTIVO
121	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	BALANZA (OTRAS)	602206160002	19/05/2022	Regular	ACTIVO
122	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520027	20/04/2022	Regular	ACTIVO
123	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	PARLANTES EN GENERAL (MAY	952260580004	16/02/2016	Malo	ACTIVO
124	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	PARLANTES EN GENERAL (MAY	952260580003	16/02/2016	Malo	ACTIVO
125	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	PARLANTES EN GENERAL (MAY	952260580002	16/02/2016	Malo	ACTIVO
126	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	PARLANTES EN GENERAL (MAY	952260580001	16/02/2016	Malo	ACTIVO
127	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870023	12/10/2017	Malo	ACTIVO
128	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870022	10/02/2017	Malo	ACTIVO
129	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870021	7/11/2016	Regular	ACTIVO
130	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520026	20/04/2022	Regular	ACTIVO
131	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870020	1/09/2016	Regular	ACTIVO
132	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870019	1/08/2016	Regular	ACTIVO
133	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870018	14/12/2015	Malo	ACTIVO
134	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870017	14/12/2015	Malo	ACTIVO
135	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	MEDIDOR DE CLORURO	602256640001	12/08/2016	Malo	ACTIVO
136	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA CORTADORA (OTRA	675016450002	3/10/2016	Malo	ACTIVO
137	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	740845500004	21/12/2017	Bueno	ACTIVO
138	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA LASER	740841000010	1/08/2016	Malo	ACTIVO
139	ALMACEN CENTRAL	ASEO LIMPIEZA	EQUIPO	HIDROLAVADORA	252218170001	10/03/2023	Regular	ACTIVO
140	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450025	8/03/2022	Regular	ACTIVO
141	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	GRUPO ELECTROGENO	462265070001	20/12/2016	Nuevo	ACTIVO
142	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	FOTOCOPIADORA EN GENERAL	742227260004	21/12/2017	Malo	ACTIVO
143	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MADERA	746441180007	28/08/2017	Regular	ACTIVO
144	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580017	15/08/2017	Bueno	ACTIVO
145	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580016	10/02/2017	Regular	ACTIVO
146	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580015	23/12/2016	Nuevo	ACTIVO
147	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	EQUIPO	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITA	742208970009	10/03/2023	Regular	ACTIVO
148	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450024	8/03/2022	Nuevo	ACTIVO
149	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	EQUIPO DE POSICIONAMIENTO	952231860002	8/08/2016	Regular	ACTIVO
150	TALLER SAN ROQUE	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	EMPACADORA DE FORRAJE	675009340001	27/06/2017	Malo	ACTIVO
151	ALMACEN CENTRAL	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	CORTADORA DE CESPED	42215730002	15/03/2016	Malo	ACTIVO
152	ALMACEN CENTRAL	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	CORTADORA DE CESPED	42215730001	15/03/2016	Malo	ACTIVO
153	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	VIBRADOR DE CONCRETO	675099500003	7/03/2022	Malo	ACTIVO
154	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA PERSONAL PC	740805000014	13/12/2017	Regular	ACTIVO
155	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA PERSONAL PC	740805000013	14/03/2016	Nuevo	ACTIVO
156	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SOPORTE EXPOSITOR DE CART	746490850001	10/03/2023	Regular	ACTIVO
157	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITA	742208970008	1/08/2016	Malo	ACTIVO
158	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MEZCLADORA DE CONCRETO T	675080890003	7/03/2022	Malo	ACTIVO
159	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	AMPLIFICADOR MEZCLADOR	952202200568	16/02/2016	Nuevo	ACTIVO
160	MERCADO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	AMPLIFICADOR (OTROS)	952201260001	16/02/2016	Malo	ACTIVO
161	TALLER SAN ROQUE	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	ARADOS EN GENERAL	42204310000	28/08/2015	Malo	ACTIVO
162	TALLER SAN ROQUE	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	CORTADORA DE CESPED	42215730571	15/03/2016	Malo	ACTIVO
163	ALMACEN CENTRAL	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	CORTADORA DE CESPED	42215730570	15/03/2016	Malo	ACTIVO
164	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	COMPUTADORA DE CAMPO PC	952217430569	14/03/2016	Nuevo	ACTIVO
165	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	PARLANTES EN GENERAL (MAY	952260580567	16/02/2016	Nuevo	ACTIVO
166	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	BOMBA HIDRAULICA MANUAL	672209860001	7/03/2022	Malo	ACTIVO
167	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	PARLANTES EN GENERAL (MAY	952260580566	16/02/2016	Nuevo	ACTIVO
168	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	PARLANTES EN GENERAL (MAY	952260580564	16/02/2016	Nuevo	ACTIVO
169	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	PARLANTES EN GENERAL (MAY	952260580565	16/02/2016	Nuevo	ACTIVO
170	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA PERSONAL PC	740805000069	14/03/2016	Malo	ACTIVO
171	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870015	14/12/2012	Bueno	ACTIVO
172	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870014	14/12/2012	Bueno	ACTIVO
173	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON FIJO DE MADERA	746487290005	31/12/2015	Regular	ACTIVO
174	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON FIJO DE MADERA	746487290004	31/12/2015	Regular	ACTIVO
175	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON FIJO DE MADERA	746487290003	31/12/2015	Malo	ACTIVO
176	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA PERSONAL PC	740805000007	31/12/2024	Malo	ACTIVO
177	ALMACEN CENTRAL	AGRICOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO	TANQUE CRIOGENICO DE MET	46481500001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
178	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA PERSONAL PC	740805000006	25/05/2015	Malo	ACTIVO
179	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870011	23/08/2013	Malo	ACTIVO
180	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500012	23/08/2013	Malo	ACTIVO
181	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA LASER	740841000008	31/12/2015	Malo	ACTIVO
182	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900014	26/12/2013	Malo	ACTIVO
183	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	MEDIDOR DE CLOROFILA	602259330001	25/04/2022	Regular	ACTIVO
184	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900013	26/12/2013	Malo	ACTIVO
185	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520021	14/12/2012	Regular	ACTIVO
186	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450018	14/12/2012	Regular	ACTIVO
187	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450017	14/12/2012	Regular	ACTIVO
188	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150003	23/08/2013	Regular	ACTIVO
189	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MODULO DE MELAMINA PARA	746461240008	31/12/2015	Regular	ACTIVO
190	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900012	14/12/2012	Malo	ACTIVO

191	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870013	31/12/2015	Regular	ACTIVO
192	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520020	14/12/2012	Regular	ACTIVO
193	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	LASER COMBINADO PARA NIVEL	602251340001	17/03/2022	Regular	ACTIVO
194	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520019	14/12/2012	Regular	ACTIVO
195	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520018	14/12/2012	Regular	ACTIVO
196	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450016	31/12/2015	Regular	ACTIVO
197	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870010	29/08/2013	Malo	ACTIVO
198	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500011	29/08/2013	Malo	ACTIVO
199	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900011	26/12/2013	Bueno	ACTIVO
200	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE METAL	746437790003	31/12/2015	Malo	ACTIVO
201	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600120	5/10/2012	Regular	ACTIVO
202	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600119	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
203	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA PERSONAL PC	740805000070	22/11/2022	Bueno	ACTIVO
204	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	NIVEL TOPOGRAFICO	602264990003	17/03/2022	Bueno	ACTIVO
205	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580009	22/11/2013	Malo	ACTIVO
206	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MODULO DE METAL PARA MIC	746462210002	31/12/2015	Regular	ACTIVO
207	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150002	23/08/2013	Malo	ACTIVO
208	TALLER SAN ROQUE	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600118	5/10/2012	Malo	ACTIVO
209	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600117	16/12/2014	Bueno	ACTIVO
210	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330004	14/12/2012	Malo	ACTIVO
211	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	GPS DIFERENCIAL	602246210002	17/03/2022	Regular	ACTIVO
212	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MADERA	746441180005	26/12/2013	Regular	ACTIVO
213	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	ARMARIO DE MADERA	746405920001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
214	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520017	14/12/2012	Bueno	ACTIVO
215	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520016	14/12/2012	Regular	ACTIVO
216	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MADERA	746449320009	26/12/2013	Regular	ACTIVO
217	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MADERA	746449320008	26/12/2013	Regular	ACTIVO
218	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
219	MERCADO MUNICIPAL	ASEO LIMPIEZA	EQUIPO	ASPIRADORA ELECTRICA	252200500001	11/12/2013	Malo	ACTIVO
220	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580033	10/02/2021	Malo	ACTIVO
221	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ACUMULADOR DE ENERGIA - E	462200500003	31/12/2024	Malo	ACTIVO
222	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580008	13/08/2014	Nuevo	ACTIVO
223	MERCADO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	AMPLIFICADOR DE AUDIO	952201630001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
224	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	FILMADORA	952238290001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
225	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA PERSONAL PC	740805000005	16/03/2015	Malo	ACTIVO
226	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600116	16/12/2014	Malo	ACTIVO
227	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500002	27/12/2013	Malo	ACTIVO
228	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580031	18/10/2022	Bueno	ACTIVO
229	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SOFA DE MADERA	746490010010	11/12/2013	Regular	ACTIVO
230	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SOFA DE MADERA	746490010009	11/12/2013	Regular	ACTIVO
231	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SOFA DE MADERA	746490010008	11/12/2013	Regular	ACTIVO
232	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SOFA DE MADERA	746490010007	11/12/2013	Regular	ACTIVO
233	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SOFA DE MADERA	746490010006	11/12/2013	Regular	ACTIVO
234	PALACIO MUNICIPAL	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO	MOSTRADOR DE MADERA PAR	326458250001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
235	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MADERA	746437120005	31/12/2015	Regular	ACTIVO
236	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600002	5/10/2012	Malo	ACTIVO
237	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520001	14/12/2012	Regular	ACTIVO
238	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	NIVEL TOPOGRAFICO	602264990002	4/10/2022	Regular	ACTIVO
239	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ARMARIO DE MADERA	746405920007	31/12/2015	Regular	ACTIVO
240	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ARMARIO DE MADERA	746405920006	31/12/2015	Regular	ACTIVO
241	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600115	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
242	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600114	5/10/2012	Malo	ACTIVO
243	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600113	5/10/2012	Malo	ACTIVO
244	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870024	31/12/2015	Regular	ACTIVO
245	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870002	31/12/2015	Regular	ACTIVO
246	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600001	5/10/2012	Malo	ACTIVO
247	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	VIBRADOR DE CONCRETO	675099500002	3/10/2022	Malo	ACTIVO
248	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600103	5/10/2012	Malo	ACTIVO
249	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MEZCLADORA DE CONCRETO T	675080890002	3/10/2022	Malo	ACTIVO
250	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600092	5/10/2012	Malo	ACTIVO
251	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600091	5/10/2012	Malo	ACTIVO
252	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600090	5/10/2012	Malo	ACTIVO
253	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	APISONADOR VIBRATORIO - BA	675002170001	3/10/2022	Malo	ACTIVO
254	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600089	5/10/2012	Regular	ACTIVO
255	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600088	5/10/2012	Regular	ACTIVO
256	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600087	5/10/2012	Regular	ACTIVO
257	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600086	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
258	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600085	5/10/2012	Regular	ACTIVO
259	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600084	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
260	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600083	5/10/2012	Regular	ACTIVO
261	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600082	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
262	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600081	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
263	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	MARTILLO DEMOLEDOR ELECT	672275090001	3/10/2022	Regular	ACTIVO
264	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600080	5/10/2012	Regular	ACTIVO
265	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600079	5/10/2012	Malo	ACTIVO
266	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600078	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
267	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600077	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
268	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600076	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
269	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600075	5/10/2012	Regular	ACTIVO
270	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600074	5/10/2012	Regular	ACTIVO
271	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600073	5/10/2012	Regular	ACTIVO
272	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600072	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
273	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	TRONZADORA	675099310002	3/10/2022	Malo	ACTIVO
274	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600071	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
275	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600070	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
276	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600069	5/10/2012	Regular	ACTIVO
277	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MADERA	746441180001	26/12/2013	Regular	ACTIVO
278	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600068	5/10/2012	Regular	ACTIVO
279	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600067	5/10/2012	Malo	ACTIVO
280	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600066	5/10/2012	Malo	ACTIVO
281	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600065	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
282	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600064	5/10/2012	Regular	ACTIVO
283	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870022	31/12/2015	Regular	ACTIVO
284	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	BOMBA FUMIGADORA TIPO M	672208530002	10/02/2022	Regular	ACTIVO
285	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580030	21/10/2022	Regular	ACTIVO
286	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870021	31/12/2015	Regular	ACTIVO
287	ALMACEN CENTRAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600061	5/10/2012	Regular	ACTIVO
288	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600060	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
289	TALLER SAN ROQUE	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600059	5/10/2012	Malo	ACTIVO
290	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520006	14/12/2012	Regular	ACTIVO
291	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600058	5/10/2012	Regular	ACTIVO
292	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600057	5/10/2012	Malo	ACTIVO
293	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600056	5/10/2012	Regular	ACTIVO
294	ALMACEN CENTRAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600055	5/10/2012	Regular	ACTIVO
295	TALLER SAN ROQUE	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600054	5/10/2012	Malo	ACTIVO
296	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA A INYECCION DE T	740836500001	21/10/2022	Malo	ACTIVO
297	ALMACEN CENTRAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600053	5/10/2012	Regular	ACTIVO
298	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600052	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
299	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600051	5/10/2012	Malo	ACTIVO

300	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600050	5/10/2012	Malo	ACTIVO
301	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600049	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
302	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600048	5/10/2012	Malo	ACTIVO
303	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600047	5/10/2012	Regular	ACTIVO
304	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600046	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
305	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600045	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
306	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600044	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
307	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MEZCLADORA DE CONCRETO T	675080890001	10/02/2022	Malo	ACTIVO
308	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900016	31/12/2024	Malo	ACTIVO
309	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900018	15/06/2021	Malo	ACTIVO
310	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580005	2/12/2013	Malo	ACTIVO
311	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESITA DE MADERA	746454580004	2/12/2013	Regular	ACTIVO
312	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870003	13/08/2014	Regular	ACTIVO
313	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870002	13/08/2014	Malo	ACTIVO
314	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870001	13/08/2014	Regular	ACTIVO
315	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA PARA PLANOS - PI	740890000001	1/08/2014	Malo	ACTIVO
316	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900019	15/06/2021	Malo	ACTIVO
317	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600007	5/10/2012	Regular	ACTIVO
318	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450001	14/12/2012	Regular	ACTIVO
319	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600006	5/10/2012	Malo	ACTIVO
320	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA LASER	740841000003	2/12/2013	Malo	ACTIVO
321	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MADERA	746449320001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
322	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330001	14/12/2012	Malo	ACTIVO
323	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520008	31/12/2015	Regular	ACTIVO
324	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450008	14/12/2012	Regular	ACTIVO
325	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450007	14/12/2012	Regular	ACTIVO
326	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450006	14/12/2012	Regular	ACTIVO
327	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900025	15/06/2021	Regular	ACTIVO
328	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450005	14/12/2012	Regular	ACTIVO
329	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MADERA	746441180004	26/12/2013	Regular	ACTIVO
330	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MADERA	746441180003	31/12/2015	Regular	ACTIVO
331	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	TARIMA	746495760002	2/10/2015	Regular	ACTIVO
332	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	TARIMA	746495760001	2/10/2015	Regular	ACTIVO
333	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870003	31/12/2015	Malo	ACTIVO
334	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500004	31/12/2015	Bueno	ACTIVO
335	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900005	26/12/2013	Malo	ACTIVO
336	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900017	15/06/2021	Regular	ACTIVO
337	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190008	31/12/2015	Regular	ACTIVO
338	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190007	31/12/2015	Regular	ACTIVO
339	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190006	31/12/2015	Regular	ACTIVO
340	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190005	31/12/2015	Malo	ACTIVO
341	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE METAL	746437790002	31/12/2015	Regular	ACTIVO
342	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MODULO DE MADERA PARA M	746460850001	14/12/2012	Regular	ACTIVO
343	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580003	26/10/2015	Regular	ACTIVO
344	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900004	14/12/2012	Malo	ACTIVO
345	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190004	31/12/2015	Regular	ACTIVO
346	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900023	31/12/2024	Regular	ACTIVO
347	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190003	31/12/2015	Regular	ACTIVO
348	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190002	31/12/2015	Regular	ACTIVO
349	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450004	31/12/2015	Bueno	ACTIVO
350	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520004	31/12/2024	Regular	ACTIVO
351	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870002	31/12/2015	Malo	ACTIVO
352	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500003	31/12/2015	Malo	ACTIVO
353	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE METAL	746437790001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
354	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SOPORTE EXPOSITOR DE CART	746490850001	10/03/2023	Regular	ACTIVO
355	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MEZCLADORA DE CONCRETO T	675080890004	7/03/2022	Malo	ACTIVO
356	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900021	15/06/2021	Regular	ACTIVO
357	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850015	16/12/2014	Malo	ACTIVO
358	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850014	16/12/2014	Malo	ACTIVO
359	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850013	16/12/2014	Malo	ACTIVO
360	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850012	16/12/2014	Malo	ACTIVO
361	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850011	16/12/2014	Malo	ACTIVO
362	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850010	16/12/2014	Malo	ACTIVO
363	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850009	16/12/2014	Malo	ACTIVO
364	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850008	16/12/2014	Malo	ACTIVO
365	PALACIO MUNICIPAL	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGER	EQUIPO	CALEFACTOR	112204460002	11/12/2013	Bueno	ACTIVO
366	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850007	16/12/2014	Malo	ACTIVO
367	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900015	15/06/2021	Malo	ACTIVO
368	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850006	16/12/2014	Malo	ACTIVO
369	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850005	16/12/2014	Malo	ACTIVO
370	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850004	16/12/2014	Malo	ACTIVO
371	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850003	16/12/2014	Malo	ACTIVO
372	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850002	16/12/2014	Malo	ACTIVO
373	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	MAQUINA TEJEDORA	675075850001	16/12/2014	Malo	ACTIVO
374	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	TALADRO ELECTRICO PORTATIL	672295930001	19/06/2015	Regular	ACTIVO
375	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MADERA	746441180002	26/12/2013	Regular	ACTIVO
376	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900022	15/06/2021	Nuevo	ACTIVO
377	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	FUENTE DE PODER	462260760001	31/12/2015	Bueno	ACTIVO
378	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450003	26/12/2013	Malo	ACTIVO
379	ALMACEN CENTRAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150005	23/08/2013	Malo	ACTIVO
380	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	TRANSMISOR DE TV	952289680004	31/12/2015	Regular	ACTIVO
381	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900020	15/06/2021	Regular	ACTIVO
382	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	TRANSMISOR DE TV	952289680003	31/12/2015	Regular	ACTIVO
383	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	TRANSMISOR DE TV	952289680002	31/12/2015	Malo	ACTIVO
384	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	TRANSMISOR DE TV	952289680001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
385	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	ANTENA PARABOLICA	952209950004	31/12/2015	Regular	ACTIVO
386	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	ANTENA PARABOLICA	952209950003	31/12/2015	Regular	ACTIVO
387	MERCADO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600005	31/12/2024	Regular	ACTIVO
388	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	ANTENA PARABOLICA	952209950002	31/12/2015	Regular	ACTIVO
389	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	PARARRAYOS	952259820001	31/12/2015	Bueno	ACTIVO
390	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	TORRE METALICA	462295200001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
391	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900027	15/05/2021	Malo	ACTIVO
392	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600147	16/12/2014	Bueno	ACTIVO
393	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600146	16/12/2014	Malo	ACTIVO
394	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600145	16/12/2014	Regular	ACTIVO
395	ALMACEN CENTRAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600144	16/12/2014	Malo	ACTIVO
396	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600004	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
397	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600143	16/12/2014	Malo	ACTIVO
398	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600142	16/12/2014	Malo	ACTIVO
399	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450022	14/12/2012	Regular	ACTIVO
400	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900026	15/06/2021	Regular	ACTIVO
401	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600003	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
402	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520003	14/12/2012	Regular	ACTIVO
403	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900024	15/06/2021	Regular	ACTIVO
404	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900003	26/12/2013	Regular	ACTIVO
405	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330005	15/06/2021	Regular	ACTIVO
406	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330002	15/06/2021	Regular	ACTIVO
407	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520007	31/12/2015	Regular	ACTIVO
408	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900028	15/06/2021	Regular	ACTIVO

