



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
GESTIÓN 2023 – 2026

ANEXO N.º 01

PROCESO CAS N° 010-2026-MDL-C-C

FICHA RESUMEN

NOMBRE DEL CARGO :

UNIDAD ORGANICA O SUBGERENCIA:

IMPORTANTE

La información consignada en la Ficha Resumen tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta, por lo que la Municipalidad Distrital de Langui podrá solicitar el sustento documental de la misma.

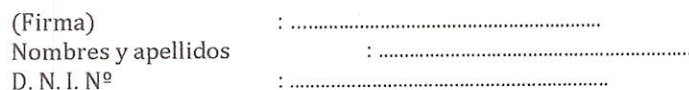
DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
DNI / C.E.	
TELEFONO FIJO /CELULAR	
CORREO ELECTRONICO	
GRADO DE INSTRUCCIÓN	
PROFESIÓN	
INSTITUTO/UNIVERSIDAD	

EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

Experiencia laboral y específica	Marque con un aspa (X)	
	Sí	No
() años de experiencia general.	Sí	No
() años de experiencia en el sector público y/o privado, ejecutando labores relacionados al perfil del puesto.	Sí	No
() años de experiencia en el sector público ejecutando labores relacionados al perfil del puesto. (De requerir en el perfil una cantidad de años de experiencia específica en el sector público)	Sí	No



[illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI

GESTIÓN 2023 – 2026

ANEXO N.º 02

PROCESO CAS N.º 010-2026-MDL-C-C

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Yo, identificado con D.N.I. N.º y domiciliado en del Distrito de, Provincia de, Departamento de, con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS Nro.010-2026-MDL-C-C, al amparo de lo dispuesto por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nro. 27444; DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:



- 1.- No tener impedimento ni inhabilitación administrativa o judicial, para contratar o ejercer cargo en el Estado.
- 2.- No tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- 3.- No tener conflicto de intereses con la Municipalidad Distrital de Langui.
- 4.- No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido -RNSDD.
- 5.- No tener proceso pendiente ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones, en ninguna Entidad Pública (de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación).
- 6.- Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
- 7.- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- 8.- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.



Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

Langui,de noviembre del 2026

Atentamente;



(Firma) :

Nombres y apellidos :

D. N. I. N.º :





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI

GESTIÓN 2023 – 2026

ANEXO N.º 03

PROCESO CAS N.º 010-2026-MDL-C-C

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Yo, identificado con D.N.I. N.º y domiciliado en, del Distrito de, Provincia de, Departamento de, con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS Nro.010-2026-MDL-C-C, al amparo de lo dispuesto por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nro.27444 y en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 4-A del Reglamento de la Ley que prohíbe el nepotismo, incorporado por el Artículo 2 del Decreto Supremo Nro.034-2005-PCM del 07-05-2005; DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:



- 1.- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por razón de matrimonio o convivencia-concubinato con ningún funcionario de dirección y/o personal de confianza que tenga facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el Proceso de Contratación en la Municipalidad Distrital de Langui.
- 2.- No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por razón de matrimonio y/o concubinato o convivencia, con ningún Regidor o Regidora de la Municipalidad Distrital de Langui, que de cualquier modo pudiera influir en mi contratación.
- 3.- Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
- 4.- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- 5.- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.



Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

Langui,.....de noviembre del 2026

Atentamente;



(Firma) :

Nombres y apellidos :

D. N. I. N.º :





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI

GESTIÓN 2023 – 2026

ANEXO N.º 04

PROCESO CAS N° 010-2026-MDL-C-C

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR ALIMENTOS

Yo, identificado con D.N.I. N.º y domiciliado en del Distrito de, Provincia de.....Departamento de....., con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS Nro. 010-2026-MDL-C-C, al amparo de lo dispuesto por el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General Nro. 27444; DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- 1.- No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- 2.- Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
- 3.- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- 4.- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

Langui,.....de noviembre del 2026

Atentamente;



(Firma) :

Nombres y apellidos :

D. N. I. N.º :





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI

GESTIÓN 2023 – 2026

ANEXO N° 05

PROCESO CAS N° 010-2026-MDL-C-C DECLARACIÓN JURADA DE NO PERCIBIR DOBLE REMUNERACIÓN CON EL ESTADO

Yo, identificado con D.N.I. N° y domiciliado en del Distrito de Provincia de Departamento de con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS Nro. 010-2026-MDL-C-C, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de Institución Pública.
2. No tener impedimento ni inhabilitación administrativa o judicial, para contratar o ejercer cargo en el Estado.
3. No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD.
4. Asimismo, declaro bajo juramento no tener proceso pendiente ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones, en ninguna Entidad Pública (de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación).
5. Que la información señalada y documentada en el Currículum Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
6. Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
7. Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe adulteración, falsedad o inexactitud alguna de lo consignado en la presente declaración o de cualquier documento o información presentados en mi participación en el presente proceso, así como de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la Municipalidad y me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

Langui, de noviembre del 2026

Atentamente;

(Firma) :
Nombre y apellidos :
D. N. I. N° :





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
GESTIÓN 2023 – 2026

ANEXO N.º 06

PROCESO CAS N° 010-2026-MDL-C-C
DECLARACION JURADA DE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTOS E INFORMACION

Yo,..... identificado con DNI N°, con domicilio real Distrito..... Provincia de.....

AL AMPARO DE LO PREVISTO EN EL ARTICULO 49° DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 – LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, APROBADO POR D.S N° 004-2019-JUS Y EN PLENO EJERCICIO DE MIS DERECHOS CIUDADANOS,

DECLARO BAJO JURAMENTO, LO SIGUIENTE:

1. Que, todos los documentos presentados y la información declarada en el sistema, que se adjunta a la presente declaración, es **AUTENTICA** y responde a la verdad de los hechos y circunstancias que en ellos se consigna, además que la documentación no tiene enmendaduras que alteren su contenido original.
2. Que, tengo pleno conocimiento que, de **COMPROBARSE FRAUDE O FALSEDAD** en la declaración, información o documentación presentada en el sistema, la Municipalidad Distrital de Langui, procederá a dejar sin efecto, todo aquello que se haya derivado de la información y documentación presentada, además de comunicar al Ministerio Público por la presunta comisión de delitos contra la Fe Pública previstos en el código penal.

Ratifico bajo juramento lo expuesto en la presente declaración y la suscribo en señal de conformidad.

Langui,.....de noviembre del 2026

Atentamente;

(Firma) :

Nombre y apellidos :

D. N. I. N° :





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LANGUI
GESTIÓN 2023 – 2026

PROCESO CAS N° 010-2026-MDL-C-C

ROTULO DE SOBRE

El sobre que contiene los documentos solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

Señores:

MUNICIPALIDAD DE DISTRITAL DE LANGUI

Comisión encargada del proceso de contratación

PROCESO CAS N.º 010-2026-MDL-C-C

CARGO AL QUE POSTULA: _____

UNIDAD ORGANICA AL QUE PERTENECE EL PUESTO: _____

POSTULANTE: _____
(Apellidos y Nombres)

Nro. Folios _____

