



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS – CUSCO**



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia

II CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

I. GENERALIDADES

➤ **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

La municipalidad distrital de Langui, requiere seleccionar y contratar bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, personal para la EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA a través del II Concurso Público de Méritos, quienes reúnan los requisitos mínimos y cumplan con el perfil del puesto, con la finalidad de asegurar la continuidad, oportunidad y calidad de los servicios públicos a su cargo, sin que ello implique vínculo laboral de carácter permanente.

II. ÓRGANO Y/O AREA SOLICITANTE:

SUB GERENCIA	CARGO FUNCIONAL	N° DE POSICIONES
SUB GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	INSPECTOR DE PROYECTO	1

III. UNIDAD ORGÁNICA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Langui.

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Presentación de CV	MARTES 30 DE JUNIO
Evaluación de CV	MIÉRCOLES 01 DE JULIO
Publicación de resultados	MIÉRCOLES 01 DE JULIO
Inicio de labores	JUEVES 02 DE JULIO

V. CONSIDERACIONES GENERALES

- Las personas interesadas en participar en el **II CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS** deberán **presentar la documentación necesaria para postular mediante Formulario Único de Trámite (FUT) dirigida al ALCALDE**, indicando el puesto al que postula. El incumplimiento de la presente disposición es motivo de **DESCALIFICACIÓN** considerado como NO APTO.
- Los expedientes serán presentados en un sobre cerrado.
- Los postulantes deberán presentar su Curriculum documentado en fotocopias simples nítidas en file A-4 con su respectivo folder manila, ordenado cronológicamente, foliado (comenzando por la primera hoja de atrás hacia adelante) y con la respectiva firma en cada folio; debiendo ser remitido de acuerdo al cronograma.
- El contenido del Expediente será entregado en sobre cerrado a través de Mesa de Partes de la Entidad, únicamente en la fecha indicada acorde al cronograma y el horario de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm, por lo que, toda postulación ingresada fuera de la fecha y horario, automáticamente descalifica al postulante.
- Asimismo, los documentos anteriormente señalados que sean presentados fuera del horario establecido en el cronograma, no serán admitidos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI CANAS – CUSCO



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia

- Cabe resaltar que es de absoluta responsabilidad del/de la postulante consignar sus datos completos en la Ficha de Resumen con datos vigentes y legibles, no se considerara expedientes que sean ilegibles y/o con borrones.
- Los postulantes al momento de su inscripción remitirán su Curriculum Vitae documentado, con todos los formatos y anexos en la presente base los cuales deben estar completamente **foliados (en la parte superior derecha) de atrás para adelante. Firmados (firma completa) y huella digital (en la parte inferior derecha) en todas y cada una de las hojas adjuntas al expediente (incluso los formatos, anexos)**, presentados en el siguiente orden:
 - 1º. Resumen de Hoja de Vida del postulante, para lo cual deberá utilizar el Formato del **Anexo N.º 01**. Adjuntando en el orden que se detalla a continuación:
 - Copias simples **de formación académica** (título profesional).
 - Experiencia laboral (constancias, certificados laborales).
 - Cursos y/o programas de especialización (Copia de certificados, diplomados, especializaciones, cursos, seminarios, foros, publicaciones, méritos y otros, expedidos por entidades académicas y otros). **(foliado y firmado)**.
 - 2º. Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el Estado, para lo cual utilizará el **Anexo N.º 02** que se adjunta a las Bases. (foliado y firmado)
 - 3º. Declaración Jurada de parentesco, para cual utilizará el **Anexo N.º 03** que se adjunta a las Bases. (foliado y firmado).
 - 4º. Declaración Jurada de no tener deudas por alimentos, para lo cual utilizará el **Anexo N.º 04** que se adjunta a las Bases. (foliado y firmado).
 - 5º. Declaración Jurada de no percibir doble remuneración con el Estado, para lo cual se utilizará el **Anexo Nro.05** (foliado y firmado).
 - 6º. Declaración jurada de autenticidad de documentos e información, para lo cual utilizará el **Anexo N.º 06** que se adjunta a las Bases. (foliado y firmado).
 - 7º. Copia de Documento Nacional de Identidad vigente y otros que requiera la plaza vacante. (foliado y firmado).