409	ALMACEN CENTRAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	TRANSFORMADOR (MAYOR A	462299500002	31/12/2015	Malo	ACTIVO
410	ALMACEN CENTRAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	TRANSFORMADOR (MAYOR A	462299500001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
411	TALLER SAN ROQUE	OFICINA	MOBILIARIO	CAMAROTE DE METAL	746422880010	31/12/2015	Malo	ACTIVO
412	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580029	9/07/2021	Regular	ACTIVO
413	TALLER SAN ROQUE	OFICINA	MOBILIARIO	CAMAROTE DE METAL	746422880009	31/12/2015	Malo	ACTIVO
414	TALLER SAN ROQUE	OFICINA	MOBILIARIO	CAMAROTE DE METAL	746422880008	31/12/2015	Malo	ACTIVO
415	TALLER SAN ROQUE	OFICINA	MOBILIARIO	CAMAROTE DE METAL	746422880007	31/12/2015	Malo	ACTIVO
416	TALLER SAN ROQUE	OFICINA	MOBILIARIO	CAMAROTE DE METAL	746422880006	31/12/2015	Malo	ACTIVO
417	TALLER SAN ROQUE	OFICINA	MOBILIARIO	CAMAROTE DE METAL	746422880005	31/12/2015	Malo	ACTIVO
418	TALLER SAN ROQUE	OFICINA	MOBILIARIO	CAMAROTE DE METAL	746422880004	31/12/2015	Malo	ACTIVO
419	TALLER SAN ROQUE	OFICINA	MOBILIARIO	CAMAROTE DE METAL	746422880003	31/12/2015	Malo	ACTIVO
420	TALLER SAN ROQUE	OFICINA	MOBILIARIO	CAMAROTE DE METAL	746422880002	31/12/2015	Malo	ACTIVO
421	TALLER SAN ROQUE	OFICINA	MOBILIARIO	CAMAROTE DE METAL	746422880001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
422	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	740895000001	9/07/2021	Regular	ACTIVO
423	TALLER SAN ROQUE	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	BOMBA FUMIGADORA TIPO M	672208530001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
424	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	TRONZADORA	675099310001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
425	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	CENTRIFUGA	675003800001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
426	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	ELECTROBOMBA	672235280004	31/12/2015	Malo	ACTIVO
427	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	ELECTROBOMBA	672235280003	31/12/2015	Malo	ACTIVO
428	PALACIO MUNICIPAL	ASEO LIMPIEZA	EQUIPO	SANITARIO PORTATIL	252280640006	31/12/2015	Malo	ACTIVO
429	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500031	9/07/2021	Regular	ACTIVO
430	PALACIO MUNICIPAL	ASEO LIMPIEZA	EQUIPO	SANITARIO PORTATIL	252280640005	31/12/2015	Malo	ACTIVO
431	PALACIO MUNICIPAL	ASEO LIMPIEZA	EQUIPO	SANITARIO PORTATIL	252280640004	31/12/2015	Malo	ACTIVO
432	PALACIO MUNICIPAL	ASEO LIMPIEZA	EQUIPO	SANITARIO PORTATIL	252280640003	31/12/2015	Malo	ACTIVO
433	PALACIO MUNICIPAL	ASEO LIMPIEZA	EQUIPO	SANITARIO PORTATIL	252280640002	31/12/2015	Regular	ACTIVO
434	PALACIO MUNICIPAL	ASEO LIMPIEZA	EQUIPO	SANITARIO PORTATIL	252280640001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
435	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600140	31/12/2015	Malo	ACTIVO
436	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600139	31/12/2015	Regular	ACTIVO
437	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	MOTORES ESTACIONARIOS Y M	672279880001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
438	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	MOTOBOMBA	672275420001	5/12/2014	Malo	ACTIVO
439	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR A COLOR	740877000005	9/07/2021	Regular	ACTIVO
440	ALMACEN CENTRAL	HOSPITALIZACION	EQUIPO	MICROSCOPIO (OTROS)	532278560001	31/12/2015	Bueno	ACTIVO
441	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	PIZARRA ACRILICA	746473050003	29/11/2012	Malo	ACTIVO
442	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MADERA	746449320011	26/12/2013	Regular	ACTIVO
443	TALLER SAN ROQUE	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	BALANZA (OTRAS)	602206160001	8/04/2013	Regular	ACTIVO
444	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600138	31/12/2015	Malo	ACTIVO
445	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600137	31/12/2015	Malo	ACTIVO
446	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600136	31/12/2015	Bueno	ACTIVO
447	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600135	31/12/2015	Malo	ACTIVO
448	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600134	31/12/2015	Regular	ACTIVO
449	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600133	31/12/2015	Malo	ACTIVO
450	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600132	31/12/2015	Bueno	ACTIVO
451	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600131	31/12/2015	Bueno	ACTIVO
452	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600130	31/12/2015	Regular	ACTIVO
453	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600129	31/12/2015	Bueno	ACTIVO
454	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600128	31/12/2015	Regular	ACTIVO
455	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600127	31/12/2015	Malo	ACTIVO
456	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600126	31/12/2015	Bueno	ACTIVO
457	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870027	2/07/2021	Regular	ACTIVO
458	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600125	31/12/2015	Regular	ACTIVO
459	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600124	31/12/2015	Bueno	ACTIVO
460	ALMACEN CENTRAL	AGRICOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO	TANQUE CRIOGENICO DE MET.	464815000005	31/12/2015	Regular	ACTIVO
461	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	VIBRADOR DE CONCRETO	675099500001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
462	TALLER SAN ROQUE	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	RASTRAS EN GENERAL	422747500002	8/09/2014	Malo	ACTIVO
463	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870025	2/07/2021	Regular	ACTIVO
464	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	NIVEL TOPOGRAFICO	602264990001	31/12/2024	Malo	ACTIVO
465	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520024	31/12/2015	Regular	ACTIVO
466	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450021	13/08/2014	Regular	ACTIVO
467	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450020	31/12/2024	Regular	ACTIVO
468	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450019	14/12/2012	Regular	ACTIVO
469	ALMACEN CENTRAL	AGRICOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO	TANQUE CRIOGENICO DE MET.	464815000004	31/12/2015	Regular	ACTIVO
470	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520002	14/12/2012	Regular	ACTIVO
471	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462251500004	23/08/2013	Malo	ACTIVO
472	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600123	5/10/2012	Regular	ACTIVO
473	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600122	5/10/2012	Malo	ACTIVO
474	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450023	2/07/2021	Regular	ACTIVO
475	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870017	14/12/2012	Regular	ACTIVO
476	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870016	13/08/2014	Regular	ACTIVO
477	TALLER SAN ROQUE	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	ARADOS EN GENERAL	42204310001	28/08/2015	Malo	ACTIVO
478	ALMACEN CENTRAL	AGRICOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO	TANQUE CRIOGENICO DE MET.	464815000003	31/12/2015	Regular	ACTIVO
479	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870028	2/07/2021	Regular	ACTIVO
480	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE METAL	746441860001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
481	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	AMPLIFICADOR DE AUDIO	952201630003	25/05/2015	Malo	ACTIVO
482	ALMACEN CENTRAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	BALANZA ELECTRONICA	602207850001	8/04/2013	Malo	ACTIVO
483	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA LASER	740841000009	7/08/2012	Malo	ACTIVO
484	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MADERA	746437120006	31/12/2015	Regular	ACTIVO
485	ALMACEN CENTRAL	AGRICOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO	TANQUE CRIOGENICO DE MET.	464815000002	31/12/2015	Regular	ACTIVO
486	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MADERA	746449320010	31/12/2015	Regular	ACTIVO
487	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520023	14/12/2012	Regular	ACTIVO
488	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870026	2/07/2021	Regular	ACTIVO
489	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520022	14/12/2012	Regular	ACTIVO
490	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600121	16/12/2014	Regular	ACTIVO
491	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600043	5/10/2012	Malo	ACTIVO
492	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600042	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
493	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600041	5/10/2012	Malo	ACTIVO
494	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600040	5/10/2012	Malo	ACTIVO
495	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600039	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
496	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520005	14/12/2012	Malo	ACTIVO
497	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600038	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
498	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600037	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
499	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870036	24/05/2022	Regular	ACTIVO
500	ALMACEN CENTRAL	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	EQUIPO DE INSEMINACION	422335000001	10/03/2021	Regular	ACTIVO
501	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600036	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
502	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600035	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
503	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600034	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
504	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600033	5/10/2012	Malo	ACTIVO
505	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870018	31/12/2015	Regular	ACTIVO
506	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600028	5/10/2012	Regular	ACTIVO
507	MERCADO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	MEGAFONO	952253400005	12/07/2021	Regular	ACTIVO
508	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600027	5/10/2012	Malo	ACTIVO
509	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600026	5/10/2012	Malo	ACTIVO
510	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600025	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
511	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600024	5/10/2012	Malo	ACTIVO
512	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600023	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
513	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870012	31/12/2015	Regular	ACTIVO
514	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870011	31/12/2015	Regular	ACTIVO
515	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870010	31/12/2015	Regular	ACTIVO
516	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FUA DE METAL	746481870009	31/12/2015	Regular	ACTIVO
517	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SOFA DE MADERA	746490010002	31/12/2015	Malo	ACTIVO

518	MERCADO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	EQUIPO DE SONIDO	952233750001	12/07/2021	Regular	ACTIVO
519	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870001	24/10/2012	Malo	ACTIVO
520	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870008	31/12/2015	Malo	ACTIVO
521	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870007	31/12/2015	Malo	ACTIVO
522	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	PIZARRA ACRILICA	746473050002	31/12/2024	Regular	ACTIVO
523	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MADERA	746449320007	31/12/2015	Regular	ACTIVO
524	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600022	5/10/2012	Malo	ACTIVO
525	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600021	5/10/2012	Malo	ACTIVO
526	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600020	5/10/2012	Regular	ACTIVO
527	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600019	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
528	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580024	14/06/2021	Malo	ACTIVO
529	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600018	5/10/2012	Malo	ACTIVO
530	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SOFA DE MADERA	746490010001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
531	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	SISTEMA DE PROYECCION MUL	952278340001	14/12/2011	Regular	ACTIVO
532	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MODULO DE MELAMINA PARA	746461240007	31/12/2015	Regular	ACTIVO
533	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520015	31/12/2015	Regular	ACTIVO
534	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520014	31/12/2015	Regular	ACTIVO
535	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580027	4/06/2021	Nuevo	ACTIVO
536	TALLER SAN ROQUE	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900010	14/12/2012	Malo	ACTIVO
537	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	740845500001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
538	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900009	14/12/2012	Malo	ACTIVO
539	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450014	31/12/2015	Regular	ACTIVO
540	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MADERA	746437120004	19/12/2011	Regular	ACTIVO
541	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900008	26/12/2013	Malo	ACTIVO
542	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870007	13/08/2014	Regular	ACTIVO
543	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500009	13/08/2014	Malo	ACTIVO
544	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA LASER	740841000006	27/12/2013	Malo	ACTIVO
545	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580025	2/06/2021	Malo	ACTIVO
546	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MODULO DE MELAMINA PARA	746461240006	31/12/2015	Regular	ACTIVO
547	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MODULO DE MELAMINA PARA	746461240005	31/12/2015	Regular	ACTIVO
548	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450013	13/08/2014	Regular	ACTIVO
549	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ARMARIO DE MADERA	746405920005	31/12/2015	Regular	ACTIVO
550	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580028	14/05/2021	Malo	ACTIVO
551	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA LASER	740841000001	7/08/2012	Malo	ACTIVO
552	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600017	16/12/2014	Bueno	ACTIVO
553	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600016	16/12/2014	Bueno	ACTIVO
554	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600015	16/12/2014	Bueno	ACTIVO
555	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600014	16/12/2014	Bueno	ACTIVO
556	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600013	16/12/2014	Malo	ACTIVO
557	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330002	14/12/2012	Malo	ACTIVO
558	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MADERA	746437120003	14/12/2012	Nuevo	ACTIVO
559	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450012	31/12/2024	Regular	ACTIVO
560	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580026	23/06/2021	Regular	ACTIVO
561	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MADERA	746449320005	31/12/2015	Malo	ACTIVO
562	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	ARMARIO DE MADERA	746405920004	31/12/2015	Regular	ACTIVO
563	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ACUMULADOR DE ENERGIA - E	462200500001	25/05/2015	Bueno	ACTIVO
564	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600012	5/10/2012	Malo	ACTIVO
565	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MODULO DE MELAMINA PARA	746461240004	31/12/2015	Regular	ACTIVO
566	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	FOTOCOPIADORA EN GENERAL	742227260002	20/12/2013	Regular	ACTIVO
567	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520013	14/12/2012	Regular	ACTIVO
568	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MADERA	746449320004	26/12/2013	Regular	ACTIVO
569	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	EQUIPO DE CONTROL DE ACCE	740826000002	18/10/2021	Regular	ACTIVO
570	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	CAPTURADOR DE IMAGEN - SC	740800500001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
571	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	LECTORA DE CODIGO DE BARR	740863500001	29/08/2013	Regular	ACTIVO
572	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA LASER	740841000004	31/12/2015	Malo	ACTIVO
573	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870005	23/08/2013	Regular	ACTIVO
574	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500006	31/12/2015	Regular	ACTIVO
575	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MODULO DE MELAMINA PARA	746461240003	31/12/2015	Malo	ACTIVO
576	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870006	14/12/2012	Regular	ACTIVO
577	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870005	14/12/2012	Regular	ACTIVO
578	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MADERA	746449320003	26/12/2013	Regular	ACTIVO
579	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450011	31/12/2015	Regular	ACTIVO
580	TALLER SAN ROQUE	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	ARADOS EN GENERAL	42204310006	20/12/2021	Malo	ACTIVO
581	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ARMARIO DE MADERA	746405920003	31/12/2015	Regular	ACTIVO
582	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ARMARIO DE MADERA	746405920002	31/12/2015	Regular	ACTIVO
583	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520012	29/08/2013	Regular	ACTIVO
584	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520011	14/12/2012	Regular	ACTIVO
585	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520010	14/12/2012	Regular	ACTIVO
586	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	46225150001	23/08/2013	Malo	ACTIVO
587	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MADERA	746437120002	19/12/2011	Regular	ACTIVO
588	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870004	13/08/2014	Regular	ACTIVO
589	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SOFA DE MADERA	746490010005	31/12/2015	Regular	ACTIVO
590	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	TELEVISOR LED	952285860001	12/07/2021	Regular	ACTIVO
591	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SOFA DE MADERA	746490010004	31/12/2015	Malo	ACTIVO
592	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MODULO DE MELAMINA PARA	746461240001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
593	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SOFA DE MADERA	746490010003	31/12/2015	Regular	ACTIVO
594	MERCADO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	TELEVISOR A COLORES	952285140001	2/07/2014	Malo	ACTIVO
595	MERCADO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600011	5/10/2012	Regular	ACTIVO
596	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600010	5/10/2012	Bueno	ACTIVO
597	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600009	5/10/2012	Malo	ACTIVO
598	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600008	5/10/2012	Regular	ACTIVO
599	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900007	26/12/2013	Malo	ACTIVO
600	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MADERA	746449320002	31/12/2015	Bueno	ACTIVO
601	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900001	26/12/2013	Malo	ACTIVO
602	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450010	31/12/2015	Regular	ACTIVO
603	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580006	31/12/2015	Malo	ACTIVO
604	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900006	26/12/2013	Malo	ACTIVO
605	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450009	13/08/2014	Regular	ACTIVO
606	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520009	14/12/2012	Regular	ACTIVO
607	TALLER SAN ROQUE	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	RASTRAS EN GENERAL	42274750006	11/12/2020	Regular	ACTIVO
608	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA PERSONAL PC	740805000001	1/08/2014	Malo	ACTIVO
609	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450002	14/12/2012	Regular	ACTIVO
610	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	COMPUTADORA DE CAMPO PC	952217430570	20/12/2023	Bueno	ACTIVO
611	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580039	15/12/2023	Bueno	ACTIVO
612	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580040	24/07/2023	Bueno	ACTIVO
613	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870024	25/07/2023	Bueno	ACTIVO
614	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500032	25/07/2023	Bueno	ACTIVO
615	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580041	25/07/2023	Bueno	ACTIVO
616	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870025	1/08/2023	Bueno	ACTIVO
617	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500033	1/08/2023	Bueno	ACTIVO
618	TALLER SAN ROQUE	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	ARADOS EN GENERAL	42204310005	16/12/2020	Malo	ACTIVO
619	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450027	10/08/2023	Bueno	ACTIVO
620	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450030	10/08/2023	Bueno	ACTIVO
621	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900029	10/08/2023	Bueno	ACTIVO
622	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900030	10/08/2023	Bueno	ACTIVO
623	TALLER SAN ROQUE	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	MOTOBOMBA	672275420002	10/03/2023	Malo	ACTIVO
624	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	CEPILLADORA ELECTRICA PORT	672224420001	10/03/2023	Regular	ACTIVO
625	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	SIERRA CIRCULAR	675088500001	10/03/2023	Regular	ACTIVO
626	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	TALADRO ELECTRICO PORTATI	672295930002	10/03/2023	Regular	ACTIVO

627	ALMACEN CENTRAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	VIBRADOR DE CONCRETO	675099500004	10/03/2023	Malo	ACTIVO
628	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580042	10/08/2023	Regular	ACTIVO
629	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870026	10/08/2023	Buena	ACTIVO
630	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500034	10/08/2023	Buena	ACTIVO
631	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580043	13/03/2024	Malo	ACTIVO
632	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580044	13/03/2024	Malo	ACTIVO
633	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870027	20/11/2023	Buena	ACTIVO
634	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500035	20/11/2023	Buena	ACTIVO
635	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580045	20/11/2023	Buena	ACTIVO
636	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870028	24/10/2023	Buena	ACTIVO
637	TALLER SAN ROQUE	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPOS	RASTRAS EN GENERAL	42274750005	9/12/2020	Malo	ACTIVO
638	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500036	24/10/2023	Buena	ACTIVO
639	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500037	20/09/2023	Regular	ACTIVO
640	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580046	23/03/2023	Malo	ACTIVO
641	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450029	20/12/2023	Regular	ACTIVO
642	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520030	20/12/2023	Regular	ACTIVO
643	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900031	20/12/2023	Regular	ACTIVO
644	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA DE METAL	746483900032	20/12/2023	Regular	ACTIVO
645	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ACUMULADOR DE ENERGIA - E	462200500004	11/03/2024	Regular	ACTIVO
646	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ACUMULADOR DE ENERGIA - E	462200500005	11/03/2024	Regular	ACTIVO
647	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870012	24/10/2012	Malo	ACTIVO
648	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150011	13/03/2024	Regular	ACTIVO
649	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150014	13/03/2024	Regular	ACTIVO
650	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	740895000008	13/03/2024	Regular	ACTIVO
651	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	740895000009	13/03/2024	Regular	ACTIVO
652	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	COMPUTADORA PERSONAL PC	740850000008	23/08/2013	Malo	ACTIVO
653	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO DE METAL	746489330002	14/12/2012	Regular	ACTIVO
654	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	GPS DIFERENCIAL	602246210001	24/11/2020	Regular	ACTIVO
655	PALACIO MUNICIPAL	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	ESTABILIZADOR	462252150006	30/12/2024	Malo	ACTIVO
656	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	740895000002	10/12/2024	Malo	ACTIVO
657	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	MONITOR PLANO	740881870031	13/03/2024	Regular	ACTIVO
658	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	TECLADO - KEYBOARD	740895000011	13/03/2024	Regular	ACTIVO
659	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580023	10/02/2020	Malo	ACTIVO
660	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	TERMOMETRO INFRARROJO	602292810001	23/03/2020	Malo	ACTIVO
661	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE METAL	746481870034	24/05/2022	Regular	ACTIVO
662	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	MEGAFONO	952253400004	12/06/2020	Malo	ACTIVO
663	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	MEGAFONO	952253400003	12/03/2020	Malo	ACTIVO
664	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	UNIDAD CENTRAL DE PROCESC	740899500030	10/02/2020	Malo	ACTIVO
665	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	MEDIDOR DE CLOPULO	602256640002	17/11/2020	Mfalo	ACTIVO
666	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	MEDIDOR MULTIPARAMETRO	602259860001	17/11/2020	Regular	ACTIVO
667	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580022	28/12/2020	Regular	ACTIVO
668	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580021	13/08/2020	Regular	ACTIVO
669	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO	PEDESTAL PARA MICROFONO	676447390003	11/12/2020	Malo	ACTIVO
670	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO	PEDESTAL PARA MICROFONO	676447390002	11/12/2020	Malo	ACTIVO
671	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	PARLANTE AMPLIFICADOR POR	952260390002	11/12/2020	Malo	ACTIVO
672	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	ANTENA DE TRANSMISION	952207300002	27/01/2017	Nuevo	ACTIVO
673	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	TALLIMETRO (MAYOR A 1/4 UF	602282380001	31/12/2024	Nuevo	ACTIVO
674	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	TALLIMETRO (MAYOR A 1/4 UF	602282380002	31/12/2024	Nuevo	ACTIVO
675	PALACIO MUNICIPAL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO	BALANZA DIGITAL	602207380001	31/12/2024	Nuevo	ACTIVO
676	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580049	5/09/2025	Nuevo	ACTIVO
677	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450033	21/10/2025	Nuevo	ACTIVO
678	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520034	1/10/2025	Nuevo	ACTIVO
679	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MADERA	746449320012	13/08/2025	Nuevo	ACTIVO
680	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MADERA	746449320013	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
681	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MELAMINA	746450560003	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
682	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESA DE MELAMINA	746450560004	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
683	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190009	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
684	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190010	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
685	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600197	27/11/2019	Malo	ACTIVO
686	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190011	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
687	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190012	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
688	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190013	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
689	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190014	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
690	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190015	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
691	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190016	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
692	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190017	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
693	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190018	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
694	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190019	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
695	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190020	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
696	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600196	27/11/2019	Regular	ACTIVO
697	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190021	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
698	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190022	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
699	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190023	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
700	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190024	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
701	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190025	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
702	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190026	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
703	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190027	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
704	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190028	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
705	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190029	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
706	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190030	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
707	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600195	27/11/2019	Nuevo	ACTIVO
708	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190031	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
709	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190032	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
710	MERCADO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLA FIJA DE MADERA	746481190033	11/08/2025	Nuevo	ACTIVO
711	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600194	27/11/2019	Regular	ACTIVO
712	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	PARLANTES EN GENERAL (MAY	952260580568	18/06/2025	Nuevo	ACTIVO
713	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600193	27/11/2019	Regular	ACTIVO
714	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600192	27/11/2019	Nuevo	ACTIVO
715	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600191	27/11/2019	Regular	ACTIVO
716	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600190	27/11/2019	Regular	ACTIVO
717	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600189	27/11/2019	Malo	ACTIVO
718	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600188	27/11/2019	Regular	ACTIVO
719	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600187	27/11/2019	Regular	ACTIVO
720	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600186	31/12/2024	Malo	ACTIVO
721	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600185	27/11/2019	Nuevo	ACTIVO
722	ALMACEN CENTRAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600184	27/11/2019	Regular	ACTIVO
723	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600183	27/11/2019	Regular	ACTIVO
724	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600182	27/11/2019	Regular	ACTIVO
725	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600181	27/11/2019	Malo	ACTIVO
726	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600180	27/11/2019	Regular	ACTIVO
727	TALLER SAN ROQUE	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600179	27/11/2019	Malo	ACTIVO
728	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600178	27/11/2019	Malo	ACTIVO
729	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600177	27/11/2019	Malo	ACTIVO
730	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600176	27/11/2019	Malo	ACTIVO
731	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600175	27/11/2019	Malo	ACTIVO
732	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600174	27/11/2019	Malo	ACTIVO
733	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600173	27/11/2019	Regular	ACTIVO
734	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600172	27/11/2019	Regular	ACTIVO
735	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600171	27/11/2019	Malo	ACTIVO

736	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600170	27/11/2019	Regular	ACTIVO
737	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600169	27/11/2019	Regular	ACTIVO
738	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600168	27/11/2019	Regular	ACTIVO
739	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600167	27/11/2019	Regular	ACTIVO
740	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600166	27/11/2019	Regular	ACTIVO
741	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600165	27/11/2019	Regular	ACTIVO
742	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816175600163	27/11/2019	Nuevo	ACTIVO
743	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600162	27/11/2019	Regular	ACTIVO
744	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600161	27/11/2019	Malo	ACTIVO
745	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600160	27/11/2019	Regular	ACTIVO
746	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600159	27/11/2019	Regular	ACTIVO
747	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600158	27/11/2019	Regular	ACTIVO
748	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600157	27/11/2019	Regular	ACTIVO
749	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600156	27/11/2019	Regular	ACTIVO
750	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600155	27/11/2019	Regular	ACTIVO
751	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600154	27/11/2019	Regular	ACTIVO
752	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600153	27/11/2019	Regular	ACTIVO
753	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600152	27/11/2019	Regular	ACTIVO
754	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600151	27/11/2019	Regular	ACTIVO
755	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600150	27/11/2019	Regular	ACTIVO
756	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600149	27/11/2019	Malo	ACTIVO
757	PALACIO MUNICIPAL	RECREACION Y DEPORTE	MOBILIARIO	SILLA DE ACRILICO	816475600148	27/11/2019	Regular	ACTIVO
758	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	CALENTADOR DE INDUCCION F	672217590001	10/09/2018	Nuevo	ACTIVO
759	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MELAMINA	746441520025	10/09/2018	Regular	ACTIVO
760	PALACIO MUNICIPAL	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO	HORNO MICROONDAS	322260610001	3/04/2018	Malo	ACTIVO
761	PALACIO MUNICIPAL	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO	HERVIDOR ELECTRICO	322250000001	3/04/2018	Nuevo	ACTIVO
762	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	SWITCH PARA RED	952281170001	23/10/2017	Regular	ACTIVO
763	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	COMPUTO	IMPRESORA LASER	740841000013	3/05/2017	Bueno	ACTIVO
764	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	GABINETE DE METAL	746444910001	23/10/2017	Regular	ACTIVO
765	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	ESTANTE DE MADERA	746441180006	28/03/2017	Regular	ACTIVO
766	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	EQUIPO MULTIFUNCIONAL CO	742223580018	15/08/2017	Bueno	ACTIVO
767	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	EQUIPO	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITA	742208970010	14/08/2017	Bueno	ACTIVO
768	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	ANTENA DE TRANSMISION	952207300001	27/01/2017	Regular	ACTIVO
769	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	ANTENA DE TRANSMISION	952207300002	27/01/2017	Regular	ACTIVO
770	PALACIO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO	CIRCULINA MAGNETICA CON C	672226130001	31/12/2014	Malo	ACTIVO
771	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESITA DE MADERA	746454580001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
772	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	SELECTOR DE SEÑAL DE ANTEN	952276090001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
773	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESITA DE MADERA	746454580006	31/12/2015	Regular	ACTIVO
774	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	TELEVISOR BLANCO Y NEGRO	952285520001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
775	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	BOCINA - DIFUSOR DE AUDIO	952211460003	31/12/2015	Regular	ACTIVO
776	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	BOCINA - DIFUSOR DE AUDIO	952211460002	31/12/2015	Regular	ACTIVO
777	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	BOCINA - DIFUSOR DE AUDIO	952211460001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
778	MERCADO MUNICIPAL	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO	PEDESTAL PARA MICROFONO	676447390001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
779	TALLER SAN ROQUE	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO	REFLECTOR	462282280001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
780	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MODULO DE MELAMINA PARA	746461240009	31/12/2015	Regular	ACTIVO
781	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	BANCO DE MADERA	746412710003	31/12/2015	Malo	ACTIVO
782	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	BANCO DE MADERA	746412710002	31/12/2015	Malo	ACTIVO
783	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	BANCO DE MADERA	746412710001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
784	MERCADO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	REPRODUCTOR DE CASSETTES	952274420001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
785	PALACIO MUNICIPAL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO	MINICOMPONENTE	952255670001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
786	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESITA DE CENTRO	746454070002	31/12/2015	Bueno	ACTIVO
787	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	PUF	746478130001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
788	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESITA DE CENTRO	746454070001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
789	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON FIJO DE MADERA	746487290002	31/12/2015	Regular	ACTIVO
790	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	BANCA (OTRAS)	746411010004	31/12/2015	Regular	ACTIVO
791	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	SILLON FIJO DE MADERA	746487290001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
792	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	BANCA (OTRAS)	746411010003	31/12/2015	Regular	ACTIVO
793	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	PIZARRA ACRILICA	746473050004	31/12/2015	Regular	ACTIVO
794	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	BANCA (OTRAS)	746411010002	31/12/2015	Malo	ACTIVO
795	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	BANCA (OTRAS)	746411010001	31/12/2015	Regular	ACTIVO
796	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESITA DE MADERA	746454580003	31/12/2015	Regular	ACTIVO
797	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESITA DE MADERA	746454580002	31/12/2015	Regular	ACTIVO
798	ALMACEN CENTRAL	OFICINA	MOBILIARIO	PIZARRA MURAL - FRANELOGR	746475090001	31/12/2015	Malo	ACTIVO
799	PALACIO MUNICIPAL	OFICINA	MOBILIARIO	MESITA DE MADERA	746454580007	31/12/2015	Bueno	ACTIVO

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 7.4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

Nombre y Apellidos: _____
DNI: _____
Cargo: _____

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO



CPC Ana Mercedes Ramos Ackahuano
MAT. 03-4868

SECRETARIA FUNCIONARIA DE SERVICIO MUNICIPAL UNIDAD

Nombre y Apellidos: _____
DNI: _____
Cargo: _____

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.5
VEHICULOS Y MAQUINARIAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad :
Departamento - Provincia - Distrito :
Nombre del titular de la entidad :
Cargo :
Período en el cargo :
Fecha de corte :
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CUSCO-CANAS-LANGUI
ABOG WILLIAM IMAMANI CCANSAYA
ALCALDE
Del 1/01/2023 al 31/12/2026
Al 31/12/2025

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
Departamento - Provincia - Distrito :
Nombre del titular :
Cargo :
Período en el cargo :

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CUSCO-CANAS-LANGUI
ABOG WILLIAM IMAMANI CCANSAYA
ALCALDE
Del 1/01/2023 al 31/12/2026

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	denominación	Placa /N° Serie	Modelo		Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
						E	F				
A		B	C	D		G		H	I	J	
1	PALACIO MUNICIPAL	673687990011	MAQUINARIA PESADA	TRACTOR AGRICOLA	10705	5125G	DEUTZ FAPHR	2023	2/10/2024	OPERATIVO	
2	PALACIO MUNICIPAL	673687990012	MAQUINARIA PESADA	TRACTOR AGRICOLA	10708	5125G	DEUTZ FAHR	2023	2/10/2024	OPERATIVO	
3	PALACIO MUNICIPAL	678268000015	VEHICULO	MOTOCICLETA		SHALOM	SHALOM		14/10/2024	OPERATIVO	
4	PALACIO MUNICIPAL	678268000014	VEHICULO	MOTOCICLETA		SHALOM	SHALOM		14/10/2024	OPERATIVO	
5	PALACIO MUNICIPAL	678268000016	VEHICULO	MOTOCICLETA	LALMD43030383300005	XR 190L	HONDA	2025	2/06/2025	OPERATIVO	
6	ALMACEN CENTRAL	678268000017	VEHICULO	MOTOCICLETA	LTMKD07965501549	XR150L	HONDA	2025	2/06/2025	OPERATIVO	
7	ALMACEN CENTRAL	678268000018	VEHICULO	MOTOCICLETA	KD07E2717129	XR150L	HONDA	2025	2/06/2025	OPERATIVO	
8	ALMACEN CENTRAL	678268000011	VEHICULO	MOTOCICLETA	LAZMD4395K3070654	XR190L	HONDA	2018	27/11/2019	OPERATIVO	
9	ALMACEN CENTRAL	678268000010	VEHICULO	MOTOCICLETA	LAZMD4397J3073957	XR190L	HONDA	2018	27/11/2019	OPERATIVO	
10	ALMACEN CENTRAL	678268000009	VEHICULO	MOTOCICLETA	LAZMD4398J3073953	XR190L	HONDA	2018	27/11/2019	OPERATIVO	
11	PALACIO MUNICIPAL	678261250001	VEHICULO	MIMIBUS	ITFB86CP4L6001241	HIACE COMM	TOYOTA	2019	12/07/2019	OPERATIVO	
12	TALLER SAN ROQUE	673687990007	MAQUINARIA PESADA	TRACTOR AGRICOLA	1P06125DHJ0966870	6125D	JHON DEERE	2018	19/12/2018	INOPERATIVO	
13	PALACIO MUNICIPAL	678268000008	VEHICULO	MOTOCICLETA	LTMKD079155302	KD07E30027H	HONDA	2018	19/12/2018	OPERATIVO	
14	MERCADO MUNICIPAL	678268000007	VEHICULO	MOTOCICLETA	LALJA2597J3103911	125CC	HONDA	2018	19/12/2018	OPERATIVO	
15	PALACIO MUNICIPAL	678268000006	VEHICULO	MOTOCICLETA	LALJA2593J3104442	125CC	HONDA	2018	19/12/2018	INOPERATIVO	
16	TALLER SAN ROQUE	678287120001	VEHICULO	REMOLQUE		S/M	S/M	2018	7/12/2018	OPERATIVO	
17	PALACIO MUNICIPAL	678297250002	VEHICULO	TRIMOTO DE CARGA	NO INDICA	SUNLYY			18/01/2017	OPERATIVO	
18	PALACIO MUNICIPAL	678268000012	VEHICULO	MOTOCICLETA	NO INDICA	XR190L	HONDA	2022	20/05/2022	OPERATIVO	
19	PALACIO MUNICIPAL	673687990006	MAQUINARIA PESADA	TRACTOR AGRICOLA	NO INDICA	R3 EVO- 110	LAMBORGHINI		24/09/2012	INOPERATIVO	
20	TALLER SAN ROQUE	678297250001	VEHICULO	TRIMOTO DE CARGA	NO INDICA	NAMI			1/07/2014	INOPERATIVO	
21	ALMACEN CENTRAL	678268000002	VEHICULO	MOTOCICLETA	NO INDICA	YAMAHA			17/12/2012	INOPERATIVO	
22	TALLER SAN ROQUE	673687990005	MAQUINARIA PESADA	TRACTOR AGRICOLA	NO INDICA	YA3- 466	YANMAR		31/12/2015	INOPERATIVO	
23	PALACIO MUNICIPAL	678268000001	VEHICULO	MOTOCICLETA	NO INDICA	YAMAHA			17/12/2012	INOPERATIVO	
24	PALACIO MUNICIPAL	678297250003	VEHICULO	TRIMOTO DE CARGA	NO INDICA	LUGO300			21/05/2021	OPERATIVO	
25	TALLER SAN ROQUE	673687990002	MAQUINARIA PESADA	TRACTOR AGRICOLA	NO INDICA	MASSEY FERGUSON			7/04/2011	INOPERATIVO	
26	TALLER SAN ROQUE	673687990001	MAQUINARIA PESADA	TRACTOR AGRICOLA	NO INDICA	6125 D	JOHN DEERE		28/08/2015	INOPERATIVO	
27	PALACIO MUNICIPAL	678299500001	VEHICULO	VOLQUETE	YS2P6X40005323367	P460B6X4	SCANIA		11/12/2013	OPERATIVO	
28	PALACIO MUNICIPAL	673660360001	MAQUINARIA PESADA	RETROEXCAVADORA	NO INDICA	590 SUPER N	CASE		25/09/2012	OPERATIVO	
29	PALACIO MUNICIPAL	678286000001	VEHICULO	OMNIBUS	NO INDICA	ROSA	MITSUBISHI FUSO		25/07/2012	OPERATIVO	
30	PALACIO MUNICIPAL	678250000001	VEHICULO	CAMIONETA	MROF22ZG0D1068063	HILUX	TOYOTA		29/11/2012	INOPERATIVO	
31	ALMACEN CENTRAL	678268000003	VEHICULO	MOTOCICLETA	NO INDICA	YAMAHA			31/12/2015	OPERATIVO	
32	TALLER SAN ROQUE	673687990009	MAQUINARIA PESADA	TRACTOR AGRICOLA	ZKXDA902W0TL50037	STRIKE 120	LAMBORGHINI	2020	26/11/2021	INOPERATIVO	
33	TALLER SAN ROQUE	673687990010	MAQUINARIA PESADA	TRACTOR AGRICOLA	TADM190UL5094010	STRIKE125	LAMBORGHINI	2023	28/09/2023	OPERATIVO	
34	TALLER SAN ROQUE	673687990008	MAQUINARIA PESADA	TRACTOR AGRICOLA	TADM190UL5094010	MASSEY FERGUSON			9/12/2020	INOPERATIVO	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 7.5