IMPORTANTE

- La presentación distinta a la indicada, será motivo de **DESCALIFICACIÓN** considerado como NO APTO.

VI. PERFIL DE PUESTO

El perfil del puesto convocado, que comprende los requisitos mínimos de formación académica, experiencia general y específica, conocimientos, competencias y funciones a desarrollar, el cual se detalla a continuación:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS – CUSCO

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia



II CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

SUB GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

INSPECTOR DE PROYECTO

PERFIL	• Economista y/o Lic. En Administración y/o Lic. En Educación y/o profesor en educación y/o carrera afín. • Contar con habilitación profesional. • Poseer experiencia profesional mínima de 1 año, en la Supervisión de Proyectos sociales u Proyectos similares. (Acreditado con: contratos, constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto). • Contar con experiencia general en el sector público y/o privado como mínima de 2 años. • Capacitación especializada en sistemas de gestión SIAF SP, SIGA Y SEACE 3.0 • Capacitación en gestión pública. • Capacitación especializada en supervisión de programas sociales. • Conocimiento con certificación en ofimática.
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Sub Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social de la Municipalidad Distrital de Langui, en el distrito de Langui-Canas-Cusco.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la firma de contrato hasta el 30 de setiembre del 2026.
INGRESOS	S/ 3500.00 mensuales. Incluyen los montos, descuentos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
MODALIDAD	PRESENCIAL
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	No tener impedimentos de contratar con el Estado.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS – CUSCO**



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia

VII. ANEXOS

ANEXO N.º 01

II CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

FICHA RESUMEN

NOMBRE DEL CARGO :

UNIDAD ORGANICA O SUB GERENCIA:

IMPORTANTE

La información consignada en la Ficha Resumen tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta, por lo que la Municipalidad Distrital de Langui podrá solicitar el sustento documental de la misma.

DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DNI / C.E.	
TELEFONO FIJO /CELULAR	
CORREO ELECTRONICO	
GRADO DE INSTRUCCIÓN	
PROFESIÓN	
INSTITUTO/UNIVERSIDAD	

EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

Experiencia laboral y especifica	Marque con un aspa (X)	
	Sí	No
() años de experiencia general.		
() años de experiencia en el sector público y/o privado, ejecutando labores relacionados al perfil del puesto.		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS – CUSCO



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia

Experiencia laboral y específica	Marque con un aspa (X)	
() años de experiencia en el sector público ejecutando labores relacionados al perfil del puesto. (De requerir en el perfil una cantidad de años de experiencia específica en el sector público)	Si	No

Especificar:

Nombre de la organización (diferenciar pública de privada)	Nombre del cargo o puesto ocupado	Describa la función principal que se vincule con el perfil del puesto	Fecha de inicio dd/mm/aa	Fecha de fin dd/mm/aa	Total de tiempo	Documento de sustento	Nº de folio





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS – CUSCO**

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia



BONIFICACION POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
¿Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

BONIFICACION POR DISCAPACIDAD

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
¿Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N°29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP y cuenta con la acreditación correspondiente?		



Langui,de junio del 2026

(Firma) :

Nombres y apellidos :

D. N. I. N° :





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS – CUSCO



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia

ANEXO N.º 02

II CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, identificado con D.N.I. N° y domiciliado en del Distrito de Provincia de....., Departamento de....., con relación a la I CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS, al amparo de lo dispuesto por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nro. 27444; **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- 1.- No tener impedimento ni inhabilitación administrativa o judicial, para contratar o ejercer cargo en el Estado.
- 2.- No tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- 3.- No tener conflicto de intereses con la Municipalidad Distrital de Langui.
- 4.- No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido –RNSDD.
- 5.- No tener proceso pendiente ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones, en ninguna Entidad Pública (de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación).
- 6.- Que la información señalada y documentada en el Curriculum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
- 7.- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- 8.- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