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: *Abog William Imamani Cansaya*
DNI: *44162005E*
Cargo: *Jefe de Oficina*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

[Firma]
CPD *Abog William Imamani Cansaya*
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO UNIDAD EJECUTORA
CARGO: **ALCALDE MUNICIPAL**

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.6
APLICATIVOS INFORMÁTICOS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CANAS-LANGUI
 Nombre del titular de la entidad : ABOG.WILIAM MAMANI CCANSAYA
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 1/01/2023 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO-CANAS-LANGUI
 Nombre del titular : ABOG.WILIAM MAMANI CCANSAYA
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 1/01/2023 al 31/12/2026

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1	SIAF	COMPROMISO ANUAL	MEF	EN OPERACIÓN	2025
2	SIGA	PEDIDOS, COTIZACIONES, CUADROS COMPARATIVOS, SOLICITUD DE CERTIFICACION Y ORDENES	MEF	EN OPERACIÓN	2025
3	SEACE	CONTRATACIONES- PROCESOS	SEACE - PLADICOP	EN OPERACIÓN	2025
4	PERU COMPRAS	ADQUISICIONES	CENTRAL DE PERU COMPRAS	EN OPERACIÓN	2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:


Justificación del Anexo 7.6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO



CPC. Abigail Huayandí Ccahuata
D.N.I. 48162003
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: <i>Abigail Huayana Cahuata</i>
DNI: <i>46162003</i>
Cargo: <i>Jefe de Logística</i>

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANQUI CANAS - CUSCO</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>CPC. Ana Mercedes Ramos Achañuaco MAT. 03.4868</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.1
COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito :CUSCO - CANAS - LANGUI
 Nombre del titular de la entidad : WILIAN MAMANI CCANSAYA
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 1/1/2023 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) :
 (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del al

Modalidad Laboral	Total de puestos ocupados	Total de puestos vacantes	Total de registros	COSTO DE PERSONAL										Costo Total de Personal (S/)	Costo Mensual Promedio (S/)
				COSTO PERMANENTE				COSTO OCASIONAL							
				Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Total Costo Permanente	Escolaridad	Aguinaldo / Gratificación	Otros Ocasionales	Total Costo Ocasional			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			
ACTIVOS (PLAZA)															
D. Leg. N° 276	1.00		1.00	66,552.52	5,989.74			72,542.26	400.00	1,313.33			1,713.33	74,255.59	6,187.97
D. Leg. N° 728	8.00		8.00	21,373.24	2,698.72			24,071.96		650.00			650.00	24,721.96	2,060.16
Ley N° 30057	1.00		1.00	49,200.00	4,428.00			53,628.00		8,200.00			8,200.00	61,828.00	5,152.33
Carreras especiales (i)															
Otros (ii)															
ACTIVOS (NO PLAZA)															
D. Leg. N° 1057 (CAS)	18.00		18.00	498,816.00	38,810.88			537,626.88		10,800.00			10,800.00	548,426.88	45,702.24
PROMOTORAS CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC) MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA															
PENSIONISTAS	1.00		1.00	7,620.00	304.80			7,924.80		600.00			600.00	8,524.80	710.40
TOTAL GENERAL	29.00		29.00	643,561.76	52,232.14			695,793.90	400.00	21,563.33			21,963.33	717,757.23	59,813.10

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
 Justificación del Anexo 8.1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

 Nombres y Apellidos: NELLY PILLCO PARQUE
 DNI: 44353478
 Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

 Nombres y Apellidos: ANA HORTENCIA RAMOS ACHAÑUANCO
 DNI: 43254327
 Cargo: GERENCIA MUNICIPAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.2
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
 Nombre del titular : WILIAN MAMANI CCANSAYA
 Cargo : ALCALDE
 Período en el cargo : Del 1/1/2023 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora
 Departamento - Provincia - Distrito
 Nombre del titular
 Cargo
 Período en el cargo : Del 1/1/2023 al 31/12/2026

1) SERVIDORES SANCIONADOS (vigentes a la fecha de corte)

N°	Tipo de Documento	Nro. De Documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Sanción	Tipo de Procedimiento	Fecha inicio de la Sanción Vigente	Fecha final de la Sanción Vigente	Total de Tiempo de Sanción			Observación de la Sanción
	A	B	C	D	E	F	G	Años	Meses	Días	
1											
2											
n											

2) PAD EN TRÁMITE (a la fecha de corte)



N°	Estado del PAD	Cantidad
1	En fase instructiva	5
2	En fase sancionadora	
3	Prescrita	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.2
 SE CUENTA CON 5 EXPEDIENTES EN TRAMITE , PARA SU INFORME DE PRECALIFICACION.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

C.P.C. Nelly Pillco Parque
 MAT. 0769
 FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
 Nombres y Apellidos: NELLY PILLCO PARQUE
 DNI: 44353478
 Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 CANAS - CUSCO

CPL. Ana Hortencia Ramos Achahuanco
 MAT. 034868
 GERENTE MUNICIPAL
 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
 Nombres y Apellidos: ANA HORTENCIA RAMOS ACHAHUANCO
 DNI: 43254327
 Cargo: GERENCIA MUNICIPAL

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.1
INFORMES DE CONTROL POSTERIOR POR UNIDAD EJECUTORA

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD : 1656 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - : CUSCO - CANAS - LANGUI
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E00372 - MAMANI CCANSAYA WILLIAM
CARGO : ALCALDE MUNICIPAL
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026
FECHA DE CORTE : AL 31/12/2025

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
				N° DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA EMISION	FECHA PUBLICACION	NRO. DE ORDEN INF. DE CONTROL	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN
1	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	Acción de Oficio Posterior	013-2026-OCI/0383	SEGUIMIENTO AL REGISTRO DEL PLANEFA 2025 Y A LA PRESENTACIÓN DE LOS REPORTES TRIMESTRALES DE EJECUCIÓN POR PARTE DE LAS EFA	23/03/2026			Adoptar las acciones que correspondan, en el marco de sus competencias, a fin de superar los hechos irregulares evidenciados como resultado de la Acción de Oficio Posterior.		Pendiente
2	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	Acción de Oficio Posterior	747-2025-CG/PREVI-AOP	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2024	08/01/2025	07/02/2025		"Al Titular de la entidad: 1. Adoptar las acciones que correspondan, en el ámbito de sus competencias, a fin de atender o superar el hecho con indicio de irregularidad como resultado de la Acción de Oficio Posterior, y de ser el caso, disponer el deslinde de responsabilidades que correspondan."		Pendiente
3	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	Acción de Oficio Posterior	22466-2025-CG/PREV-AOP	REGISTRO DE ÓRDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS POR CONTRATOS MENORES EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE	20/11/2025	19/12/2025		"Al Titular de la entidad: 1. Adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias a fin de atender o superar el hecho con indicio de irregularidad como resultado de la Acción de Oficio Posterior, y de ser el caso, disponer el deslinde de responsabilidades que correspondan."		Pendiente
4	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	Acción de Oficio Posterior	14974-2025-CG/PREV-AOP	PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL 2024 A LAS COMISIONES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA Y AL CONADIS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL USO DE RECURSOS EN FAVOR DE LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	15/10/2025	06/11/2025		"Al Titular de la entidad: 1. Adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias, a fin de atender o superar el hecho con indicio de irregularidad evidenciado como resultado de la Acción de Oficio Posterior, y de ser el caso, disponer el deslinde de responsabilidades que correspondan. A la señora Subgerente de Prevención e Integridad: La Subgerente de Prevención e Integridad que suscribe el presente Informe, ha revisado su contenido y lo hace suyo, procediendo a su aprobación."		Pendiente
5	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	Acción de Oficio Posterior	22416-2024-CG/PREVI-AOP	OBLIGACIÓN DE INFORMAR SOBRE LAS RAZONES DEL NO ACOGIMIENTO AL RÉGIMEN DE REPROGRAMACIÓN DE PAGO DE APORTES PREVISIONALES A LOS FONDOS DE PENSIONES DEL SISTEMA PRIVADO DE ADMINISTRACIÓN DE FONDOS DE PENSIONES ADEUDADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS (REPRO. AFP. III)	09/08/2024	19/09/2024		Al Titular de la entidad: 1. Adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias, a fin de atender o superar el hecho con indicio de irregularidad evidenciado como resultado de la Acción de Oficio Posterior, y de ser el caso, disponer el deslinde de responsabilidades que correspondan.		Pendiente

6	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	Acción de Oficio Posterior	13607-2024-CG/PREVI-AOP	REGISTRO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS A LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES EN EL SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA CONTRALORÍA	30/05/2024	28/06/2024		1	*Al Titular de la entidad: 1. Adoptar las acciones		Pendiente
7	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	Acción de Oficio Posterior	041-2024- OCI/0383	FUNCIONAMIENTO DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LANGUI PERSISTE CON OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	08/08/2024	09/09/2024		1	Adoptar las acciones que correspondan, en el marco de sus competencias, a fin de superar los hechos irregulares evidenciados como resultado de la Acción de Oficio Posterior.	30/09/2024	En Proceso

Nota: ordenado por año y tipo de informe


Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento


FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Ana Hortencia Ramos Achahuano
DNI: 43254327
Cargo: Gerente Municipal


FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Ana Hortencia Ramos Achahuano
DNI: 43254327
Cargo: Gerente Municipal

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.2
FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
 CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 1656 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : CUSCO - CANAS - LANGUI
 NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E00372 - MAMANI CCANSAYA WILIAM
 CARGO : ALCALDE MUNICIPAL
 PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026
 FECHA DE CORTE : AL 31/12/2025

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME			DATOS DE PERSONAL CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA-ENTIDAD		
				N° DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA DE EMISION	DNI	NOMBRE	ESTADO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento


FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Ramos Achahuanco Ana Hortencia
DNI: 43254327
Cargo: Gerente Municipal


FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Ramos Achahuanco Ana Hortencia
DNI: 43254327
Cargo: Gerente Municipal

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.3
INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO POR UNIDAD EJECUTORA

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD : 1656 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : CUSCO - CANAS - LANGUI
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E00372 - MAMANI CCANSAYA WILLIAM
CARGO : ALCALDE MUNICIPAL
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026
FECHA DE CORTE : AL 31/12/2025

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL SIMULTANEO	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
				N° DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA EMISION	FECHA PUBLICACION	NRO. DE ORDEN INFORME	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE LA SITUACION ADVERSA
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	CONTROL CONCURRENTE	042-2025-OCI/0383-SCC	AVANCE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	27/11/2025	01/12/2025		1 EL PROYECTO DE SANEAMIENTO EN LANGUI NO CUENTA CON EXPEDIENTE TÉCNICO PESE A HABER TRANSCURRIDO 780 DÍAS DESDE SU INICIO, EVIDENCIANDO INACTIVIDAD DE LA ENTIDAD. LA FALTA DE GESTIÓN FRENTE A LOS INFORMES DE CONTROL Y LA NO CONSIDERACIÓN DE RESULTADOS TÉCNICOS SOBRE LA CALIDAD DEL AGUA HAN GENERADO UN RETRASO SUSTANCIAL AL PROYECTO. ESTA SITUACIÓN COMPROMETE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE INVERSIONES, INCREMENTA EL RIESGO DE MAYORES PLAZOS Y RECURSOS, Y AFECTA DIRECTAMENTE LA SALUD DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA	CON ACCIONES


Nota: ordenado por año y tipo de informe


Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO D ^{CA} Ana Hortencia Ramos Achaucanuco ALCALDE MUNICIPAL
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Ana Hortencia Ramos Achaucanuco
DNI: 43254327
Cargo: Gerente Municipal

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO D ^{CA} Ana Hortencia Ramos Achaucanuco ALCALDE MUNICIPAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Ana Hortencia Ramos Achaucanuco
DNI: 43254327
Cargo: Gerente Municipal

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.4
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 1656 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : CUSCO - CANAS - LANGUI
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E00372 - MAMANI CCANSAYA WILIAM
CARGO : ALCALDE MUNICIPAL
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2023 AL 31/12/2026
FECHA DE CORTE : AL 31/12/2025

Presentación de entregables						
	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2022	2023	2024	2025
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	EVALUACIÓN ANUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO			SI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI		SI	SI	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL		SI	SI	
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN		SI	SI	
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	PRIMER REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN (SEMESTRAL)		SI	SI	
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS		SI		
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	SEGUNDO REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN ANUAL			SI	

2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA - EDUCATIVA - SALUD - URBANA - APOYO SOCIAL	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MANTENIMIENTO- MEJORAMIENTO - REHABILITACION - AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	AGRARIO Y DE RIEGO	MANTENIMIENTO - MEJORAMIENTO - REHABILITACION - AMPLIACIÓN DE LINEA DE CONDUCCIÓN - DISTRIBUCIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	ENERGIA Y MINAS	MEJORAMIENTO DE REDES / LINEAS ELECTRICAS	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	TRANSPORTES Y COMUNICACION	CONSTRUCCIÓN / MEJORAMIENTO DE LA TRANS	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA - PÚBLICA - RECREATIVA - EDUCATIVA - SALUD - URBANA - APOYO SOCIAL	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	MANTENIMIENTO- MEJORAMIENTO - REHABILITACION - AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETA	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento


FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Ramos Achahuanco Ana Hortencia
DNI: 43254327
Cargo: Gerente Municipal


FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Ramos Achahuanco Ana Hortencia
DNI: 43254327
Cargo: Gerente Municipal

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA
ANEXO N° 10.1
GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
 Nombre del titular : WILLIAM MAMANI CCANSAYA
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 31/12/2026
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : GOBIERNO LOCAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : SECRETARÍA GENERAL
 Departamento - Provincia - Distrito : CUSCO - CANAS - LANGUI
 Nombre del titular : YESSICA SULLA QUIVIO
 Cargo : SECRETARIA GENERAL
 Periodo en el cargo : Del 15/09/2025 al 31/03/2026

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS.

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados
	A	B	C	D
1	RASTRA PARA TRACTOR, DE 05 DISCOS	BIEN	OTROS	Mejora de las actividades que se desarrollan en la comunidad campesina de Conde Viluyo del distrito de Langui en las actividades agrícolas, a fin de que puedan cumplir sus objetivos y metas.
2	IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECA MUNICIPAL	BIEN	OTROS	Mejora de la biblioteca municipal con donación de libros y computadores
3	CAPACITACIÓN EN LA CRIANZA DE CUYES Y GANADO VACUNO EN EL DISTRITO DE LANGUI	SERVICIO	OTROS	Mejora en la crianza de cuyes y ganado vacuno
4	CAPACITACIÓN EN SESIONES DEMOSTRATIVAS EN PREPARACIÓN DE ALIMENTOS NUTRITIVOS Y RICOS EN HIERRO	SERVICIO	OTROS	Fortalecer la salud de nuestros niños y prevenir la anemia
	(Agregar mas filas de ser necesario)			

Leyenda:

(A): Detallar los bienes y servicios mejorados, como referencia los siguientes términos:

i. Bienes: Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo; desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.

ii. Servicios: Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar si la mejora ha tenido como motivo u origen , el cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros.

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras.

2. GOBIERNO ABIERTO (GA)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el período de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1.	1.
2	b) Participación ciudadana	1. TALLER DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL BASADO EN RESULTADOS 2026 - 2028	1. ACTA DEL TALLER DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL BASADO EN RESULTADOS 2026 - 2028, DE FECHA 19/03/2026 EN EL DISTRITO DE LANGUI
		2. SEGUNDO TALLER DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO "SEGUNDO TALLER DE FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS".	2. ACTA DEL SEGUNDO TALLER DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO "SEGUNDO TALLER DE FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS", DE FECHA 26/03/2025 EN EL DISTRITO DE LANGUI
3	c) Rendición de cuentas	1. PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO FISCAL 2025.	1. ACTA DE LA PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO FISCAL 2025.
		2. SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO FISCAL 2025.	2. ACTA DE LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO FISCAL 2025.
4	d) Integridad	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
		(Agregar más filas de ser necesario)	(Agregar más filas de ser necesario)

(*) Detalla la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(**) Especifica los medios de verificación (física a través de documentación o digital, a través de un enlace virtual) que evidencia la implementación de la iniciativa o acción descrita en la columna (**).

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 10.1

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO</p> <p><i>Yessica Sullá Quivio</i> DNI. 42772190 SECRETARIA GENERAL - MDL</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y apellidos: Yessica Sullá Quivio
DNI: 42772190
Cargo: Secretaria General

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO</p> <p><i>Ana Hortencia Ramos Achahuanco</i> DNI. 43254327 GERENTE MUNICIPAL</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y apellidos: Ana Hortencia Ramos Achahuanco
DNI: 43254327
Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa :

- Resolución de Secretaria de Gestión Pública No.011-2022 PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público.

- Resolución No. 001-2021-SGP/PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.

- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030

-Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.

ENTIDADES
SECCION I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad :Municipalidad distrital de Langui
 Departamento - Provincia - Distrito : Cusco-Canas- Langui
 Nombre del titular de la entidad : Abog. William Mamani Cansaya
 Cargo :Alcalde
 Periodo en el cargo : Del 01/01/2023 al 23/03/2026
 Fecha de corte : Al sin fecha de corte
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. : Gobierno Local

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora
 Departamento - Provincia - Distrito
 Nombre del titular
 Cargo
 Periodo en el cargo

RELACION DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES

Cantidad total de investigaciones en el Ministerio	Cantidad total de procesos penales en el Poder	Cantidad total de
A	B	C
0	0	0

MPFN: Se consideran todas aquellas investigaciones en etapa de diligencias preliminares.