Langui,de junio del 2026

Atentamente;

(Firma) :

Nombres y apellidos :

D. N. I. N° :





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS – CUSCO**

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia



ANEXO N° 03

II CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, identificado con D.N.I. N° y domiciliado en del Distrito de, Provincia de, Departamento de, con relación a la I CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS, al amparo de lo dispuesto por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nro.27444 y en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 4-A del Reglamento de la Ley que prohíbe el nepotismo, incorporado por el Artículo 2 del Decreto Supremo Nro.034-2005-PCM del 07-05-2005; **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1.- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por razón de matrimonio o convivencia-concubinato con ningún funcionario de dirección y/o personal de confianza que tenga facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el Proceso de Contratación en la Municipalidad Distrital de Langui.

2.- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por razón de matrimonio y/o concubinato o convivencia, con ningún Regidor o Regidora de la Municipalidad Distrital de Langui, que de cualquier modo pudiera influir en mi contratación.

3.- Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.

4.- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.

5.- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

Langui,.....de junio del 2026

Atentamente;

(Firma) :

Nombres y apellidos :

D. N. I. N° :





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS – CUSCO**



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia

ANEXO N.º 04

**II CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yo, identificado con D.N.I. N° y domiciliado en del Distrito de, Provincia de.....Departamento de....., con relación a la I CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS, al amparo de lo dispuesto por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nro. 27444; **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- 1.- No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- 2.- Que la información señalada y documentada en el Curriculum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
- 3.- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- 4.- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

Langui,.....de junio del 2026

Atentamente;

(Firma) :

Nombres y apellidos :

D. N. I. N° :





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS – CUSCO
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia

ANEXO N° 05

II CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO ESTAR INHABILITADO PARA EJERCER FUNCION PUBLICA

Yo, identificado con D.N.I. N° y domiciliado en del Distrito de, Provincia de, Departamento de, con relación al I CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. No tener vínculo laboral o prestar servicios bajo cualquier modalidad con otra Institución Pública ni dependencia de la Municipalidad Distrital de Langui.
2. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de Institución Pública.
3. No tener impedimento ni inhabilitación administrativa o judicial, para contratar o ejercer cargo en el Estado.
4. No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido –RNSDD.
5. Asimismo declaro bajo juramento no tener proceso pendiente ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones, en ninguna Entidad Pública (de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación).
- 6.- Que la información señalada y documentada en el Curriculum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
- 7.- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- 8.- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal.

Langui,.....de junio del 2026

Atentamente;

(Firma) :

Nombre y apellidos :

D. N. I. N° :





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
CANAS – CUSCO



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia

ANEXO N.º 06

II CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS

DECLARACION JURADA DE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTOS E INFORMACION

Yo, identificado con DNI N° con domicilio real
..... Distrito Provincia
de

AL AMPARO DE LO PREVISTO EN EL ARTICULO 49º DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 – LEY DE
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR D.S N° 004-2019-JUS Y EN PLENO EJERCICIO DE
MIS DERECHOS CIUDADANOS,

DECLARO BAJO JURAMENTO, LO SIGUIENTE:

1. Que, todos los documentos presentados y la información declarada en el sistema, que se adjunta a la presente declaración, es **AUTENTICA** y responde a la verdad de los hechos y circunstancias que en ellos se consigna, además que la documentación no tiene enmendaduras que alteren su contenido original.
2. Que, tengo pleno conocimiento que, de **COMPROBARSE FRAUDE O FALSEDAD** en la declaración, información o documentación presentada en el sistema, la Municipalidad Distrital de Langui, procederá a dejar sin efecto, todo aquello que se haya derivado de la información y documentación presentada, además de comunicar al Ministerio Público por la presunta comisión de delitos contra la Fe Pública previstos en el código penal.

Ratifico bajo juramento lo expuesto en la presente declaración y la suscribo en señal de conformidad.

Langui, de junio del 2026

Atentamente;

(Firma) :

Nombre y apellidos :

D. N. I. N° :