Carga procesal: sumatoria de A+B

CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES [SUMA DE A), B) Y C)]	9
A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACION JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	0
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	0
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	0
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACION EXTRAJUDICIAL DE BIENES	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	0
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES	CANTIDAD
Cantidad de procesos arbitrales	0
Cantidad de arbitrajes laborales	1
Cantidad de procesos contenciosos administrativos en el PJ	2
Cantidad de conciliaciones	0
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	6

(*) Programación de diligencia de lanzamiento : No se consideran los procesos judiciales en tramite

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	CANTIDAD
Embargos ejecutados	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO</p> <p><i>Juan Yony Hilasaca Mamani</i></p> <p>M.º J. Juan Yony Hilasaca Mamani C.A.P. 977 PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Juan Yony Hilasaca Mamani
DNI: 02429021
Cargo: Procurador Publico Municipal

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS - CUSCO</p> <p><i>Ana Hortencia Ramos Achahuanco</i></p> <p>M.º C. Ana Hortencia Ramos Achahuanco MAT. 03-4868 GERENTE MUNICIPAL</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Ana Hortencia Ramos Achahuanco
DNI: 43254327
Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"

ENTIDADES
SECCION I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.2
CASOS EMBLEMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Municipalidad Distrital de Langui
 Departamento - Provincia - Distrito : Cusco - Canas - Langui
 Nombre del titular de la Entidad : Abog. Wilam Mamani Cansaja
 Cargo : Alcalde
 Período en el cargo : Del 01/01/2023 al 23/03/2026
 Fecha de corte : sin fecha de corte
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Local

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora
 Departamento - Provincia - Distrito
 Nombre del titular
 Cargo
 Período en el cargo

Cantidad Total de Casos Emblemáticos: 1

N° de Carpeta Fiscal, Expediente Judicial u otro tipo de Expediente	Órgano Fiscal/Jurisdiccional/ otros	Distrito Fiscal/Distrito Judicial/sin Reses	Sujeto Procesal	Naturaleza/ Especialidad	Materia/ Delitos	Fecha del Auto Admisorio/ Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/otros similares	Estado Procesal	Pretensión Económica (S/)	Monto establecido en la Sentencia (S/)	Monto pagado por el Estado (S/)	Monto pendiente de pago por el Estado (S/)	Monto cobrado a favor del Estado (S/)	Monto pendiente de cobro a favor del Estado (S/)	Cantidad total de personas Investigadas/procesadas/ demandadas en cada caso emblemático	
														G	
A	B	C	D	E	F									G	
00007-2015-0-1005-JM-LA-01	1° JUZGADO MIXTO - Sede Cana Yanacoa	Cusco - Canas	Oblitos Caballero, Francisco	Laboral	Contencioso administrativo	02/08/2017	Pendiente	326,534.98	326,534.98	0	326,534.98	0	0	0	1

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 Canas - Cusco
 FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombre y Apellidos: Abog. Juan Yony Hilesaca Mamani
 DNI: 82439021
 Cargo: Procurador Público Municipal

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
 CANAS - CUSCO
 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
 Nombre y Apellidos: Ans Hortencia Ramos Achahuanco
 DNI: 43254327
 Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Marco Legal:

- Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N° 1326: "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"

Nota:

- Se clasifica como emblemático:
 - Cuando los efectos de la investigación, proceso o delito tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional, o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosos diligencias
 - Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.
- Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-Funcionarios Públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la gestión saliente.

Leyenda:

- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro u otros que lleve a cargo el caso.
- (B) Situación jurídica de la entidad en el caso o proceso (demandante, demandado, demandado, demandado, actor civil, actor civil y otros)
- (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

Fecha del Auto Admisivo / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares / Fecha de Petición Arbitral / Fecha de Carta Notarial / Otros similares

(D) Precisar en cada caso cuál es el hecho o dolo (beneficios sociales, responsabilidad contractual, remediación, usurpación, daños, apropiación ilícita y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución, entre otros

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Designar información solo cuando la pretensión sea económica

(G) Precisar solo el número total de personas involucradas, procesadas, denunciadas o demandadas por cada caso emblemático

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE

1656 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CUSCO - CANAS - LANGUI
E00372 - MAMANI CCANSAYA WILIAM
ALCALDE MUNICIPAL
DEL 01/01/2023 AL
AL 31/12/2025

Nº	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018 ¹	2019 ¹	2020 ¹	2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025 ¹	Sentido esperado del indicador ¹	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
A	B		C								D	E	F	G	H	I	J	K
1	TOTAL DE BENEFICIARIOS QUE TIENEN ACCESO AL PROGRAMA VASO DE LECHE	NÚMERO	209.00	213.00	206.00	244.00	220.00	140.00	108.00	82.00	ASCENDENTE	MUJER Y POBLACION	LOCAL	SUMATORIA DEL NU	INTERNA	BASE DE DATOS	SIN URL	EN PROCESO DE EVALUACION DEL
2	PERSONAS CON RIESGO DE DESPROTECCION FAMILIAR	CANTIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	7.00	ASCENDENTE	MUJER Y POBLACION	LOCAL	SUMATORIA TOTAL	INTERNA	BASE DE DATOS	SIN URL	EN PROCESO DE EVALUACION DEL PEI CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023
3	PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON ACCESO A SANEAMIENTO BÁSICO	PORCENTAJE						0.00	0.00	1,200.00	ASCENDENTE	VIVIENDA CONSTRU	LOCAL	N/D * 100 DONDE N: VIVIENDAS CON ACCESO A SANEAMIENTO Y D TOTAL DE VIVIENDAS	INTERNA	PEI	SIN URL	EN PROCESO DE EVALUACION DEL
4	NÚMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS DISPUESTOS ADECUADAMENTE	NÚMERO						0.00	23.00	24.00	ASCENDENTE	AMBIENTE	LOCAL	ÚMERO DE TONELAD	INTERNA	BASE DE DATOS	SIN URL	EN PROCESO DE EVALUACION DEL
5	NÚMERO DE PATRULLAJES INTEGRADOS REALIZADOS EN EL DISTRITO	NÚMERO								50.00	ASCENDENTE	INTERIOR	LOCAL	NÚMERO DE PATRULLAJES	INTERNA	CODISEC-PNP	SIN URL	EN PROCESO DE EVALUACION DEL

¹ Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador - Parámetro de medición + Sujeto + Característica).
- (B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Tipo de Fuente: (i) Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (I) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
- (J) URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
- (K) Documento: registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
Información referida al registro de los cambios seleccionados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

[Firma]

CPC. Lidia Cáceres Mendoza
MAT. 03-8313
JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FIRMAS RESPONSABLES DE LA SECCIÓN II

Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO

[Firma]

CPC. Ana Hortencia Ramos Achahuarco
MAT. 03-4868
ALCALDE MUNICIPAL

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE TITULAR DE LA UE

Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

SECCIÓN 3 - SERVICIOS PÚBLICOS
SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
PRO002 - RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES - ANUAL

CÓDIGO : ED8987

FECHA DESCARGA: 19/03/2026 - 06:02 PM

USUARIO: JOHNSTIN SMITH APAZA CONDORI

N°	Código	Servicio	Sector del Servicio	Grupo del Servicio	Tipo de Servicio Público	Brinda Servicio	Responsable del Servicio	Entidad de Usuario	Producto
1	SSP0053313	SERVICIO DE SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	SISFOH	SERVICIO	SI	E60407-FREDY CLEVER GARCIA LIMA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	SPPE813590-IDENTIFICAR Y CLASIFICAR SOCIOECONÓMICAMENTE A LOS HOGARES PARA PRIORIZAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS
2	SSP0053312	SERVICIO DE ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SERVICIO	SI	E60407-FREDY CLEVER GARCIA LIMA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	SPPE813592- PROMOVER LA INCLUSIÓN INTEGRAL EL EJERCICIO DE DERECHOS Y LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A NIVEL LOCAL.
3	SSP0053311	SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	ADULTO MAYOR	SERVICIO	SI	E60407-FREDY CLEVER GARCIA LIMA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	SPPE813593-PROMOVER LA PARTICIPACIÓN, INTEGRACIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y CULTURAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES (60+ AÑOS) EN EL DISTRITO
4	SSP0053310	SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE DE MUNA	SERVICIO	SI	EE0311-SHEDY SOLEDAD VALENZUELA CASTILLO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	SPPE813594-PROMOVER, DEFENDER Y PROTEGER LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
5	SSP0053308	SERVICIO DE GESTIÓN DE RIESGOS	AMBIENTAL	GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	SERVICIO	SI	EE0313-FRANK FERDINAND LIMACHI AJMITUMA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	SPPE813595-AUMENTAR LA PROBABILIDAD DE ÉXITO DE UNA ORGANIZACIÓN O PROYECTO, MINIMIZANDO LA INCERTIDUMBRE, LAS PÉRDIDAS FINANCIERAS Y LOS DAÑOS A LA REPUTACIÓN
6	SSP0053301	SERVICIO DE PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	BIEN	SI	E60407-FREDY CLEVER GARCIA LIMA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	SPPE813597-BRINDAR UNA RACIÓN DIARIA DE ALIMENTOS (LECHE Y ALIMENTOS COMPLEMENTARIOS) A POBLACIONES VULNERABLES, CON EL FIN DE MEJORAR SU NIVEL NUTRICIONAL, COMBATIR LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA Y REDUCIR LA POBREZA
7	SSP0053297	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD	VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SERVICIO	SI	ED2821-IGOR ISAIAS QUIÑPE CONDORI	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	SPPE813598-GARANTIZAR EL ACCESO A AGUA SEGURA Y DE CALIDAD PARA CONSUMO HUMANO
8	SSP0053296	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS	EDUCACIÓN	DESARROLLO DE LA CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	SERVICIO	SI	E76696-KARINA MONTUFAR CAHUATA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI	SPPE813600-MEJORAR LA CALIDAD DEL PROCESO DE

N°	Código	Servicio	Sector del Servicio	Grupo del Servicio	Tipo de Servicio Público	Brinda Servicio	Responsable del Servicio	Entidad de Usuario	Producto
				TECNOLOGICA					ENSEÑANZA/APRENDIZAJE MEDIANTE LA INCORPORACIÓN ADECUADA DE HERRAMIENTAS DIGITALES, FORTALECIENDO LAS COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS
9	SSP053287	SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA	INTERIOR	SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL	SERVICIO	SI	ED2821-IGOR ISAIAS QUISPE CONDORI	MUNICIPALIDAD DISTRITAL IE LANGUI	SPPE813602-FOMENTAR E IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD DEL DISTRITO
10	SSP053286	SERVICIO DE LIMPIEZA EN EL AMBITO URBANO Y RURAL	AMBIENTAL	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	SERVICIO	SI	E76895-KARINA MONTUFAR CAHUATA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL IE LANGUI	SPPE813603-ADECUADAS CONDICIONES DE SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL DISTRITO
11	SSP053281	SERVICIO DE CULTURA Y DEPORTE	CULTURA	PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	SERVICIO	SI	E76895-KARINA MONTUFAR CAHUATA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL IE LANGUI	SPPE813605-SERVICIO PRESERVACION DE LA CULTURA Y LENGUA INDIGENA U ORIGINARIA Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL DISTRITO
12	SSP053280	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO	AGRARIO Y DE RIEGO	GANADERO	SERVICIO	SI	ED8994-ADEL RENSO CHOQUENAIRA CONDORI	MUNICIPALIDAD DISTRITAL IE LANGUI	SPPE813606-SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL MEJORAMIENTO GENETICO
13	SSP053273	SERVICIOS DE PROMOCION Y COMERCIALIZACION	AGRARIO Y DE RIEGO	ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A PRODUCTORES PARA LA ADOPCIÓN DE PAQUETES TECNOLÓGICOS	SERVICIO	SI	ED8994-ADEL RENSO CHOQUENAIRA CONDORI	MUNICIPALIDAD DISTRITAL IE LANGUI	SPPE813607-SERVICIO DE ARTICULACION COMERCIAL
14	SSP053262	SERVICIO DE IMPLEMENTACION Y MEJORA AGRICOLA	AGRARIO Y DE RIEGO	ADMINISTRACION DE MAQUINARIA AGRÍCOLA	SERVICIO	SI	ED8994-ADEL RENSO CHOQUENAIRA CONDORI	MUNICIPALIDAD DISTRITAL IE LANGUI	SPPE813608-PRESTACION DE TRACTOR AGRICOLA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS - CUSCO
C/O. Ana Mariela Ramos A. Chahuaco
MAT. C34968
GERENTE MUNICIPAL

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO

: 1656 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI

DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO

: CUSCO - CANAS - LANGUI

NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD

: E00372 - MAMANI CCANSAYA WILIAM

CARGO

: ALCALDE MUNICIPAL

PERIODO EN EL CARGO

: DEL 01/01/2023 AL

FECHA DE CORTE

: AL 31/12/2025

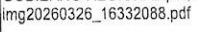
7	SERVICIO DE IMPLEMENTACION Y MEJORA AGRICOLA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED8994-ADEL RENSO CHOQUENAIRA CONDORI CARGO: SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
	PRESTACION DE TRACTOR AGRICOLA	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al inicio del año 2025, el servicio se venía prestando con total normalidad a los beneficiarios de radio urbano, sin embargo la Entidad solo cuenta con 2 tractores sin implementos los cuales resultan insuficientes para garantizar la prestación del servicio a los usuarios en su totalidad.	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Los factores climáticos y la expansión de la frontera agrícola incrementaron la demanda de servicios de preparación de suelos (rastra y arado), evidenciando una brecha operativa al contar únicamente con dos unidades de maquinaria agrícola. Ante esta limitación de cobertura, se programó la adquisición de 1 empacadora y 1 arado, esta medida permitió optimizar la distribución de los equipos mecánicos y ampliar el alcance prestacional, garantizando que un mayor número de productores accediera a la mecanización de sus parcelas y mejorando la productividad agrícola local. La adquisición del arado se realizó con el proyecto: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN COMERCIALIZACION Y DIVERESIFICACION DE INGRESOS EN LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL DISTRITO DE LANGUI - CANAS - CUSCO La adquisición de la empacadora se realizó con el PIP: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO EN EL DISTRITO DE LANGUI - CANAS - CUSCO	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al finalizar el año 2025, el trabajo conjunto con el radio urbano del distrito, ha sido fundamental, gracias a este acuerdo, logramos que más productores cuenten con la maquinaria necesaria para trabajar sus tierras, lo que hoy se traduce en mejores pastos y forraje para sus ganados, estos avances son el resultado de una gestión que pone en primer lugar al productor, trabajando con las comunidades para que el servicio se preste oportunamente y la falta de los implementos no genere retrasos en las campañas agrícolas.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION Y MEJORA AGRICOLA ?	
	Para que el servicio de los tractores alcance a más familias, decidimos sumar esfuerzos con las propias comunidades, logramos organizar mejor el uso de la maquinaria agrícola y responder a tiempo a la gran demanda que recibimos, esta estrategia nació de los acuerdos adoptados con los representantes de las comunidades, generando que el progreso llegue de manera justa a cada rincón de nuestro distrito.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION Y MEJORA AGRICOLA ?	
	* Se realizó un cronograma de atenciones a los usuarios que solicitaban el servicio del tractor agrícola. * La sub gerencia de Desarrollo Economico, capacitó a los conductores de los tractores en el manejo de las maquinarias e implementos. * Se ha realizado oportunamente los requerimientos de bienes (combustible) y servicios (conductores y mantenimiento de las maquinarias).	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION Y MEJORA AGRICOLA ?	

	<p>Para incrementar la calidad en la prestación del servicio de tractor agrícola para el fortalecimiento productivo, se tomaron decisiones clave enfocadas en la optimización de los procesos y el fortalecimiento de capacidades, realizando un cronograma de salida de los tractores y estableciendo un horario programado, con la finalidad de atender rápidamente a las solicitudes de los usuarios.</p> <p>Así mismo las comunidades campesinas cuentan con sus tractores agrícolas y estas trabajan en cada jurisdicción al que pertenece.</p>	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION Y MEJORA AGRICOLA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	<p>Para lograr la eficacia en la prestación del servicio se implementaron estrategias integrales que permitieron alcanzar los objetivos planteados, se establecieron cronogramas para garantizar una cobertura más amplia y efectiva de las actividades, asegurando el acceso equitativo de los productores a los beneficios del proyecto. Asimismo, se reforzó la presencia en campo mediante salidas constantes del residente del proyecto, permitiendo un monitoreo continuo y una atención personalizada a los beneficiarios.</p> <p>se adquirió una empacadora y un arado, lo que permitió incrementar la capacidad de mecanización, optimizar el trabajo en campo y atender con mayor eficiencia la demanda de los productores.</p>	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION Y MEJORA AGRICOLA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	<p>Para garantizar la prestación oportuna del servicio durante el periodo a rendir, se implementaron estrategias clave enfocadas en la optimización de los tiempos de atención y la cobertura efectiva, se priorizó el equipamiento agrícola y el mantenimiento oportuno de los tractores.</p> <p>Se estableció un cronogramas para una atención adecuada y oportuna.</p>	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION Y MEJORA AGRICOLA ?	
	<p>Para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros durante la gestión del servicio, se tomaron decisiones estratégicas orientadas a la optimización y sostenibilidad del presupuesto asignado.</p> <p>Se realizó el seguimiento a los requerimientos elaborados, con la finalidad de velar el uso adecuado de los recursos y estos sean adquiridos de acuerdo al expediente técnico del proyecto.</p>	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	167,000.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	164,000.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION Y MEJORA AGRICOLA .	
	PREGUNTA NRO 01 REGISTRO DE HORAS ATENDIDAS.pdf, PREGUNTA NRO 02 CAPACITACION EN MANTENIMIENTO Y TRABAJO DE EMPACADORA TEORICA Y PRACTICA.pdf, PREGUNTA NRO 0 3 FOTOS DE TRABAJO CON ARADO Y RASTRA.pdf, PREGUNTA NRO 4 ADQUISICION DE EMPACADORA Y ARADO.pdf, PREGUNTA NRO 05 FICHAS DE ATENCION DE ARADO Y RASTRA CON EL TRACTOR AGRICOLA.pdf, PREGUNTA NRO 6 MARCO PRESUPUESTAL.pdf	
8	SERVICIOS DE PROMOCION Y COMERCIALIZACION	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED8994-ADEL RENSO CHOQUENAIRA CONDORI CARGO: SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
	SERVICIO DE ARTICULACION COMERCIAL	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?

	<p>Este proyecto ha sido una oportunidad verdadera para que el esfuerzo de nuestros productores del distrito de Langui tenga mejores resultados. No solo nos organizamos mejor, sino que trabajamos juntos para mejorar nuestros espacios de trabajo y abrir nuevas puertas a través de nuestras ferias, que permitió promocionar con mejores condiciones lo que producimos aquí, logramos que el beneficio se sienta directamente en el bolsillo y en el bienestar de cada familia de nuestro distrito.</p> <p>Durante la etapa de ejecución, la gestión se caracterizó por un alto estándar de profesionalismo de los servidores de la sub gerencia de desarrollo económico, priorizando la articulación estratégica con los actores locales y la optimización del presupuesto asignado.</p> <p>Se institucionalizaron espacios de transferencia de tecnología y asistencia técnica especializada, asegurando que los beneficiarios internalicen capacidades y herramientas que garanticen la sostenibilidad técnica y económica de sus unidades productivas.</p>	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	<p>Las restricciones en la asignación presupuestal condicionaron el despliegue de intervenciones críticas, especialmente en el fortalecimiento y promoción de eventos feriales.</p> <p>Ante este escenario, se implementó un plan de contingencia basado en la optimización del gasto y la priorización de actividades estratégicas, logrando así el cumplimiento de las metas programadas a pesar de las limitaciones financieras.</p> <p>Se intensificó el acompañamiento técnico y la coordinación con los actores locales, logrando optimizar la logística operativa y elevar el compromiso de los productores y comerciantes para el éxito de los eventos.</p>	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al cierre del ejercicio, las ferias agropecuarias se consolidaron como plataformas estratégicas para la articulación comercial en el distrito. La notable participación de productores, agentes comerciales y consumidores permitió una dinamización efectiva del mercado local, traduciéndose en un fortalecimiento tangible de la economía en las comunidades beneficiarias.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIOS DE PROMOCION Y COMERCIALIZACION ?	
	Para incrementar la cobertura del servicio, se optimizó los recursos asignados, priorizando acciones que fomentaran una mayor participación de productores y comerciantes. a través de la Sub gerencia de Desarrollo económico, se fortaleció la coordinación con las comunidades, promoviendo su involucramiento en la organización de las ferias para mejorar su alcance y sostenibilidad.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIOS DE PROMOCION Y COMERCIALIZACION ?	
	Se priorizó la articulación con los actores estratégicos, mediante el fomento de alianzas con productores, agentes comerciales y autoridades locales. Esta acción permitió optimizar los canales de comercialización y generar economías de escala que redujeron los costos operativos, como resultado, se logró una gestión más eficiente, maximizando el impacto económico y social de las ferias en beneficio del distrito.	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIOS DE PROMOCION Y COMERCIALIZACION ?	
	Para incrementar la calidad del servicio, se implementó mejoras en la organización y planificación de las ferias, asegurando que cada evento contara con la infraestructura adecuada y logística eficiente. Además se establecieron estándares de calidad en la presentación de productos y se promovió la capacitación de los participantes en técnicas de comercialización y valor agregado.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	TRANSPARENCIA	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIOS DE PROMOCION Y COMERCIALIZACION DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	<p>* Contratación de personal capacitado para los juzgamientos y concursos de especies para una buena selección en mejoramiento.</p> <p>* Incremento de la publicidad de la feria Nacional " Pascuas de Resurreccion" para incrementar la actividad económica.</p>	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIOS DE PROMOCION Y COMERCIALIZACION SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	

	Con el objetivo de asegurar el fortalecimiento de las ferias agropecuarias y comunales en el distrito de Langui, se adoptó un modelo de gestión participativa en estrecha articulación con las autoridades comunales, mediante la instalación de mesas de trabajo en donde se formalizaron compromisos mutuos que permitieron robustecer la estructura organizativa de cada evento, garantizando una convocatoria masiva y el involucramiento activo de las comunidades en el desarrollo comercial del distrito.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIOS DE PROMOCION Y COMERCIALIZACION ?	
	Con el propósito de garantizar la eficiencia en el uso de los recursos financieros destinados al fortalecimiento de las ferias en el distrito de Langui, se ejecutó una estrategia de optimización del gasto orientada a la calidad, donde se priorizaron aquellas partidas presupuestarias con mayor capacidad de generar impacto económico y social, bajo un sistema de control riguroso de los recursos asignados, este enfoque aseguró la promoción comercial y la competitividad de los productores locales.	
6.2	6.1 RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	483,565.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	483,561.50	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIOS DE PROMOCION Y COMERCIALIZACION .	
	PREGUNATA NRO 01 RELACION DE FERIAS AGROPECUARIAS Y FESTIVALES GANADERAS EN EL DISTRITO DE LANGUI.pdf, PREGUNTA NRO 02 FOTOS DE FERIAS AGROPECUARIAS Y FESTIVALES GANADERAS EN EL DISTRITO DE LANGUI.pdf, PREGUNTA NRO 3 DIFUCION DE FERIAS AGROPECUARIAS.pdf, PREGUNTA NRO 04 festival del cuy (1).pdf, PREGUNTA NRO 5 img20260326_16342687.pdf, PREGUNATA NRO 6 CamScanner 26-03-2026 16.56.pdf	
6	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED8994-ADEL RENSO CHOQUENAIRA CONDORI CARGO: SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL MEJORAMIENTO GENETICO	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Este proyecto es fundamental para impulsar la producción pecuaria en el distrito de Langui, a través de la mejora genética y sanitaria, aunque el servicio posee un alto potencial desde el inicio, requería optimizar el manejo del ganado, profesionalizar la inseminación artificial y mecanizar el cultivo de forrajes para alcanzar su máximo rendimiento.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Debido a condiciones climáticas desfavorables que retrasaron los procedimientos técnicos, se reestructuró la estrategia operativa para minimizar el desinterés de los beneficiarios. Para superar esta dificultad, se implementó las capacitaciones dirigidas a los productores, enfatizando la importancia de la comunicación oportuna para coordinar mejor las inseminaciones y garantizar su efectividad en el tiempo adecuado.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al cierre del ejercicio correspondiente, se registró una optimización sustancial en la ejecución operativa, con avances notables en el mejoramiento genético pecuario y la expansión de la frontera agrícola. Pese a las limitaciones iniciales, la adopción de estrategias basadas en la comunicación asertiva y la suscripción de convenios interinstitucionales permitió agilizar los procesos y elevar la capacidad de respuesta hacia los productores. En el sector pecuario, se optimizó la articulación operativa para las jornadas de inseminación artificial en vacunos, incrementando los índices de efectividad de los procedimientos.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO?	
	Durante el ejercicio 2025, se implementaron decisiones estratégicas orientadas a ampliar la cobertura de prestación del servicio de mejoramiento genético, en donde se destaca la sensibilización y acuerdos con diversas comunidades, lo cual permitió atender la creciente demanda del servicios de inseminación artificial, permitiendo el fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional. Asimismo, se incrementó la adquisición de material genético (pajillas) para garantizar la continuidad y eficiencia de los programas de mejoramiento genético.	

2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO?	
	Con el propósito de alcanzar mayores niveles de eficiencia en el servicio de mejoramiento genético y fortalecimiento productivo, se ejecutaron estrategias de optimización operativa, que incluyeron la planificación anticipada de las campañas de inseminación artificial y asistencia técnica, permitiendo una intervención oportuna en todo el territorio del Distrito. Asimismo, se implementó una gestión racional del gasto y los recursos, priorizando la atención en zonas con brechas de demanda insatisfecha. Mediante el fortalecimiento de capacidades del equipo técnico, se garantizó la calidad prestacional y la sostenibilidad de los resultados alcanzados.	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO?	
	Con el objetivo de elevar los estándares de calidad en el servicio de mejoramiento genético y fortalecimiento productivo, se adoptaron disposiciones estratégicas centradas en la optimización de procesos operativos. Estas acciones incluyeron un programa de fortalecimiento de capacidades técnicas dirigido tanto a los productores como al personal operativo, garantizando una ejecución especializada y de alta precisión en los procedimientos de biotecnología reproductiva.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Con el fin de garantizar la eficacia en la prestación del servicio, se ejecutó una estrategia de intervención integral que permitió el cumplimiento de las metas institucionales. La socialización a las comunidades fue determinante para asegurar una cobertura equitativa y el acceso democrático a los beneficios del proyecto. Asimismo, se intensificó la supervisión técnica mediante la presencia permanente del residente en campo, facilitando un monitoreo continuo y una asistencia personalizada. La articulación interinstitucional y la coordinación constante con los presidentes de las asociaciones ganaderas optimizaron la logística y la ejecución de las actividades programadas. Se buscó el apoyo de los proyectos del Gobierno Regional del Cusco, para incrementar las asistencias técnicas en sanidad animal en las comunidades del Distrito.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Nuestra prioridad durante este periodo 2025, fue estar al lado del productor cuando más lo requiera, para lograrlo trabajamos de la mano con las comunidades, organizando mejor las visitas técnicas y las campañas de salud animal para que nadie quede desatendido, nos aseguramos de que cada beneficiario tuviera a tiempo lo necesario, desde las pajillas para sus vacas hasta la maquinaria para sus campos, al mantener una comunicación abierta y constante, pudimos responder rápido a sus pedidos, logrando que el servicio no solo sea una cifra, sino un apoyo real que impulsa el trabajo diario de nuestras familias el campo.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO?	
	Durante esta gestión, cuidamos cada recurso financiero con la convicción de que el presupuesto debe rendir al máximo para nuestras familias. Para lograrlo, unimos esfuerzos con el Proyecto de Inocuidad, trabajando como un solo equipo para no repetir tareas y aprovechar mejor el tiempo y el dinero en las visitas técnicas. Además, gracias a la confianza y los acuerdos con las comunidades, logramos organizar mejor las atenciones técnicas, reduciendo gastos innecesarios. Así, logramos que los recursos asignados para el proyecto beneficie a la población, administrándolo con total responsabilidad y eficiencia.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	246,483.00 ASIGNADO CON EL RUBRO 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	212,983.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO VACUNO Y OVINO.	

	PREGUNATA NRO 01 RELACION DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS POR INSEMINACION ARTIFICIAL .pdf, PREGUNTA NRO 02 RELACION DE TECNICOS.pdf, PREGUNTA NRO 03 FOTOGRAFIAS CON GEOREFERENCIA.pdf, PREGUNATA NRO 04 FOTOGRAFIAS CON LOS PROYECTOS DEL GOBIERNO REGIONAL.pdf, FOTOGRAFIA NRO 05 SERVICIOS BRINDADOS CON GEOREFERENCIA.pdf, PREGUNTA NRO 6 	
5	SERVICIO DE CULTURA Y DEPORTE	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E76696-KARINA MONTUFAR CAHUATA CARGO: SUB GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
	SERVICIO PRESERVACION DE LA CULTURA Y LENGUA INDIGENA U ORIGINARIA Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL DISTRITO	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al inicio del año 2025, se programó las siguientes actividades: 1.1 [EVENTO DEPORTIVO INTERCOMUNIDADES VARONES LIBRE- FULBITO MUJERES- MASTER VARONES]- LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON CON NORMALIDAD DURANTE LOS PERIODOS DE ENERO A MARZO Y JUNIO A AGOSTO DESDE EL AÑO 2023-2025. 1.2 [ESCUELA POLIDEPORTIVA DE FUTBOL CATEGORIAS 06,08,10,10,12 Y 16 AÑOS]- ES UNO DE LOS EVENTOS A FAVOR DE LOS NIÑOS PARA SU FORMACION DEPORTIVA ENFOCÁNDOSE A FOCALIZAR FUTUROS TALENTOS DEPORTIVOS.1.3 [EVENTO CULTURAL CHAKA RAYMI] ACTIVIDAD LA QUE PERMITE CONOCER COSTUMBRES DE DIERENTES LUGARES DEL PERU.1.4 [FOMENTO DE MARATON DIFERENTES CATEGORIAS] ACTIVIDAD QUE FORTALECE LA PRACTIVA DEPORTIVA ENTRE, NIÑOS, JOVES Y ADULTOS.1.5 [EVENTO CULTURAL DÍA DE LA MADRE] ACTIVIDAD DONDE SE CONMEMORA A LAS MADRES DEL DISTRITO DE LANGUI	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	<i>Escuela polideportiva de futbol categorias 06,08,10,10,12 y 16 años</i> <i>Limitación: Focalizacion de participantes en la actividad Accion implementada: Se tuvo que realizar visitas a las intituciones en las diferentes comunidades para focalizar a los participantes evento deportivo intercomunidades varones libre- fulbito mujeres- master varones - Limitación: la limitacion es la falta de algunos partidas para ejecutar - Implementacion de acciones: acondicionamiento y mantenimiento del espacio deportivo, no se contaba con el espacio.</i>	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Se logró el adecuado y suficiente equipo, mobiliario y materiales de cultura y deporte, las actividades en general del proyecto cultura y deporte se lograron llevar con normalidad, pese a las dificultades de asignación presupuestal que se tuvieron durante el periodo.	REGULAR
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE CULTURA Y DEPORTE ?	
	Generar espacios para fomentar la actividad del deporte, para ello se a tomado la decisión de tener las prácticas deportivas de futbol en las instituciones educativas, esto dividiendo el horario de enseñanza del docente por cada día, mediante un horario en las diferentes instituciones del distrito de langui con ello se logrará que las instituciones públicas se comprometan a seguir apoyando a sus jóvenes en este deporte.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE CULTURA Y DEPORTE ?	
	* Ejecutar acciones complementarias que sean pertinentes para el logro de los objetivos del proyecto el cual es el logro de nuevos talentos deportivos del distrito mediante la ejecución de la escuela polideportiva de futbol. * Impulsar el intercambio de experiencias entre niños, jóvenes deportivos los cuales son participantes de todas las comunidades del distrito, participantes seleccionados para que así ellos puedan salir a los diferentes lugares a nivel nacional para un intercambio deportivo de la categoría de futbol sin la necesidad del apoyo del proyecto.	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE CULTURA Y DEPORTE ?	
	Los participantes de las actividades deportivas del distrito de Langui acceden a un adecuado servicio de apoyo a las actividades deportivas debido a que el proyecto atiende a beneficiarios de las 09 comunidades del distrito, donde a nivel de ejecución del fortalecimiento de eventos deportivos se atiende a todos sin restricción alguna en la participación de beneficiarios en los categorías que ellos deseen participar, categorías 06,08,10,10,12 y 16 años.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	

4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE CULTURA Y DEPORTE DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	La eficacia del proyecto es la capacidad de alcanzar los objetivos propuestos, el cual mediante este proyecto se logró alcanzar objetivos concretos como la focalización de jóvenes talento en la disciplina de fútbol los cuales son beneficiarios potenciales de las 09 comunidades del distrito de Langui. Se logró alcanzar los objetivos y la focalización de más futuros nuevos talentos que en el presente año se gran mayoría de a elaborar sus propios productos mediante la transformación de productos agroindustriales, todo ello con el servicio de capacitaciones mediante especialistas contratados por el proyecto.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE CULTURA Y DEPORTE SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Cada proyecto es una oportunidad para la transformación de nuestro entorno y calidad de vida, para que el proyecto y este mismo logre su meta, fue necesario realizar un enfoque y focalización apropiado para los fines que se persiguen tal como esto se detalla en el apoyo a beneficiarios dentro de las prácticas deportivas mediante las ejecuciones de la escuela polideportiva trazándose el objetivo que es llegar a cada rincón de las instituciones educativas, asimismo se realizó las actividades deportivas.	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE CULTURA Y DEPORTE ?	
	La decisión adecuada para el uso de los recursos financieros del proyecto se logró a través de una gestión financiera eficiente el cual implicó identificar prioridades de gasto, establecer presupuestos y supervisar los gastos y la asignación presupuestal que se realizó en cada ejercicio.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	415,903.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	412,902.50	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE CULTURA Y DEPORTE .	
	resolucion 005-2025-gm-mdl.pdf, 2.1.pdf, 3.1.pdf, 5.1.pdf, 6.1.pdf, 4.1.pdf	
3	SERVICIO DE LIMPIEZA EN EL AMBITO URBANO Y RURAL	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E76696-KARINA MONTUFAR CAHUATA CARGO: SUB GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
	ADECUADAS CONDICIONES DE SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN EL DISTRITO	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	1.1 [Adecuada implementación para servicio de limpieza pública] - Se realizó la adquisición de implementos: uniformes, materiales y equipos de seguridad. -Se implementó con mobiliarios - Se realizó la adquisición de motocicleta. 1.2 [Adecuada y suficientes capacidades del personal del servicio de limpieza pública] - Se realizó la contratación de personal para que realice las labores de limpieza pública. - Se realizó capacitaciones a los promotores de limpieza pública y a ciudadanos del distrito de Langui	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	adecuada implementación para servicio de limpieza pública	

	<p>- descripción de limitación: en la adquisición de motocicleta, la limitación es falta de postores en el estudio de mercado al momento de las cotizaciones, el cual demora las adquisiciones, también se tiene pendiente la adquisición del camión compactador, la limitación para la adquisición es la asignación presupuestal. : presupuesto para ejecutar partidas como la adquisición del camión compactador. -descripción de acción para superarlo: identificar y priorizar las partidas presupuestarias más importantes para el servicio. adecuada y suficientes capacidades del personal del servicio de limpieza pública.</p> <p>- descripción de limitación: se realiza la contratación de personal de la zona, puesto que la remuneración es básica.</p> <p>: la contratación temporal, el cual limita a la capacitación continua del personal nuevo.</p> <p>-descripción de acción para superarlo: implementar programas de capacitación para personal nuevo.</p>	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	1.1 La implementación de uniformes, materiales y equipos de seguridad, mobiliarios y la adquisición de motocicleta, ha permitido mejorar la capacidad operativa del servicio de limpieza pública en el distrito de Langui.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE LIMPIEZA EN EL AMBITO URBANO Y RURAL?	
	Generar espacios de trabajo para la realización de limpieza pública, para ello se a tomado la decisión de contratar el personal para dicho servicio, con los implementos necesarios que son proveídos por el proyecto y sí como la adquisición de motocicletas, implementación con mobiliarios y equipos al área de limpieza, ha permitido mejorar la capacidad operativa del servicio de limpieza pública.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE LIMPIEZA EN EL AMBITO URBANO Y RURAL?	
	Ejecutar acciones complementarias que sean pertinentes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, el cual es el logro de nuevas implementaciones mediante la ejecución de partidas de adquisiciones que son de prioridad para la ejecución del proyecto.	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE LIMPIEZA EN EL AMBITO URBANO Y RURAL?	
	* La implementación de planes de gestión y capacitación del personal para el mejor trabajo y la concientizar a la población del distrito. * Adquisición de equipos, mobiliarios y vehículos(motocicleta), fomento de la participación ciudadana y educación ambiental y el monitoreo y evaluación constante del servicio.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TRANSPARENCIA	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE LIMPIEZA EN EL AMBITO URBANO Y RURAL DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	* La eficacia del proyecto se refleja en la capacidad de alcanzar los objetivos propuestos, logrando focalizar al personal adecuado para realizar el trabajo de limpieza pública. * La selección del personal se realiza mediante un sorteo mensual, lo que permite distribuir oportunidades laborales de manera equitativa entre el personal del distrito. además, se han realizado capacitaciones y se han proporcionado los implementos necesarios para llevar a cabo la actividad de manera efectiva. aunque se han alcanzado objetivos concretos mediante la ejecución de partidas del proyecto, aún quedan metas por cumplir	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE LIMPIEZA EN EL AMBITO URBANO Y RURAL SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Cada proyecto es una oportunidad para la transformación de nuestro entorno y calidad de vida, para que el proyecto y este mismo logre su meta, fue necesario realizar un cronograma donde se priorizo la contratación de personal para esta actividad que es vital, de la misma manera la adquisición de implementos para las actividades diarias también la adquisición de equipos para la clorificación de agua y la motocicleta para tener una mejor atención a la población.	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE LIMPIEZA EN EL AMBITO URBANO Y RURAL?	
	La decisión adecuada para el uso de los recursos financieros del proyecto se logró a través de una identificación de prioridades de gasto, estableciendo presupuestos y supervisando los gastos y la asignación presupuestal que se realizo durante el ejercicio 2025.	

6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	240,988.00 , ASIGNADOS CON LOS RUBROS: 07 -FCM, 08-OIM, 18-CSC	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	219,051.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE LIMPIEZA EN EL AMBITO URBANO Y RURAL.	
	SE ADJUNTA EL AMRCO PRESUPUESTAL DEL PP 036	
	1.1.pdf, 2.1.pdf, 3.1.pdf, 4.1.pdf, 5.1.pdf, MARCO PRESUPUESTAL PP 036 -2025.pdf	
1	SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED2821-IGOR ISAIAS QUISPE CONDORI CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE AREA TECNICA MUNICIPAL
	FOMENTAR E IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS DE PREVENCION EN MATERIA DE SEGURIDAD DEL DISTRITO	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	<p>1.1 [adecuado equipos y medios de desplazamiento para patrullaje municipal del sector]</p> <p>- Se realizó la adquisición de indumentarias para el personal de seguridad y rondas campesinas. - Se realizó la adquisición de 02 motocicletas. - Se realizó la adquisición de indumentaria para rondas campesinas y juntas vecinales. - Se realizó capacitaciones a las rondas campesinas</p> <p>1.2 [adecuado servicio y sistemas de comunicación] - es necesario la mayor asignación presupuestal para ejecutar dichas partidas.</p> <p>1.3 [adecuada capacitación y comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana, rondas campesinas y juntas vecinales]</p> <p>- Se realiza la contratación de promotores de seguridad ciudadana, los cuales brindan su servicio en dos turnos: día y noche - Se realiza capacitaciones al personal.</p>	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	<p>adecuado equipos y medios de desplazamiento para patrullaje municipal del sector</p> <p>- descripción de limitación: la demora en el estudio del mercado para la adquisición oportuna de las motocicletas y para adquisición de vehículos mayores (camioneta) la limitación es la falta de asignación presupuestal el cual asciende al monto de 198,560.00, por ello no se realiza la adquisición de vehículos mayores. presupuesto para ejecutar partidas como la adquisición presupuestal. acciones para superarlo: seguimiento de trámites administrativos.</p> <p>adecuado servicio y sistemas de comunicación - descripción de limitación: falta de asignación presupuesto al para dichas adquisiciones. para la adquisición e implementación de la partida el presupuesto es limitado : se solicitó mayor asignación presupuestal en el momento correspondiente</p> <p>adecuada capacitación y comunidad organizada a favor de la seguridad ciudadana en la sede de la md langui - descripción de limitación: frecuente de personal - dificultad: la contratación temporal, el cual limita a la capacitación continua del personal nuevo. : se realiza las capacitaciones programadas trimestralmente al personal de seguridad ciudadana y rondas campesinas</p>	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	La adquisición de vehículos menores tipo motocicletas ha permitido optimizar la capacidad de respuesta y cobertura de vigilancia en el distrito de Langui, contribuyendo a la mejora de la seguridad ciudadana.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA ?	
	Generar espacios de trabajo para la realización del patrullaje, se ha promovido la participación ciudadana y la creación de espacios, para ello se ha tomado la decisión de contratar el personal para dicho servicio, con los implementos necesarios que son proveídos por el proyecto, de la misma manera realizar las capacitaciones según expediente técnico	

2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA ?	
	Ejecutar acciones complementarias que sean pertinentes para el logro de los objetivos del proyecto el cual es el logro de nuevas implementaciones mediante la ejecución de partidas de adquisiciones que son de prioridad para la ejecución del proyecto, es necesario las capacitaciones al personal que brinda el servicio, también se han implementado programas de capacitación para las rondas campesinas y juntas vecinales, con el objetivo de fortalecer su capacidad para prevenir y combatir la delincuencia y/o inseguridad.	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA ?	
	Implementación de servicios de seguridad ciudadana en áreas rurales y urbanas del distrito de Langui, mediante patrullaje integrado y apoyo a la comunidad, requiriendo adquisición de vehículo y capacitación para gestión de conflictos, también es necesario la adquisición de un vehículo para el patrullaje integrado y las capacitaciones adecuadas para tomar las acciones correspondientes frente a un conflicto.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS.	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	La efectividad del proyecto se refleja en el cumplimiento de los objetivos planteados, logrando resultados concretos como la adquisición de mobiliarios para la oficina de seguridad ciudadana y se proporcionaron los recursos necesarios para su ejecución, aunque se han alcanzado logros significativos gracias al financiamiento del proyecto, aún quedan metas pendientes por cumplir.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se han adquirido vehículos menores (2 motocicletas) y se ha implementado un plan de mantenimiento preventivo para garantizar la disponibilidad de estos vehículos para el patrullaje, además, se ha capacitado al personal para el monitoreo y se ha fortalecido la coordinación con la Policía Nacional, se está realizando las adquisiciones de bienes y servicios para seguir optimizando el servicio de seguridad ciudadana.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA ?	
	La decisión adecuada para el uso de los recursos financieros del proyecto se logró implementar el vehículo de la municipalidad adquirido el 2012, para el patrullaje en camioneta, implementándolo con los equipos necesarios para la identificación de seguridad ciudadana, incorporándole su sirena y el logotipo de Serenazgo.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	194,967.00 ASIGNADOS CON LOS RUBROS: 07-FCM, 08 - OIM, 18 - CSC	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	180,979.38	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA .	
	MARCO PRESUPUESTAL 2025.pdf, 1.1.pdf, 2.1.pdf, 3.1.pdf, 4.1.pdf, 5.1.pdf	
4	SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E76696-KARINA MONTUFAR CAHUATA CARGO: SUB GERENTE DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
	MEJORAR LA CALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE MEDIANTE LA INCORPORACIÓN ADECUADA DE HERRAMIENTAS DIGITALES, FORTALECIENDO LAS COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	

A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	<p>[adecuado y suficiente equipo educativo]</p> <ul style="list-style-type: none"> - se brinda el servicio de transporte escolar. - implementación a instituciones educativas: nivel primario, nivel secundario, nivel inicial y pronoeis <p>[adecuadas capacidades tecnológicas pedagógicas del docente]</p> <ul style="list-style-type: none"> - se realizó la contratación de personal como apoyo para las instituciones educativas. - implementación de la biblioteca - servicio de servicios complementarios en instituciones educativas. [adecuada capacitación y sensibilización a padres de familia y alumnos]. - talleres útiles tecnológicos recreativas ebr (alumnos) 	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	<p>Adecuado y suficiente equipo educativo</p> <p>Descripción de limitación: la limitación en la implementación de las instituciones educativas, fue el tiempo para realizar los pedidos respectivos, esto por la modificación de expediente técnico. factor tiempo, para la implementación en las fechas oportunas como hubiera sido al inicio de labores escolares, como también se verifica el presupuesto para las adquisiciones Descripción de acción para superarlo: se realizó la modificación al segundo bimestre para acelerar la entrega de dichas adquisiciones, con respecto al tema presupuestal se coordinó con el área de abastecimientos para buscar la mejor propuesta para el estudio de mercado con respecto a las adquisiciones. Adecuadas capacidades tecnológicas pedagógicas del docente. Contratación de personal como apoyo en instituciones educativas - Descripción de limitación: se tuvo un retraso con la implementación de la biblioteca. - Dificultad: tiempo de modificación del expediente técnico. Descripción de acción para superarlo: se realizó los pedidos inmediatamente después de la aprobación de expediente modificado, igualmente se coordinó con el área de Abastecimiento para buscar una mejor propuesta en el estudio de mercado. Adecuada capacitación y sensibilización a padres de familia y alumnos - Descripción de limitación: se realiza la contratación de personal en sus distintas especialidades (docentes) para brindar talleres recreativos en las vacaciones útiles y reforzamiento en el nivel secundaria. - Dificultad: la contratación temporal, la actividad ejecutada se ejecutó por un mes, el cual no es suficiente para conllevar el aprendizaje en un corto tiempo y ver resultados óptimos Descripción de acción para superarlo: se coordinó con la plana docente para llevar las actividades de manera más organizada y tener mejores resultados en el corto plazo con el que se contó.</p>	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Se logró que mediante los servicios que se brindan mediante este proyecto, los logros son la implementación de equipos computacionales que son de gran apoyo para los trabajos y actividades diarias de nuestros niños, jóvenes de las instituciones educativas del distrito.	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS?</p> <p>Implementación a instituciones educativas: nivel primario, nivel secundario, nivel inicial y PRONOEIS.</p> <p>Para la implementación de las instituciones educativas se a tomado la decisión de priorizar el presupuesto para la ejecución de dichas adquisiciones, restringiéndonos otras actividades por ejecutar, como es la compra de libros para la implementación de la biblioteca y la contratación de docentes para el apoyo de instituciones educativas, para la implementación a la totalidad de instituciones a nivel del distrito de Langui.</p>	
2	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS?</p> <p>Implementación a instituciones educativas: nivel primario, nivel secundario, nivel inicial y PRONOEIS. Se ejecuto las adquisiciones optimizando los recursos, mediante el estudio de mercado al momento de adquirir los bienes para el equipamiento.</p>	SE MANTIENEN
3	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS?</p> <p>Implementación a instituciones educativas: nivel primario, nivel secundario, nivel inicial y PRONOEIS.</p> <p>Las actividades en cuanto al sector educativo se realizan para las instituciones del distrito de Langui, a pesar de la dificultad presupuestal se ha priorizado el equipamiento de instituciones, para innovar las tecnologías informativas mediante estas adquisiciones en todas las instituciones educativas, la calidad de servicio brindado en cada institución mejora en la atención para los estudiantes.</p>	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</p>	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	

4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	<p>- Se realizó la contratación de personal como apoyo para las instituciones educativas.</p> <p>- Implementación de la biblioteca - Servicio de servicios complementarios en instituciones educativas.</p> <p>la eficacia en la implementación de la biblioteca alcanzamos el objetivo de servicios que satisfacen las necesidades y expectativas de los usuarios del distrito de Langui.</p> <p>MEDIANTE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS BRINDAMOS LA MEJOR ATENCIÓN A NUESTROS ESTUDIANTES EN LA ALIMENTACIÓN Y SEGURIDAD.</p>	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	<p>- Se realizó la contratación de personal como apoyo para las instituciones educativas.</p> <p>- Implementación de la biblioteca - Servicio de servicios complementarios en instituciones educativas.</p> <p>la implementación adecuada de la biblioteca es una oportunidad para la transformación de nuestro entorno y calidad de vida del sector educativo (plan lector), para que el proyecto y este mismo logre la implementación, fue necesario realizar un cronograma donde se priorizo las necesidades fundamentales para mejorar la calidad de lectura de nuestros niños, jóvenes mediante la creación de la biblioteca municipal e implementación.</p>	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS?	
	<p>- Se realizó la contratación de personal como apoyo para las instituciones educativas.</p> <p>- Implementación de la biblioteca - servicio de servicios complementarios en instituciones educativas</p> <p>La decisión adecuada para el uso de los recursos financieros del proyecto se logró a través de una gestión administrativa (solicitud de donación a la biblioteca municipal: se logró la donación de libros mediante la biblioteca nacional de lima, donación de equipos periféricos(computadora y cpu) también la donación voluntaria de libros de los funcionarios de la municipalidad con ello se optimizó los recursos de la entidad,</p>	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	186,330.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	183,543.80	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS.	
	1.1.pdf, 2.1.pdf, 3.1.pdf, 4.1.pdf, 5.1.pdf, 6.1.pdf	
2	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED2821-IGOR ISAIAS QUISPE CONDORI CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE AREA TECNICA MUNICIPAL
	GARANTIZAR EL ACCESO A AGUA SEGURA Y DE CALIDAD PARA CONSUMO HUMANO	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	El estado de los sistemas se encontraron en restado regular, sin embargo se realizó los mantenimientos correctivos y preventivos a las 36 juntas administradoras de servicio de agua potable - jass, asistencia técnica, taller de capacitación, monitorear el cloro residual y actualización de datos, mantenimiento de SAP.	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	<p><u>LIMITACIONES.</u></p> <p>La falta de asignación presupuestal dificulta el cumplimiento total de las actividades programadas según el POI DEL ATM ,</p> <p><u>ACCIONES IMPLEMENTADAS:</u></p> <p>Se ha solicitado mayor asignación presupuestal para lograr cumplir las actividades.</p>	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	<p>Se ha logrado al 100% la cloración de los sistemas de agua potable de las 8 comunidades del Distrito de Langui en sus 42 sistemas de agua potable.</p> <p>Se ha brindado asistencia tecnica a las 36 JASS del distrito de Langui.</p>	BUENO

	Se efectuó la Capacitación certificada de 6 operadores por parte del gerencia de VCS del GORE Cusco.	
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD ?	
	1. Capacitaciones en favor de las 36 juntas administradoras de servicio de agua potable -jass; 2. Mantenimiento continuo de los sistemas de agua potable a nivel del Distrito de Langui 3. Monitoreo permanente de la prestación del servicio	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD ?	
	Capacitaciones, asistencias técnicas en actividades programadas, en cumplimiento del POI del ATM Se contratado personal con experiencia en saneamiento en el ámbito rural.	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD ?	
	Se realizo el seguimiento y monitoreo de cloro residual a los 46 sistemas de agua potable de las 36 JASS del Distrito de Langui. Se realizo la caracterización de agua en 8 sistemas de agua potable.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	La Optimización de los recursos asignados para el área técnica municipal de saneamiento para brindar el servicio.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se cumplio con las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional del ATM.	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD ?	
	Priorización de actividades en función al presupuesto asignado, se llegó a ejecutar el 87.91%	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	80,078.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	223,502.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD .	
	1 cobertura de monitoreo.pdf, 2. FICHA DE MONITOREO.pdf, 3. ACTA DE ENTREGA.pdf, 4. POI ATM 2025.pdf, 5. ACTA DE LIMPIEZA.pdf, 6 marco presupuestal.pdf	

10	SERVICIO DE PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E60407-FREDY CLEVER GARCIA LIMA CARGO: RESPONSABLE DE CIAM
	BRINDAR UNA RACIÓN DIARIA DE ALIMENTOS (LECHE Y ALIMENTOS COMPLEMENTARIOS) A POBLACIONES VULNERABLES, CON EL FIN DE MEJORAR SU NIVEL NUTRICIONAL, COMBATIR LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA Y REDUCIR LA POBREZA	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	El servicio mostró un nivel de ejecución regular durante el periodo evaluado, si bien se cumplió con la meta de capacitación a los beneficiarios y la entrega de insumos, se identificaron cuellos de botella en la cadena de distribución que generaron demoras. Las medidas correctivas adoptadas permitieron estabilizar la operatividad, persistiendo el desafío de optimizar los tiempos de respuesta y ampliar la cobertura programada.	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Limitación 1.- Desabastecimiento ocasional de los productos adquiridos , debido a retrasos en la cadena de suministro y problemas logísticos en sistema de SIGA Acciones Implementadas: fSe realizó el seguimiento de la logística de entrega oportuna de los productos a los beneficiarios, con un cronograma estricto, Limitación 2.- Presupuesto Limitado para la ejecución de actividades programadas del PVL Acciones Implementadas: Se solicitó a la Gerencia Municipal mayor asignación presupuestal, para la realización de capacitaciones a todos los beneficiarios.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Durante el periodo evaluado, el programa mostró avances significativos en la asistencia técnica y formación participativa de los usuarios, no obstante, la eficiencia global del servicio se vio afectada por dificultades persistentes en la logística de distribución, A pesar de lograrse la entrega de los productos, los tiempos de respuesta reflejaron la urgencia de fortalecer el soporte operativo para garantizar la oportunidad del servicio.	REGULAR
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE PROGRAMA DEL VASO DE LECHE?	
	Ampliación de beneficiarios: Incorporación de más niños, madres gestantes, lactantes y adultos mayores en situación vulnerable. Mejora en la gestión administrativa: Digitalización de planilla de distribución de productos a los beneficiarios para monitorear la entrega y evitar irregularidades.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE PROGRAMA DEL VASO DE LECHE?	
	Optimización de la logística de distribución: implementación de rutas estratégicas para reducir costos y tiempos de entrega. uso de vehículos adecuados para garantizar el transporte seguro de los insumos. mejor control y transparencia: digitalización de registros para evitar fraudes y optimizar la supervisión, auditorías y fiscalización para asegurar que la leche llegue a los beneficiarios reales.	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE PROGRAMA DEL VASO DE LECHE?	
	Accesibilidad: Ampliación de los puntos de distribución para llegar a más beneficiarios en zonas alejadas. Implementación de un sistema de registro digital para agilizar la inscripción de beneficiarios. Innovación: Digitalización del padrón de beneficiarios para un mejor control y gestión del programa. Fortalecimiento de la educación nutricional a beneficiarios para un mejor aprovechamiento del programa.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	

	Para garantizar que el Programa Vaso de Leche cumpla su objetivo de brindar alimentación a la población vulnerable, se implementó la Actualización y Depuración del padrón de beneficiarios para asegurar que el programa llegue a quienes realmente lo necesitan.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE PROGRAMA DEL VASO DE LECHE SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Para garantizar que el servicio se brinde de manera oportuna, se implementaron las Coordinación con proveedores para garantizar la entrega puntual de los productos. Sin embargo, el proveedor tiene inconveniente para entregar los productos en el tiempo indicado en algunas fechas programados.	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE PROGRAMA DEL VASO DE LECHE?	
	Durante el período a rendir, los recursos financieros asignados estarían garantizando eficiencia y transparencia en la ejecución del presupuesto. Ejecución del 99.91% del presupuesto asignado de S/ 85,262.00. asignados con los siguientes rubro: rubro: 00- RO por S/ 83, 152.00 rubro: 07- FCM por S/ 1,110.00 rubro 09 - RDR por S/ 1,000.00 Con los recursos descritos se aseguró el cumplimiento del programa sin generar desperdicio de fondos, la ejecución representa el 99.76%	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	85,262.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	85,061.20	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE PROGRAMA DEL VASO DE LECHE.	
	SE ADJUNTA EL REPORTE DEL MARCO PRESUPUESTAL DEL AÑO 2025	
	1.1.pdf, 2.1.pdf, 3.1.pdf, 4.1.pdf, 6.1.pdf, 5.1.pdf	
14	SERVICIO DE GESTION DE RIESGOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EE0313-FRANK FERDINAND LIMACHI AIMITUMA CARGO: JEFE DE LA DIVISION DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES
	AUMENTAR LA PROBABILIDAD DE ÉXITO DE UNA ORGANIZACIÓN O PROYECTO, MINIMIZANDO LA INCERTIDUMBRE, LAS PÉRDIDAS FINANCIERAS Y LOS DAÑOS A LA REPUTACIÓN	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al inicio del año 2025, La capacidad de respuesta del servicio mostró un desempeño operativo estable durante el ejercicio reportado. Si bien se registraron hitos positivos en la atención de emergencias y el fortalecimiento de la cultura de prevención mediante la sensibilización ciudadana, subsistieron limitaciones estructurales, las medidas de mitigación adoptadas permitieron una reducción gradual de los incidentes, evidenciando la necesidad de profundizar en estrategias de optimización para alcanzar estándares de eficiencia superiores.	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	La principal restricción operativa reside en la limitada disponibilidad presupuestal, lo cual condiciona la adquisición del soporte logístico integral necesaria para la atención oportuna de emergencias suscitadas en el distrito de Langui, esta brecha financiera afecta directamente el despliegue de las actividades programadas en el plan de Gestión del Riesgo de Desastres, limitando el cumplimiento total de las metas físicas previstas. Para superar las dificultades, se han implementado acciones de cooperación interinstitucional con la Municipalidad provincial de Canas, para subsanar las restricciones de recursos, estas medidas permiten optimizar la cobertura de las intervenciones, sumando esfuerzos institucionales para el cumplimiento de los objetivos trazados en la atención oportuna de las personas afectadas por las inclemencias de la naturaleza.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	El servicio presentó un desempeño regular, ya que, si bien se lograron la atención de emergencias en el Distrito de Langui, todavía se registra algunas dificultades para una óptima atención a las personas vulnerables afectadas por las inclemencias de la naturaleza. Se realizaron capacitaciones a los integrantes de la plataforma de defensa civil, el mismo que esta integrado por: presidentes comunales. Representantes de la PNP, Centro de salud, Instituciones Educativas, Suprefectura. Juez de Paz.	REGULAR

B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE GESTION DE RIESGOS ?	
	Se ha tenido estrecha coordinación con los 8 presidentes comunales para una mejor comunicación de emergencia y en el momento oportuno. así mismo se ha realizado la capacitación a los funcionarios de la Municipalidad - grupo de trabajo, para el apoyo en la mitigación de riesgos.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE GESTION DE RIESGOS ?	
	Se ha intensificado las coordinaciones con los integrantes de la plataforma de defensa civil y grupo de trabajo, para optar las mejores decisiones de respuesta ante una emergencia. Se ha realizado los simulacros programados por el INDECI - DEFENSA CIVIL, a fin de estar prevenidos ante cualquier emergencia suscitada.	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE GESTION DE RIESGOS ?	
	Todas las repuestas ante una emergencia ocurridas, se han dado en reuniones de masa de forma publica y con presencia de las autoridades comunales, con la finalidad de informar y socializar las acciones implementadas de manera inmediata.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE GESTION DE RIESGOS DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se realizó las coordinaciones con los integrantes de la plataforma de defensa civil y grupo de trabajo, para optar las mejores decisiones de respuesta ante una emergencia.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE GESTION DE RIESGOS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Mantener una coordinación permanente con las autoridades comunales para garantizar el reporte inmediato de cualquier emergencia.	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE GESTION DE RIESGOS ?	
	Programación del plan de trabajo de acuerdo a las necesidades de la población en coordinación con los integrantes de la plataforma de defensa civil y grupo de trabajo. Seguimiento permanente de los requerimientos para la adquisición de bienes y servicios. Durante el año 2025, se logró un ejecución presupuestal del 89.81%	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	41,351.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	37,055.90	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE GESTION DE RIESGOS .	
	REPORTE DE RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCIÓN DEL GASTO	
	ACTA DE ENTREGA-1.pdf, ACTA DE ENTREGA-2.pdf, ACTA DE ENTREGA-3.pdf, ACTA DE ENTREGA-4.pdf, ACTA DE ENTREGA-5.pdf, marco presupuestal.pdf	

9	SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: EE0311-SHEDY SOLEDAD VALENZUELA CASTILLO CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE
	PROMOVER, DEFENDER Y PROTEGER LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al inicio del periodo 2025, no se tenía equipo multidisciplinario completo para la evaluación y atención integral de casos; no contando con un profesional en Psicología, ni un , solo se contó con un abogado que brindo atenciones iniciales a los casos, lo que hizo insuficiente el servicio durante el primer semestre del año.	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	<u>LIMITACIONES.</u> Falta de movilidad permanente, para realizar las visitas domiciliarias, seguimiento de casos, gestion administrativa, coordinacion y ejecucion de actividades de la Demuna.No se contaba con equipo Multidisciplinario para atencion de casos, no se contaba con personal asignado para realizar las actividades propias de la Demuna. <u>ACCIONES IMPLEMENTADAS.</u> Se realizó el requerimiento de personal profesional: PsicologoSe realizó el requerimiento para la asignacion de una movilidad motorizada para la DEMUNA	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al finalidad el periodo 2025, la DEMUNA contó con un equipo multidisciplinario consistente en 1 abogado, 1 Psicologo, brindando asi una atencion integral a los casos integrados.	REGULAR
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE?	
	Implementacion de medidas para: La capacitacion continua del personal encargado de la atencion de casos, movilidad para la realizacion de visita domiciliarias, asegurando que cuente con las herramientas y conocimientos necesarios para abordar las diferentes situaciones de niños y adolescentes vulnerables.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE?	
	Durante el periodo de rendicion se ha tomado decisiones importantes, con el propósito de optimizar la protección de las poblaciones en riesgo, la DEMUNA implementó mecanismos de transformación digital en su flujo de atención, esto incluyó la adopción de canales electrónicos (WhatsApp y correo electrónico) para la notificación y recepción de casos, así como la estandarización de procedimientos mediante el uso de los formatos oficiales del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP).	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE?	
	Para incrementar la calidad en la prestación del servicio de protección de poblaciones en riesgo, se garantizó la capacitación del personal integrante del equipo multidisciplinario, logrando la ejecución de los protocolos de atención establecidos por el MIMP y del mismo modo se impulsaron actividades de prevención y sensibilización en el distrito de Langui para reducir situaciones de riesgo.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se atendio de manera integral los casos ingresados a la DEMUNA Se realizaron visitas domiciliarias de los casos atendidos Se realizaron Charlas dirigidas a los padres de familia, docentes y personal de las II.EE. del Distrito	

5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se priorizó las necesidades más urgentes y críticas de los niños y adolescentes para brindar una respuesta oportuna. Se ejecutó de manera eficiente los protocolos de atención establecidos por el MIMP. Se capacitó al personal para que esté preparado para responder a situaciones de vulneración de derechos, de riesgo de desprotección familiar y brindar servicios con oportunidad.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE?	
	Se aseguró el uso adecuado de los recursos financieros en la gestión del servicio de protección a las poblaciones en riesgo, reduciendo gastos innecesarios, así mismo se optimizó el personal, para la prestación de servicios de la DEMUNA. Se logró ejecutar el 85,23% del presupuesto asignado. 24,	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	28,580.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	24,358.40	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE.	
	1.1.pdf, 2.1.pdf, 3.1.pdf, 4.1.pdf, 5.1.pdf, 6.1.pdf	
13	SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E60407-FREDY CLEVER GARCIA LIMA CARGO: RESPONSABLE DE CIAM
	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN, INTEGRACIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y CULTURAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES (60+ AÑOS) EN EL DISTRITO	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	1. La oficina de CIAM encargado de la atención de los adultos mayores, inicio con algunas deficiencias en la atención de los requerimientos de bienes y servicios solicitados. Sin embargo se ha impulsado el fortalecimiento de capacidades y el empoderamiento de los adultos mayores del distrito de Langui, orientando las acciones institucionales hacia la mejora de su autonomía y su participación activa en las decisiones del Distrito.	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	<u>LIMITACIONES.</u> La rotación del personal técnico ha dificultado la continuidad de los procesos administrativos y el seguimiento de las metas programadas con los adultos mayores del Distrito. <u>ACCIONES IMPLEMENTADAS</u> Se realizó la designación del personal de manera permanente, mediante la contratación en la modalidad CAS, que permitió realizar un trabajo mas continuo y sin interrupciones de las actividades programadas.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al finalizar del periodo 2025 se logró resultados optimos, ya que se logro la participacion de la activa de los adultos mayores en las actividades programadas: 1. Promocion de saberes productivos. 2. Promocion de ferias productivas- adultos mayores. 3. Campañas medicas integrales de los adultos mayores.	REGULAR
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR?	
	1. Se Coordinó con el sector Salud, los servicios de atención a los adultos mayores, el mismo que permitió el fortalecimiento de la capacidad de respuesta frente a las necesidades de la población vulnerable. 2. Con el fin de mitigar las limitaciones identificadas, se propuso como estrategia prioritaria la consolidación de alianzas estratégicas y la promoción de una participación ciudadana activa. 3. Se ha realizado la inscripción de los adultos mayores a través del llenado del formulario DECLARACION JURADA, para ser beneficiarios del programa social - PENSION 65.	

2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR?	
	Para cumplir con la meta programada, se ha promovido mayor participación de los adultos mayores, realizando campañas de saberes productivos con la entrega de incentivos en coordinación con los funcionarios del Gobierno Regional de Cusco y la gestora del programa de Pension 65.	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR?	
	1. Capacitación al personal del área de CIAM, para la atención oportuna a los adultos mayores e incrementar las visitas domiciliarias de manera periódica. 2. Las reuniones programadas se han efectuado en las comunidades del Distrito, permitiendo una mayor interacción con cada adulto mayor.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	1. Se ha convocado a los presidentes de adulto mayor en las comunidades mediante oficios, para participar en las reuniones programadas por la oficina de CIAM. 2. Se ha gestionado una movilidad (bus) para el traslado de los adultos mayores a la ciudad de Cusco, para participar en el II encuentro Regional de Adultos mayores.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERÍODO A RENDIR?	
	1. Se ha tenido reuniones de coordinación con los presidentes (representantes) de los adultos mayores de las 8 comunidades del Distrito de Langui, para las campañas de salud organizadas conjuntamente con el centro de salud.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR?	
	1. Se ha realizado la planificación y organización de actividades. 2. Priorización de requerimientos de bienes y servicios.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	
	10,000.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERÍODO A RENDIR	
	8,384.50	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE CENTRO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR.	
	1.1 CIAM.pdf, 2.1 CIAM.pdf, 3.1 CIAM.pdf, 4.1 CIAM .pdf, 5.1 CIAM.pdf, 6. 1 CIAM.pdf	
11	SERVICIO DE ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E60407-FREDY CLEVER GARCIA LIMA CARGO: RESPONSABLE DE CIAM
	PROMOVER LA INCLUSIÓN INTEGRAL, EL EJERCICIO DE DERECHOS Y LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A NIVEL LOCAL.	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	

A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR?
	<p>Es imprescindible el acompañamiento a las personas con discapacidad del Distrito de Langui, por ello es que se tiene un registro de los beneficiarios del programa CONTIGO, al inicio del año 2025 se ha encontrado personas con discapacidad en condición de SEVERA, MODERADA Y LEVE.</p> <p>se realizó talleres de artesanía y manualidades. Del mismo modo en coordinación con el centro de salud, se realizó las campañas de salud a todos los agremiados.</p> <p>y además se realizó campañas de certificación a todas las personas con discapacidad del Distrito de Langui.</p>	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	<p>LIMITACIONES. La frecuencia de las visitas domiciliarias y el acompañamiento a personas con discapacidad se han visto condicionados por las limitaciones presupuestarias asignadas, lo que ha impedido mantener una periodicidad constante en determinados periodos.</p> <p>La escasa representatividad de las personas con discapacidad en los espacios de concertación locales refleja una brecha de participación ciudadana que limita su incidencia en la toma de decisiones públicas, invisibilizando sus demandas y necesidades específicas.</p> <p>ACCIONES IMPLEMENTADAS. Se ha capacitado al personal encargados de las visitas domiciliarias, a fin de que cumplan con las visitas periódicas.</p> <p>Se ha garantizado la continuidad y regularidad en las atenciones médicas y de orientación laboral dentro del distrito, cumpliendo con los cronogramas establecidos para el beneficio de la población.</p>	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	<p>La articulación interinstitucional con el sector público y privado permitió un avance relativo en el cronograma de actividades programadas; sin embargo, no se alcanzó el nivel de ejecución óptimo proyectado inicialmente.</p> <p>Al culminar el año 2025, se tiene un cronograma establecido con los beneficiarios del programa CONTIGO, y las personas con Discapacidad, para incentivar su participación activa en las actividades sociales, culturales y deportivas que organiza la oficina de OMAPED.</p>	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	
	<ol style="list-style-type: none"> Se realizó el seguimiento a todas las personas con discapacidad que son beneficiarios del programa social CONTIGO Se efectuó las coordinaciones con el centro de salud, para realizar las certificaciones correspondientes. De igual manera se garantizó la contratación de las personas con discapacidad que superan el 5% del personal en la Municipalidad Distrital de Langui. Se ha realizado el empadronamiento de las personas con discapacidad para la conformación de la "ASOCIACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FE Y ESPERANZA DE LANGUI". 	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	
	<ol style="list-style-type: none"> Se han fortalecido los mecanismos de participación activa mediante la ejecución de asambleas informativas, reuniones de coordinación y talleres de desarrollo de capacidades, orientados a la integración de los actores clave del programa. Capacitación al personal encargado de la oficina de OMAPED, para el seguimiento de las personas con discapacidad en la obtención de las certificaciones. 	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	
	<ol style="list-style-type: none"> Se impulsaron mecanismos de participación activa a través de asambleas, reuniones de coordinación y talleres productivos. Complementariamente, el contacto directo mediante llamadas telefónicas y visitas domiciliarias permitió consolidar un mayor sentido de identificación y confianza entre las personas con discapacidad, los responsables del programa CONTIGO, y los encargados de la oficina de OMAPED. 	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS.	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	

	<p>1. El Fortalecimiento del Seguimiento a las personas con discapacidad del Distrito, para optimizar los mecanismos de monitoreo y acompañamiento personalizado mediante el uso de canales remotos (llamadas telefónicas) y de campo (visitas domiciliarias), garantizando una supervisión continua de la situación de cada uno de ellos.</p> <p>2. El empoderamiento Ciudadano que permitió promover la participación activa, en la toma de decisiones para el desarrollo del Distrito.</p>	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	<p>1. Indudablemente, cada una de las intervenciones realizadas se alinea con la misión institucional de cerrar brechas de desigualdad, orientando los recursos y esfuerzos hacia la optimización de las condiciones de vida de las personas con discapacidad.</p> <p>2. Se ha realizado las capacitaciones conjuntamente con la Policía Nacional del Peru, referente a los derechos y deberes de las personas con discapacidad.</p>	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	
	<p>1. Hacer los requerimientos de bienes y servicios, dentro de los plazos establecidos con la finalidad de que estos sean atendidos oportunamente y de acuerdo al presupuesto asignado.</p> <p>2. Se realizó el seguimiento a los procesos de contratación, lograndose una ejecución presupuestal del 75.92%</p>	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	28,953.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	21,980.93	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE ATENCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	
	2.1 OMAPED (1).pdf, 3.1.pdf, 4.1.pdf, 5.1.pdf, MARCO PRESUPUESTAL Y EJECUCION.pdf, 1.1.pdf	
12	SERVICIO DE SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES SISFOH	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E60407-FREDY CLEVER GARCIA LIMA CARGO: RESPONSABLE DE CIAM
	IDENTIFICAR Y CLASIFICAR SOCIOECONÓMICAMENTE A LOS HOGARES PARA PRIORIZAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	El servicio operaba con estabilidad y una cobertura satisfactoria hacia los usuarios, cumpliendo con la normativa vigente. No obstante, se identificó potencial para modernizar y optimizar los procesos internos, con el fin de elevar la calidad percibida por el usuario y asegurar la viabilidad del modelo a largo plazo, se contaba con meta presupuestal y recursos asignados.	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	<p>DIFICULTAD. La escasez de perfiles cualificados fue el obstáculo más significativo durante este ejercicio, comprometiendo la agilidad de la respuesta ciudadana. Esta situación derivó en un exceso de carga de trabajo para el personal disponible, lo que repercutió negativamente en la eficiencia operativa y en los tiempos de resolución.</p> <p>ACCION IMPLEMENTADA. Para mitigar esta situación, se gestionó la contratación de nuevo personal mediante el Pedido de servicio, teniendo el personal se realiza la capacitación interna sobre los procesos de empadronamiento de manera permanente, Estas acciones permitieron mejorar la eficiencia en la atención a la población.</p>	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	La gestión se calificó como satisfactoria debido al cumplimiento total en el procesamiento de las solicitudes de empadronamiento. Asimismo, se logró una ejecución presupuestaria eficiente y se anticiparon las necesidades del próximo ejercicio mediante la gestión de bienes y servicios, asegurando así la continuidad operativa de la Unidad Local de Empadronamiento.	ÓPTIMO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES SISFOH?	

	En el periodo reportado, se ejecutaron acciones estratégicas para incrementar la cobertura del servicio de empadronamiento. Se destaca la articulación con autoridades y líderes locales para la actualización de Clasificaciones Socioeconómicas próximas a vencer, canalizadas a través de la Instancia de Articulación Local (IAL). Asimismo, el fortalecimiento de la atención presencial mediante horarios ampliados y personal cualificado, sumado al uso de canales de comunicación municipales en el distrito de Langui, permitió alcanzar una cobertura casi integral de la demanda poblacional.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES SISFOH?	
	Se realizó el empadronamiento masivo en todo el distrito de Langui, durante todo el año 2025 y se logró una cobertura del 100% según lo establecido por la Directiva N° 003-2024-MIDIS que establece las disposiciones para el empadronamiento, de igual manera se participó en campañas de orientación junto a programas sociales OMAPED. JUNTOS.	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES SISFOH?	
	Se mantuvo el modelo de gestión vigente, fundamentado en la organización estratégica y el uso racional de los recursos para ofrecer una atención oportuna. Al mantener los protocolos establecidos y el flujo de visitas en campo, se logró preservar la estabilidad del servicio, garantizando un entorno operativo ordenado y orientado al cumplimiento de objetivos.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES SISFOH DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Durante el periodo reportado, se implementaron medidas estratégicas orientadas a elevar los estándares de calidad del servicio. Se optimizaron los flujos de atención para minimizar los tiempos de espera y se fortaleció el protocolo de atención al ciudadano , priorizando un trato asertivo y respetuoso. Asimismo, se perfeccionó el sistema de resolución de quejas y reclamos , logrando respuestas más ágiles y efectivas, lo que resultó en un servicio más eficiente y con mayor proximidad hacia las familias.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES SISFOH SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Durante este ejercicio, se implementaron decisiones clave que garantizaron una prestación del servicio oportuna y eficiente. Se estableció un cronograma de atención , que prioriza tanto las solicitudes nuevas como las actualizaciones de Clasificación Socioeconómica (CSE) próximas a caducar. Mediante una estrecha coordinación interinstitucional y el fortalecimiento de las capacidades del personal, se logró dar cumplimiento estricto a los plazos establecidos, eliminando cuellos de botella y retrasos operativos.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES SISFOH?	
	Capacitación del Personal de la oficina de SISFOH Se planificaron y organizaron las actividades programadas Priorización de requerimientos de bienes y servicios que ayudaron a garantizar la operatividad de la oficina	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	55,670.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	53,819.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES SISFOH.	
	SE ADJUNTA EL REPORTE DEL MARCO PRESUPUESTAL DEL AÑO 2025	
	6.1.pdf, 1.1.pdf, 2.1.pdf, 3.1.pdf, 4.1.pdf, 5.1.pdf	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGA LANGA
CANAS PERU

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Abog. *William Mamani Coansaya*
Alcalde
DNI 44731067

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo: